

## 独立行政法人国立印刷局職員（産業医）募集要項

独立行政法人国立印刷局では、日本銀行券を始め、官報、旅券、郵便切手、証券類等の国民生活に密着した公共性の高い製品の製造を日々行っており、これらの製品を製造している工場の産業医として、職員の健康管理業務等に従事していただける方を募集しています。

### 1 募集内容

#### (1) 募集人数

2名

#### (2) 採用日

令和3年4月1日以降（応相談）。

#### (3) 身分等

国家公務員

※国家公務員法（昭和22年法律第120号）に基づく守秘義務や兼業制限等が適用されます。

#### (4) 就業場所

独立行政法人国立印刷局 東京都内の機関※

※東京工場（北区西ヶ原）、王子工場（北区王子）のいずれかに勤務。

なお、採用機関以外の機関への転勤もあり得ます。

### 2 職種等

産業医（経験に応じて医長として採用することがあります。）

### 3 職務内容

産業医業務及び診療業務等。

主な業務内容については次のとおりです。

#### (1) 労働安全衛生法に基づく産業医業務

工場における職場巡視の実施、作業状態や衛生状態等の把握、安全衛生委員会への出席及び指導・助言。

#### (2) 職務復帰の支援

職員の職務復帰に関する面談の実施、職務復帰の可否の判断、勤務条件等に関する指導・助言。

#### (3) 健康管理業務

職員の健康診断及び保健指導の実施。

#### (4) 労働災害の初期対応

労働災害発生時の初期対応（応急処置等）。

#### (5) 診療業務

健康診断後の慢性疾患治療及び発熱等の応急的治療。

#### (6) その他国立印刷局の診療所及び安全衛生に関する附帯業務

### 4 勤務条件

#### (1) 給 与

独立行政法人国立印刷局職員給与規則に基づき支給します（経験に応じて決定）。

##### イ 初任給

月 給：約 57万円～約 67万円（手当を含む）

年 収：約 910万円～約 1,120万円（月給及び賞与（年2回））

※医師としての勤務経験10年～20年の場合の例（採用後の初回の賞与は在職期間に応じて減額される場合があります。）

##### ロ 昇 給：年1回

##### ハ 諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等

## (2) 勤務時間等

- イ 勤務時間：8：00～16：45（休憩時間60分）
- ロ 所定労働時間を超える労働：業務の必要性に応じて行う場合があります。
- ハ 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日。その他年次有給休暇、特別休暇等。

## 5 応募条件等

- (1) 医師免許及び産業医資格を有する者。
- (2) 医師としての勤続経験（7年以上）を有する者、かつ、産業医としての勤務経験（4年以上）を有する者（医師としての勤続経験と、産業医としての勤続経験は同一の期間でも可。）。
- (3) 定年年齢（65歳）未満の者。

※以下に該当する方は応募できませんので、あらかじめ御了承ください。

- イ 日本国籍を有しない者。
- ロ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者。
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ハ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）。

## 6 応募方法

### (1) 応募書類

- イ 履歴書（JIS規格、写真貼付）
  - ※写真は最近3か月以内に無帽、無背景で撮影したもの。
- ロ 志望理由書（A4横書き 1,000字以内）
- ハ 職務経歴書（これまでに従事した職務の内容を具体的に記述したもの（A4横書き 字数制限なし））
- ニ 医師免許証（写）
- ホ 産業医認定書（写）
  - ※記載に当たっては、応募者が所属する又は所属した企業等の内部情報に係る守秘義務の遵守について、十分に御留意ください。

### (2) 提出先

〒105-8445 東京都港区虎ノ門2-2-5 共同通信会館  
独立行政法人国立印刷局総務部人事課 採用部門  
電話 03-3587-4218・4979（直通）

### (3) 応募受付期間

募集人数が充足次第終了。

## 7 選考方法

書類選考後、面接試験を実施の上、合否を決定します。  
書類選考通過者に対し、面接日等を個別に通知します。

## 8 個人情報の取扱い

応募者の秘密については厳守いたします。また、送付いただいた応募書類については、返却いたしませんのであらかじめ御了承願います。当方で責任を持って廃棄いたします。

※御提出いただいた履歴書等の個人情報は採用活動の目的にのみ利用するものとし、独立

行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）に基づき、適切に管理します。

9 その他

本募集要項のほか、その他詳細事項については求人票を御参照ください。