

競争参加資格審査申請書作成要領

建設工事(令和7・8年度)

令和6年10月

独立行政法人国立印刷局

目次

	ページ
1 概要.....	2
2 基本事項.....	4
3 記入要領等.....	5
4 外国事業者が申請する場合の提出書類等.....	1 2
5 申請書提出書類チェックリスト.....	1 3

1 概要

1 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立印刷局(以下「国立印刷局」)が行う一般競争入札等に参加するためには、国立印刷局が付与する「競争参加資格」が必要となります。
- (2) 国立印刷局が付与する「競争参加資格」については、国立印刷局にのみ有効なものであり、財務省等の機関への競争参加資格を付与するものではありません。

2 登録主体

会社や個人のほか、事業協同組合、協業組合、共同企業体等が申請を行うことができます。ただし、下記の欠格要件に該当する場合は申請できません。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除く
- (2) 次の各号の一に該当すると認められる者
 - イ 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - ロ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ハ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ニ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - ホ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - ヘ イ～ホに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団若しくは同条第6号に規定する暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者
- (4) 当該一般競争に係る建設工事に関し、法律上必要となる資格を有していない者
- (5) 申請書及び添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者
- (6) 商法その他法令の規定に違反して営業を行った者
- (7) 共同企業体で、その構成員に(1)から(6)までに該当する者を含む者

3 受付期間

- (1) 本資格の審査は2年ごとの区切りで行っており、その区切られた2ヶ年度分の申請を前年度に一括して受け付けて審査を行う定期審査と、当該2ヶ年度の間において随時に受け付けて審査を行う随時審査があります。
 - (2) 各審査の受付期間は以下のとおりです。

定期審査：令和6年10月31日～令和6年12月13日【当日消印有効】

随時審査：令和6年12月14日～令和9年3月31日
- (注1) 随時審査については、資格審査の結果通知までに長期間を要する場合もあるた

め、極力、定期審査の受付期間に申請してください。

(注2) 令和7年3月31日までの間においては、令和5・6年度に有効な資格の随時審査も並行して実施しています。

4 有効期間

本資格は令和7・8年度の区切りとなっていますので、定期審査により付与された資格については令和7年4月1日から令和9年3月31日までの2年間、随時審査によるものについては資格決定日から令和9年3月31日までの期間となります。

5 有効範囲

参加できる競争入札等の範囲は、国立印刷局が付与した資格の業種に係るものになります。

6 総合数値の算定の特例

原則として、総合評定通知書の総合評定値(P)の値をもって総合数値としますが、次の一に該当する場合はこの限りではありません。

(1) 経常建設共同企業体(以下、共同企業体という。)

共同企業体の審査にあっては、各構成員の自己資本額、利益額、技術職員数、元請完成工事高を合算し、他の項目については、平均をもって総合数値を再計算して評点を得ます。また、合併等に関する合理的な計画が提出され、真に企業合併等に寄与すると認められる場合に限り総合数値を10%プラスに調整するものとします。

(2) 事業協同組合

中小企業等共同組合法(昭和24年法律第181号)に基づく事業協同組合で、建設業法(昭和24年法律第100号)第3条の規定による許可を受け、かつ、中小企業庁の官公需適格組合の証明を受けている事業協同組合(以下、「官公需適格組合」という。)で総合数値の特例扱いを希望する場合については、共同企業体に準じて審査を行い総合数値を得るものとします。

(3) 協業組合・企業組合

中小企業団体の組織に関する法律(昭和32年法律第185号)に基づく協業組合又は中小企業等協同組合法(昭和24年法律第181号)に基づく企業組合にあっては、施行実績が著しく劣る場合を除き、総合数値を10%プラスに調整するものとします。

2 基本事項

- 1 申請書については、国立印刷局が指定する様式となります。国立印刷局ホームページにアクセスし、各種様式等を取得し、作成してください。

ホームページURL <https://www.npb.go.jp/zyohoteikyo/finance/nyusatu/shikaku.html>
『調達・財務情報』 → 『入札・落札状況等』 → 『資格審査』

- 2 作成した申請書については、下記の送付先に郵送等により提出してください。

〒105-8445

東京都港区虎ノ門2-2-5

独立行政法人国立印刷局 財務部契約課 資格審査受付

※令和7年2月下旬から移転予定

〒105-8445

東京都港区虎ノ門2-2-3 虎ノ門アルセアタワー

独立行政法人国立印刷局 財務部契約課 資格審査受付

- 3 申請に当たっては、以下に留意してください。
 - (1) 一つの法人(会社)又は個人(事業主)に対して、国立印刷局が付与する資格であるため、支店又は営業所による申請はできません。
 - (2) 申請書の作成に当たっては、黒ボールペン等により記入してください。また、パソコンから電子ファイルで作成し、印刷しての提出も可能です。
 - (3) 記載事項については、申請日現在で記入してください。
 - (4) 申請書に用いる文字については、JIS第一水準・第二水準に規定されているものに限り、それ以外の文字は当該水準に類似する文字に書き換えてください。
 - (5) フリガナの欄については、カタカナで記入してください。
 - (6) 申請書の提出に当たり、ファイルとじ、ひもとじなどを行う必要はありません。関係する書類を取りまとめ、封筒により送付してください。
 - (7) 申請書及び関係する書類に不備があると受付(受領)できません。
 - (8) 申請内容のうち、「商号又は名称」、「等級」及び「法人番号」については、審査後に国立印刷局のホームページに資格者名簿として掲載しますので、あらかじめ御了承ください。

3 記入要領等

1 申請書（様式第1号）の作成方法

(1) 「※」印の欄については、記載しないでください。

(2) 【03】建設業許可番号

許可を受けている建設業の許可番号（8桁）を総合評定通知書等（建設業法第27の29第1項の請求により国土交通大臣又は都道府県知事から通知されもので、申請日の直近のものをいう。）から転記してください。

(3) 【05】適格組合証明

申請者が官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和41年法律第97号）第2条第1項第4号に該当する組合である場合は、経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記載してください。

(4) 【06】郵便番号

本社又は本店所在地の郵便番号を記入してください。

(5) 【07】法人番号

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（平成25年法律第27号）第39条第1項又は第2項の規定により法人番号の指定を受けている者については、国税庁長官から通知されている法人番号（13桁）を記載してください。

法人番号が不明の場合、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。
(<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)

個人など法人番号の通知を受けていない場合には、記載の必要はありません。

(6) 【08】住所から【13】FAX番号

イ 【08】住所欄の都道府県名及び【09】商号又は名称欄の株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナは記載しないでください。

ロ 【08】住所欄については、登記上の住所を記載し、丁目、番地は、「ー(ハイフン)」により省略してください。

- ハ 【09】商号又は名称欄での株式会社等の法人の種類を表す文字については、下表の略号を用いてください。略号については、フリガナの記載は不要です。

種類	略号	種類	略号	種類	略号
株式会社	(株)	有限会社	(有)	合資会社	(資)
合名会社	(名)	協同組合	(同)	協業組合	(業)
企業組合	(企)	合同会社	(合)	有限責任 事業組合	(責)
一般財団法人	(一財)	一般社団法人	(一社)	公益財団法人	(公財)
公益社団法人	(公社)	特例財団法人	(特財)	特例社団法人	(特社)

事業者が外国事業者の場合で、株式会社等の法人の種類を表す漢字が商号にならない場合には、略号の記入は不要です。

- ニ 【10】代表者氏名及び【11】担当者氏名の氏名（フリガナを含む）については、姓と名前との間は1文字分空けてください。

代表者の役職については、フリガナを記載しないでください。

- ホ 【12】電話番号欄及び【13】FAX番号欄での市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「-（ハイフン）」で区切り、（ ）は用いないでください。

また、FAX番号を持っていない場合、記載は不要です。

- (7) 【14】申請代理人

当欄については、行政書士等の代理人による申請を行う場合に記入してください。この場合の申請の代理とは、申請者本人が代理人に申請手続きの代理権を授与し、代理人が申請行為を行うことです。そのため、申請者の記名も代理人のものとなります。その際、申請者本人から申請代理人への委任状の提出が必要です。

- (8) 【15】外資状況

当欄については、外資系企業(日本国籍会社を含む。)の場合に該当する会社区分の番号(1、2、3のいずれか)を○で囲い、[]内に外国名を、()内に当該国の資本の比率をそれぞれ記載してください。

「2 日本国籍会社(外資比率 100%)」とは100パーセント外国資本の会社を、

「3 日本国籍会社」とは一部外国資本の会社のことをそれぞれ指します。

- (9) 【16】営業年数

当欄には、申請日の直近の総合評定値通知書における営業年数(1年未満切り捨て)を記載してください。

なお、申請者が共同企業体の場合は各構成員の平均年数を、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は組合及び構成員の平均年数(1年未満切り捨て)をそれぞれ記入してください。また、合併等から経営事項審査の基準日までの期間が5年未満の場合は、【16】営業年数欄の上に「合併等後○年○ヶ月」と記載してください。

(10) 【17】 総職員数

当欄には、申請日における雇用期間を特に限定することなく雇用された者(建設業以外の事業に従事する者を含む。)に、法人にあっては取締役又はこれらに準ずる者で常勤の者の数を、個人にあってはその者又はその支配人で常勤の者の数を加えた数を記載してください。

(11) 【18】 設立年月日(和暦)

当欄には、登記事項証明書に記載されている設立年月日(和暦)を記載してください。

なお、個人については、記載不要です。

(12) 【19】 みなし大企業

当欄には、中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項第1号に規定する中小企業のうち、「発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業」又は「発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業」若しくは「大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業」のいずれかに該当する中小企業(みなし大企業)の場合は、「下記のいずれかに該当する」にチェックを入れ、上記に該当しない場合は「該当しない」にチェックを入れてください。

(13) 【20】 完成工事高(様式第1号の2)

各欄については、次により記載してください。

イ 「①競争参加資格希望工種区分」欄には、資格審査を申請する区分に○印を付してください。

ロ 「②年間平均完成工事高」欄には、競争参加資格希望工種ごとに完成工事高(消費税を含まない金額。以下本項目において同じ。)を記載するほか、これら以外の完成工事高を「①競争参加資格希望工種区分」欄のその他に一括して計上してください。また、個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあつては、移行前の企業体、吸収前の企業体等の実績(ただし、申請者が行っている工事業に係るものに限る。)を含めた完成工事高を記載してください。

ハ 共同企業体の場合は各構成員の完成工事高の合計金額を、官公需適格組合の場合は組合及び審査対象者の完成工事高の合計金額をそれぞれ記載してください。

ニ 「②年間平均完成工事高」欄は総合評定通知書における「年平均」と同じです。

2 添付資料

(1) 工事経歴書(様式第2号)及び営業所一覧表(様式第3号)

イ この2様式については、各様式の末尾にある記載方法及び注意事項に基づいて記載し、記載事項が1葉で完了しない場合は同一様式で延長してください。その際、様式裏面に記入する場合は、表面にその旨を注記してください。

ロ 工事経歴書(様式第2号)の作成に当たっては、共同企業体の場合は共同企業体として施工した工事及び構成員が施工した工事について、官公需適格組合として総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は、組合として施工した工事及び審査対象者が施工した工事についてそれぞれ記入してください。

(2) 建設共同企業体協定書の写し

共同企業体として申請する場合は、建設事業を共同連帯して営むことを目的として定めた構成員の協定書の写しを提出してください。

(3) 官公需適格組合証明書の写し

申請者が官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律第2条第1項第4号に該当する組合である場合は、官公需適格組合証明書の写しを提出してください。

(4) 総合評定値通知書の写し

イ 以下の①若しくは②の条件をいずれも満たしている建設業法施行規則(昭和24年建設省令第14号)第21条の4に規定する総合評定値通知書(以下通知書という。)の写しを提出してください。

① 定期審査

次の2つの条件を満たすもの

A 令和5年5月14日以降を審査基準日とするもので、かつ、令和5年5月14日以降を審査基準日とする総合評定通知書が複数ある場合は、そのうちの最新のもの

B 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていることが条件となります。ただし、当該通知書において雇用保険、健康保険又は厚生年金保険の加入状況が「未加入」であった後に当該保険の加入状況が「加入」又は「適用除外」となったものは、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等の写し)を併せて提出してください。

② 随時審査

次の2つの条件を満たすもの

A 申請をする日の1年7月前までの間の決算日を審査基準日とするものであって、かつ、申請をする日の直前に受けたもの

※令和7年3月31日(当日消印有効)までに限り、令和5年5月14日以降を審査基準日とするもので、かつ、令和5年5月14日以降を審査基準日とする総合評定通知書が複数ある場合は、そのうちの最新ののであれば、

条件を満たしていることとします。

Ｂ 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていることが条件となります。ただし、当該通知書において雇用保険、健康保険又は厚生年金保険の加入状況が「未加入」であった後に当該保険の加入状況が「加入」又は「適用除外」となったものは、それぞれ当該事実を証明する書類（保険料の領収書等の写し）を併せて提出してください。

ロ 共同企業体の場合は、各構成員の通知書の写しを、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は、組合及び審査対象者の通知書の写しをそれぞれ提出してください。

ハ 申請書に記入する【08 住所】及び【09 商号又は名称】が通知書の表記と異なる場合には、登記事項(履歴事項)証明書の写しを提出してください。

(5) 共同企業体等調書(その1)(様式第4号)及び(その2)(様式第4号の2)

申請者が共同企業体である場合又は官公需適格組合で総合数値の算定等の特例扱いを希望する場合に必要となります。

共同企業体の場合は構成員が5事業者まで、官公需適格組合にあっては組合のほか審査対象者が4事業者までの場合には、共同企業体等調書(その1)のみを作成してください。この場合、様式中「⑥or 計」とあるのは、「計」と考えて作成してください。上記を超える事業者からなる場合には、共同企業体等調書(その1)及び(その2)の両方が必要となります。この場合、様式(その1)中「⑥or 計」とあるのは、「⑥」と考えて作成してください。

各欄については、以下のとおり記載してください。

イ 「技術職員数」欄には、通知書の「技術職員数」欄に記載されている建設工事のうち希望する業種に係る技術職員数を、「1級」、「(講習 受講)」、「基幹」、「2級」及び「その他」の「①」から順にそれぞれ事業者ごとに転記し、「①」以降の各欄の合計数値を「計」欄に記入してください。

なお、官公需適格組合の場合は、組合の数値を「①」欄に記入し、「②」以降に審査対象事業者の数値を記入してください。

ロ 「自己資本額及び利益額」欄には、通知書の「自己資本額」欄に記載されている金額を上段に、「利益額」欄に記載されている数字を下段に、それぞれイと同様の要領により転記してください。

ハ 「経営状況」欄には、通知書の「経営状況」欄の「評点(Y)」欄に記載されている点数をイと同様の要領により転記してください。

ニ 「その他の評価項目」欄には、通知書の「その他の審査項目(社会性等)」欄の「評点(W)」欄に記載されている点数をイと同様の要領により転記してください。

(6) 納税証明書

「法人税」又は「申告所得税及び復興特別所得税」、「消費税及び地方消費税」の未納税額がないことについて税務官署が発行する証明書です。次のいずれか該当の様式で、写しでも可とします。

イ 法人の場合

国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28号)別紙第9号書式その3の3
申請時における「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額がない
ことの証明書

ロ 個人の場合

国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28号)別紙第9号書式その3の2
申請時における「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及び地方消費税」
について未納税額がないことの証明書

(7) 委任状

行政書士等により代理申請する場合に、必ず次の要件を満たす委任状を提出してくだ
さい。

【委任状の要件】

イ 委任状の日付が申請日から3ヶ月以内のもの

ロ 委任の範囲が具体的に記載してあること。

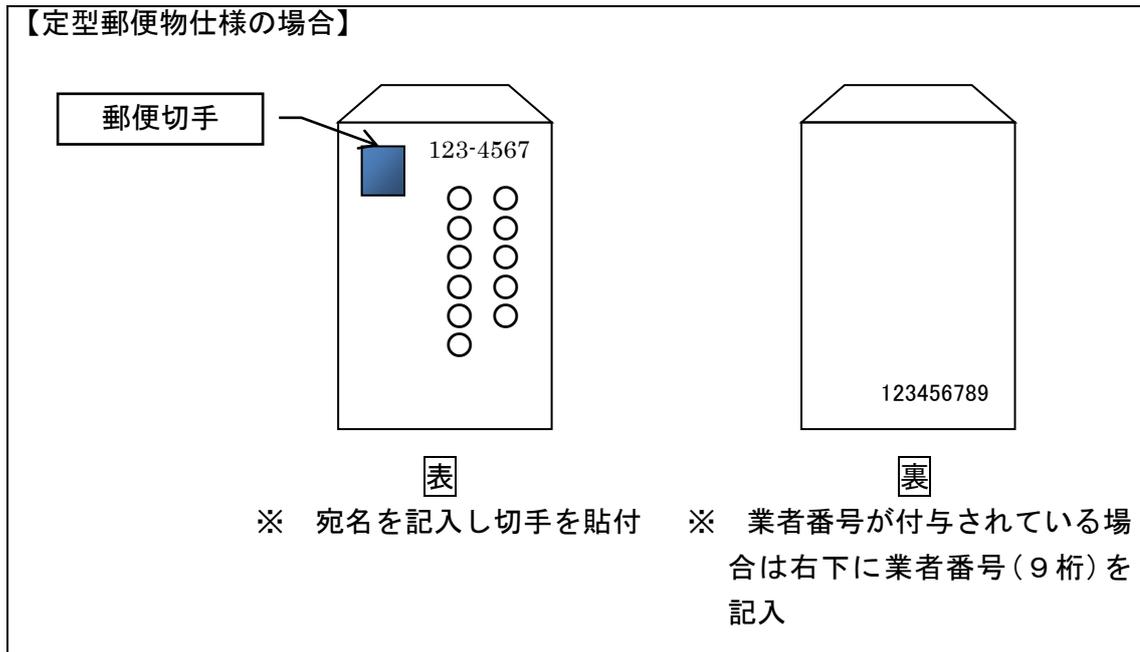
※ただし、「資格審査結果通知書」の受領の権限を委任することはできません。

ハ 受任者が行政書士の場合は、行政書士の登録番号（行政書士票の番号）の記載が
あること。

ニ 委任者・受任者の氏名、住所の記載があること。

(8) 返信用の封筒

「資格審査結果通知書」を送付するための封筒を以下の図を参考に作成し、同封してください。



(9) 証明書類の写しによる代用

上記の添付書類のうち官公署が作成・発行するものについては、申請日から3ヶ月以内のものを提出してください。

また、写真機・複写機等を使用して機械的な方法により複写したもので、ほぼ原寸大、かつ、鮮明な写しであれば提出して差し支えありません。

4 外国事業者が申請する場合の提出書類等

- 1 申請書の【08】住所欄については、本社(本店)が所在する国名及び所在地名を記入してください。
なお、日本国内に連絡先がある場合については、その所在地を欄外に記載してください。
- 2 登記事項証明書及び納税証明書については、証明書等に代えて、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面を提出してください。
- 3 提出する書類等の中で、外国語により記載する内容については、日本語訳を付してください。
- 4 申請書類の金額表示について日本円に換算する必要がある場合については、基準日における出納官吏事務規程(昭和22年大蔵省令第95号)第16条に規定する外国貨幣換算率により換算して得た金額を記入してください。

5 申請書提出書類チェックリスト

申請書提出書類チェックリスト（建設工事）

	提出書類	必須	チェック欄
①	申請書【様式第1号】	○	<input type="checkbox"/>
②	申請書【様式第1号の2】 ※希望工種区分に○印を付してください	○	<input type="checkbox"/>
③	工事経歴書【様式第2号】	○	<input type="checkbox"/>
④	営業所一覧表【様式第3号】	○	<input type="checkbox"/>
⑤	建設共同企業体協定書（写し） ※共同企業体の場合のみ	○	<input type="checkbox"/>
⑥	官公需適格組合証明書（写し） ※官公需適格組合の場合のみ	○	<input type="checkbox"/>
⑦	総合評定値通知書（写し）	○	<input type="checkbox"/>
⑧	共同企業体等調書【様式第4号】【様式第4号の2】 ※共同企業体又は官公需適格組合で総合数値の算定等の特例扱いを希望する場合のみ	○	<input type="checkbox"/>
⑨	納税証明書（写し可） ※3ヶ月以内の証明書 <法人：「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額がないことの証明> <個人：「所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額がないことの証明>	○	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑩	委任状 ※行政書士等により代理申請する場合のみ ※3ヶ月以内のもの	○	<input type="checkbox"/>
⑪	返信用封筒 ※定型郵便物仕様の場合：郵便切手を貼付、送付先記載のもの	○	<input type="checkbox"/>

※このチェックリストは提出不要です。