



ENVIRONMENTAL ACTIVITIES

環境活動

国立印刷局は、日本銀行券、官報、旅券などの製品や情報サービスを確実に提供する公的な事業体として、「全ての段階において環境と調和の取れた事業活動を行う」ことを基本理念に掲げ、右の環境方針に基づき取組を行っています。



太陽光発電設備を全工場に設置

〔環境方針〕

- ◎環境法規制の遵守
- ◎温室効果ガス排出量の削減
- ◎資源使用量の抑制及び廃棄物の減量
- ◎環境負荷を配慮した製品や情報サービスの提供
- ◎環境保全に関する啓発活動の推進



静岡工場 生物多様性保護区域

研究所及び全工場で環境マネジメントシステムの国際規格であるISO14001の認証を取得しています。



COMPLIANCE

コンプライアンス

国立印刷局は、国民から期待される社会的責任とその使命を果たすため、常に公正かつ誠実な行動が求められています。役職員が法令・ルールの遵守精神と高い倫理観を持って職務を遂行し、社会から信頼され続ける組織を目指し、基本方針及び推進体制に基づき、コンプライアンスの確保に一層積極的に取り組んでいます。

〔推進体制〕

理事長



●座談会

リスク・コンプライアンス委員会委員長及び事務局並びに工場の代表職員により、コンプライアンスに関するテーマで座談会を実施し、コンプライアンス意識の向上を図っています。

基本方針

- ◎国立印刷局は、全ての活動の原点を社会的な信頼に置き、コンプライアンスの確保を経営上の最重要事項の一つと位置付けて取り組むこととする。
- ◎役職員は、自ら率先して国立印刷局におけるコンプライアンスを実践する。

リスク・コンプライアンス委員会

- リスク・コンプライアンス統括責任者
- リスク・コンプライアンス総括責任者



●講演会

外部から講師を招き、役職員を対象としたコンプライアンスに関する講演会を実施しています。



EDUCATION AND TRAINING SYSTEM

教育研修制度

国立印刷局では、「世界に誇る技術と信頼を保持し、社会に貢献する」ことを目指し、国家公務員としての重責を担う職員の組織への貢献と成長をサポートするため、各種教育研修を実施しています。

〔教育研修の目的〕

- ◎知識・技術・技能継承—ものづくりを支える「技能人材」の育成
- ◎職務遂行に必要な知識やスキルの習得—確実な業務遂行をサポート
- ◎マネジメント能力等の向上—変化に対応できる「自律型人材」の育成



●研修の概要

入局後、新規採用職員研修（集合研修）を経て、配属先で先輩や上司からOJT指導を受けます。その後、自分の成長状況を見つめ直すフォローアップ研修も実施します。また、国立印刷局のものづくり基盤を支える「技能人材」を育成する技術系研修、幅広い職種それぞれの技術や知識を高める職種別研修、また管理監督者を中心に階層別研修を行うなど、きめ細やかな教育研修を実施し、確実に業務を遂行できる能力の向上をサポートしています。

●長期派遣研修

特に高度な専門知識やスキルを習得するための制度として、長期間（1～2年間程度）国内外の大学や民間企業に職員を派遣する制度があります。



RECRUITING INFO

採用情報

給与

初任給	総合職(大卒程度)	227,300円程度
	一般職(大卒程度)	217,800円程度
	本局採用(大卒)	217,800円程度
	工場採用(大卒)	197,400円程度
	高等専門学校卒	192,900円程度
	高等学校卒	175,900円程度
	(令和4年度実績)	
	※東京都特別区に所在する機関に勤務する場合	
昇給	年1回(4月)	
賞与	年2回支給(6月・12月)	
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当など	

勤務時間・休日・休暇

勤務時間	7時間45分(1日)
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚、出産、忌引、ボランティアなど)

共済(財務省共済組合)

短期給付事業	医療費、出産費、育児休業手当金など
長期給付事業	勤務期間など一定の要件を満たすことにより、厚生年金(老齢・障害・遺族)を支給
福祉事業	●土地、住宅の購入資金及び臨時の支出に対する貸付、シッターサービス、介護サービスの利用の助成
	●国家公務員共済組合連合会運営の宿泊施設の組合員価格での利用
	●委託事業の福利厚生サービスによる宿泊施設、スポーツクラブ、飲食店等の会員価格での利用

健康管理

職員の健康管理の充実を目的とした各種健康診断及び人間ドック健診等を実施