様式

令和　　年　　月　　日

取材（掲載）・広報用資料提供等申請書

　独立行政法人国立印刷局

　　　総務部長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（団体）名

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話・ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　E‐mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　下記のとおり、別添企画書の内容で、取材（掲載）等について申請いたします。

　なお、申請に当たっては、貴法人の指示する事項を遵守します。

記

１　取材（掲載）目的

２　放映（掲載）予定日

３　取材場所

４　取材日時

５　取材者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 氏　　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |

６　提供又は貸与を求める広報用資料（写真又は映像）がある場合は、その資料名

７　広報用資料の使用目的

※注意事項

　(1)　取材された記事、写真及び映像は、今回の取材目的以外での使用はできません。

(2) (1)の内容を二次利用される場合は、改めて国立印刷局広報官室宛てに申請してください。

　(3)　放映（掲載）される内容については、原則として、事前に国立印刷局広報官室の確認を受けてください。

　(4)　掲載紙については、原則として、発行後に国立印刷局広報官室へ１部提供をお願いします。

　(5) 広報用資料の貸与を受けた場合は、使用後速やかに国立印刷局広報官室へ返却してください。

（Ａ４）

　(6) 個人又は宗教団体、政党その他特定の団体の宣伝になると認められる事項及び公序良俗に反する内容での使用はできません。

　(7) (6)に掲げるもののほか、国立印刷局の品位を傷つけ又は社会的信用の低下を招くおそれがあり、取材の用に供することが不適当であると国立印刷局が判断した場合は、取材、広報用資料の提供等をお断りします。