

法人文書開示請求書

独立行政法人国立印刷局理事長 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）

〒 ()
連絡先（連絡先が上記本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに 印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 ()
<実施の希望日>
イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料（法人文書1件につき300円）

* 納付方法（次のいずれかの方法により納付してください。）

- 独立行政法人国立印刷局の情報公開窓口において請求する場合は、直接、現金で納付
- 郵送による請求の場合は、現金書留又は郵便為替。ただし、郵送料等は、請求者の負担となります。

* この欄は記入しないでください。

担当グループ等	
備考	