

## 独立行政法人国立印刷局 任期付職員募集要項（I T企画推進室の主任専門官）

独立行政法人国立印刷局は、日本銀行券を始め、官報、旅券、郵便切手、証券類等の国民生活に密着した公共性の高い製品の製造を担っている組織であり、製品を安定かつ確実に供給することにより、社会の安定と国民経済の発展に寄与することを使命としています。

独立行政法人国立印刷局は、I C Tの活用を推進し、業務プロセスの変革を進めるために、共通情報基盤（仮想化技術等で物理的な機器を共用する共通プラットフォーム）の構築や運用、情報システムやネットワークの設計等に係る高度な専門知識やスキルを有した人材を募集します。

### 1 募集内容

- (1) 募集人員 1名
- (2) 身 分 一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成12年法律第125号）に基づき、常勤の国家公務員として採用します。  
※国家公務員法（昭和22年法律第120号）に基づく守秘義務や兼業制限等が適用されます。
- (3) 任 期 令和8年10月1日から令和11年3月31日まで  
（業務の進捗等を踏まえ、2.5年を限度に延長する場合もあり得ます。）  
※採用日については、応相談
- (4) 勤 務 地 （雇入れ直後）  
独立行政法人国立印刷局本局  
（東京都港区虎ノ門二丁目2番3号 虎ノ門アルセアタワー）  
※変更の範囲：なし

### 2 役職

I T企画推進室の主任専門官（本府省課長補佐級）

### 3 職務内容

- （雇入れ直後）
- (1) 管理・運用業務  
情報システムの管理・運用業務
  - (2) 情報システムの整備等に係る業務  
情報システムの調達、設計開発、工程管理、環境構築、テスト、導入、移行等に係る業務
  - (3) 情報システムの運用保守に係る教育業務  
教育環境の準備、教育計画の立案・実行、運用保守人員の育成、O J Tの実務等
  - (4) 人材育成  
若年層職員に対する専門知識、業務知識の付与等
  - (5) その他附帯業務  
※変更の範囲：なし（雇入れ直後の職務内容と同じ）

### 4 勤務条件等

- (1) 給与  
独立行政法人国立印刷局職員給与規則に基づき支給します（職歴等に応じて決定）。  
イ 月 給：43万円～56万円程度  
ロ 昇 給：年1回  
ハ 賞 与：年2回支給  
ニ 諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等
- (2) 勤務時間  
8：30～17：15（休憩時間を除き、1日7時間45分）

※所定労働時間を超える労働については、業務の必要性に応じて行う場合があります。

(3) 休日及び休暇

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日。その他年次有給休暇、特別休暇等。

## 5 応募資格

以下の全ての条件を満たす者

- (1) 情報システム（社内又は顧客向け）の設計、構築、運用の実務及びプロジェクト管理業務の経験（5年以上）を有し、部下職員の指導又は管理監督職としての経験を有すること。

※なお、クラウドサービスを使用するシステムの設計・構築・運用（支援を含む。）業務の経験があることが望ましい。

- (2) 共通情報基盤の構築及び既存情報システムの移行に関する業務の経験を有すること。  
(3) 独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が公表しているITスキル標準レベル4と同等以上の資格又は同程度の業務経験を有する者。

【例】 ・プロジェクトマネージャ  
・ネットワークスペシャリスト  
・ITサービスマネージャ  
・情報セキュリティスペシャリスト

- (4) 当該任期にわたり継続して勤務が可能なこと。

※以下に該当する方は応募できませんので、あらかじめ御了承ください。

イ 日本国籍を有しない者

- ロ 国家公務員法第38条の規定により、次に掲げる国家公務員になることができない者  
・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者  
・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ハ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 6 応募方法

(1) 応募書類

イ 履歴書（任意様式・写真貼付）

※写真は3か月以内に無帽、無背景で撮影したものを御使用ください。

※採用後の業務において旧氏（旧姓）の使用を希望される場合は、氏名の後に、旧氏（旧姓）を（ ）書きで御記載ください。

ロ 志望理由書（800字以内）

※「3 職務内容」について、どのように取り組んでいきたいか及び御自身のこれまでの技術・能力・経験をどのようにいかせるかを主な内容として記載してください。

ハ 職務経歴書（字数制限なし）

※共通情報基盤及びその他従事した職務の内容を具体的に記載してください。

ニ 資格証明書等

※ITスキル標準レベル4と同等程度の資格証明書の写し又は同程度の業務経験を有することを証明する資料（自己PR、実績資料等）を御用意ください。

※資料への記載に当たっては、応募者が所属する又は所属した企業等の内部情報に係る守秘義務の遵守について、十分に御留意ください。

(2) 提出先

応募書類を、下記送付先まで郵送又は電子メール（ファイル形式はPDFとします。）により

御提出願います。

※封筒又はメール表題に「IT企画推進室の任期付職員応募」と記載の上、御応募ください。また、御連絡先としてメールアドレスも御記入ください。

※応募書類を電子メールにより提出する場合には、スキャナーで読み取った鮮明な画像を御使用ください（スマートフォン等のカメラで撮影したものは使用不可。）。

住 所	: 〒105-8445 東京都港区虎ノ門二丁目2番3号 虎ノ門アルセアタワー 独立行政法人国立印刷局総務部人事課 採用担当
メールアドレス	: jinji-sai@npb.go.jp
電 話	: 03-3587-4218（直通）

(3) 応募期間

令和8年6月1日（月）から受付開始 ※募集人員が充足次第終了

## 7 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

応募書類により選考 ※書類審査には、志望理由書の内容を含みます。

(2) 二次選考（面接試験）

詳細は一次選考通過者に別途通知します。

試験会場 独立行政法人国立印刷局本局

※面接試験とは別に、専門的知識の確認のための面談を同日に実施します。

## 8 個人情報の取扱い

(1) 応募を受けた際に当法人が取得した個人情報等については、秘密を厳守するとともに採用業務及び採用が確定した場合における労務管理等の関連手続以外の目的には使用しません。

(2) 御送付いただいた応募書類については、返却いたしませんのであらかじめ御了承願います。当方で責任を持って廃棄いたします。