

独立行政法人国立印刷局(法人番号6010405003434)の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

独立行政法人国立印刷局(以下「印刷局」という。)の主要事業は、日本銀行券をはじめ、法令等の政府情報の公的な伝達手段である官報、旅券、郵便切手、証券類など、国民生活に密着した公共性の高い製品の製造である。

当法人は行政執行法人であり、役員は国家公務員の身分を有することから、役員報酬の水準を検討するに当たっては、一般職の国家公務員との均衡を考慮し、一般職の職員の給与に関する法律(以下「一般職給与法」という。)の指定職俸給表を基礎とした。

また、役員は、独立行政法人の経営責任を負うこと、事業規模が大きく(本局、研究所をはじめ全国に6つの製造工場を保有。)業務が多岐にわたる印刷局を独立採算で健全に運営すること等を総合的に勘案し、理事長については、指定職俸給表6号俸に相当する額以下の額、理事については、4号俸に相当する額以下の額、監事については、2号俸に相当する額以下の額で理事長が決定するものとしている。

② 令和3年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

役員の報酬のうち俸給については、「役員報酬規則」において、主務大臣が行う業務の実績の評価の結果を勘案し、当該役員の職務実績に応じた増減ができるよう規定している。

また、勤勉手当においても、当該役員の勤務成績に応じて、基礎額に理事長が定める割合を乗じて得た額としている。

③ 役員報酬基準の内容及び令和3年度における改定内容

法人の長

役員報酬基準は、「役員報酬規則」において俸給、地域手当、通勤手当、単身赴任手当、期末手当及び勤勉手当からなると規定されている。

俸給については、指定職俸給表6号俸(令和3年度:1,035,000円)に相当する額以下の額としている。

地域手当、通勤手当、単身赴任手当及び期末手当については、一般職給与法に準じた額としている。

勤勉手当については、基礎額に一般職給与法に準じて理事長が定める割合を乗じた額としている。また、勤勉手当の総額は、一般職給与法第19条の7第2項第1号ロに定める割合を乗じて得た額の総額を超えないこととしている。

令和3年度における改定内容は特になし。

理事

役員報酬基準は、俸給を指定職俸給表4号俸(令和3年度:895,000円)に相当する額以下の額とする以外はすべて理事長と同様である。

令和3年度における改定内容は特になし。

監事

役員報酬基準は、俸給を指定職俸給表2号俸(令和3年度:761,000円)に相当する額以下の額とする以外はすべて理事長と同様である。

令和3年度における改定内容は特になし。

2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和3年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)		就任	退任	
法人の長	千円 20,787	千円 12,420	千円 5,860	千円 2,484 (地域手当) 23 (通勤手当)			◇
A理事	千円 16,450	千円 9,816	千円 4,493	千円 1,963 (地域手当) 178 (通勤手当)	令和3年4月1日		◇
B理事	千円 5,957	千円 3,044	千円 2,264	千円 609 (地域手当) 40 (通勤手当)		令和3年7月31日	※
C理事	千円 15,389	千円 9,132	千円 4,353	千円 1,826 (地域手当) 78 (通勤手当)			※
D理事	千円 15,321	千円 9,132	千円 4,180	千円 1,826 (地域手当) 183 (通勤手当)			※
E理事	千円 8,960	千円 6,088	千円 1,376	千円 1,218 (地域手当) 278 (通勤手当)	令和3年8月1日		※
A監事	千円 4,894	千円 2,283	千円 2,154	千円 457 (地域手当)		令和3年6月24日	※
B監事	千円 15,423	千円 9,132	千円 4,308	千円 1,826 (地域手当) 157 (通勤手当)			
C監事	千円 10,312	千円 6,987	千円 1,852	千円 1,397 (地域手当) 76 (通勤手当)	令和3年6月25日		

注1:「地域手当」とは、民間の賃金水準が高い地域に在勤する役員に支給しているものである。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

3 役員の報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

理事長は、印刷局の運営全般について自ら意思決定を行い、独立採算で健全に運営する責務を負っていることから、民間企業の役員報酬を参考としている指定職俸給表を適用する職員に相当すると考えられる。また、当法人は、事業規模が大きく、かつ、公共性の高い日本銀行券等の製品を確実に製造するという重要な使命を担っていることを踏まえると、その報酬水準は妥当なものと考えている。

理事

民間企業の役員に相当すると考えられる理事は、指定職俸給表を適用する職員に相当すると考えられる。また、理事は、法人の長を補佐して当法人の業務を掌理し、担当部門の業務の実績に係る評価が報酬に反映されるなど、経営責任を負うことから、その報酬水準は妥当なものと考えている。

監事

民間企業の役員に相当すると考えられる監事は、指定職俸給表を適用する職員に相当すると考えられる。また、監事は、印刷局の業務全般を監査し、その結果に基づき必要と認めるときは、主務大臣に意見を提出するなど、法人の健全な運営の一翼を担うことから、その報酬水準は妥当なものと考えている。

【主務大臣の検証結果】

本検証の対象となっている役員の報酬水準は、各役員が国家公務員の身分を有することから、国家公務員の報酬水準と同等となっていること、また、独立採算により運営し、国庫納付がなされていること等から妥当なもの認められる。

4 役員の退職手当の支給状況(令和3年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事	該当者なし					
監事	3,821	4	0	令和3年6月24日	1.0(仮)	※

注1: 監事の支給額は、当該役員が在職した期間の業績勘案率が決定されていないため、「暫定的な業績勘案率(1.0)」により算出している。

注2: 「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。
退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について

【主務大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事	該当者なし
監事	該当者なし

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

〔 役員の業績給については、俸給及び勤勉手当において、その仕組みを導入している。
今後も、引き続き、同仕組みを運用していく。 〕

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

当法人は行政執行法人であり、職員は国家公務員の身分を有することから、職員の給与水準を検討するに当たっては、一般職の国家公務員の給与を参酌し、かつ民間企業の従業員の給与との均衡状況及び当法人の業務の実績等を考慮しつつ労使交渉を経て決定している。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

毎年度勤務評価を実施し、職員の勤務実績及び能力を適切に評価し、評価結果を翌年度の昇給に反映させている。また、奨励手当(勤勉手当に相当)の支給に当たっては、勤務成績に応じて増減を行っている。

③ 給与制度の内容及び令和3年度における主な改定内容

(1)給与制度の内容

「職員給与規則」にのっとり、俸給及び諸手当(扶養手当、地域手当、広域異動手当、初任給調整手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、管理職手当、役職手当、超過勤務手当、夜勤手当、管理職員特別勤務手当、特殊勤務手当、期末手当及び奨励手当)としている。

期末手当については、期末手当基礎額(俸給の月額+扶養手当の月額+俸給月額と扶養手当の月額との合計額に対する地域手当及び広域異動手当の月額+役職段階別加算額+管理職加算額)に期別支給割合を乗じ、さらに基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

奨励手当については、奨励手当基礎額(俸給の月額+俸給月額に対する地域手当及び広域異動手当の月額+役職段階別加算額+管理職加算額)に基準日以前6か月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じた割合を乗じて得た額としている。

(2)令和3年度における主な改定内容

賞与について、一般職給与法の適用を受ける国家公務員の支給月数を勘案し、支給月数を対前年度比で0.15月分引き下げた。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和3年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
常勤職員	人 3,262	歳 46.2	千円 6,624	千円 4,866	千円 127	千円 1,758
事務・技術	人 3,071	歳 46.1	千円 6,621	千円 4,864	千円 126	千円 1,757
研究職種	人 54	歳 47.5	千円 7,541	千円 5,538	千円 243	千円 2,003
技能職種	人 35	歳 45.9	千円 6,706	千円 4,902	千円 142	千円 1,804
その他医療職種 (看護師)	人 9	歳 50.5	千円 6,354	千円 4,656	千円 80	千円 1,698
その他	人 93	歳 46.9	千円 6,190	千円 4,558	千円 90	千円 1,632

区分	人員	平均年齢	令和3年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
					うち通勤手当	
再任用職員	人 224	歳 62.0	千円 4,347	千円 3,679	千円 108	千円 668
事務・技術	人 212	歳 61.9	千円 4,349	千円 3,681	千円 110	千円 668
その他	人 12	歳 62.1	千円 4,309	千円 3,638	千円 59	千円 671

注1: 常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

注2: 「技能職種」とは、図案作成及び原版彫刻等の工芸的業務並びに自動車の運転業務を行う職種を示す。

注3: 「その他医療職種」とは、診療所に勤務する医療職員の職種を示す。

注4: 「その他」とは、警備職員である。

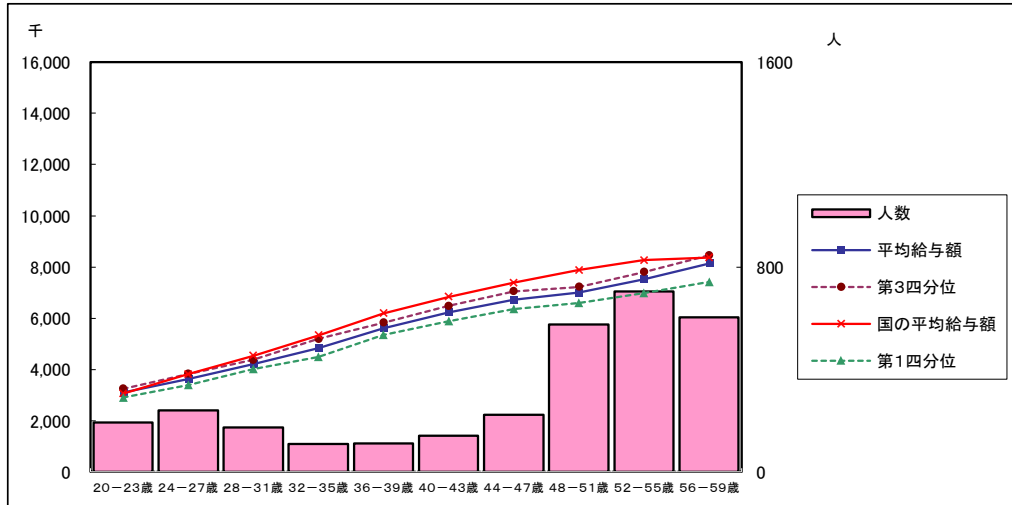
注5: 「在外職員」及び「非常勤職員」については該当する職員がないため表を記載していない。

注6: 常勤職員の「医療職種(病院医師)」、「医療職種(病院看護師)」、「その他医療職種(医師)」及び「教育職種(高等専門学校教員)」については該当する職員がないため欄を記載していない。

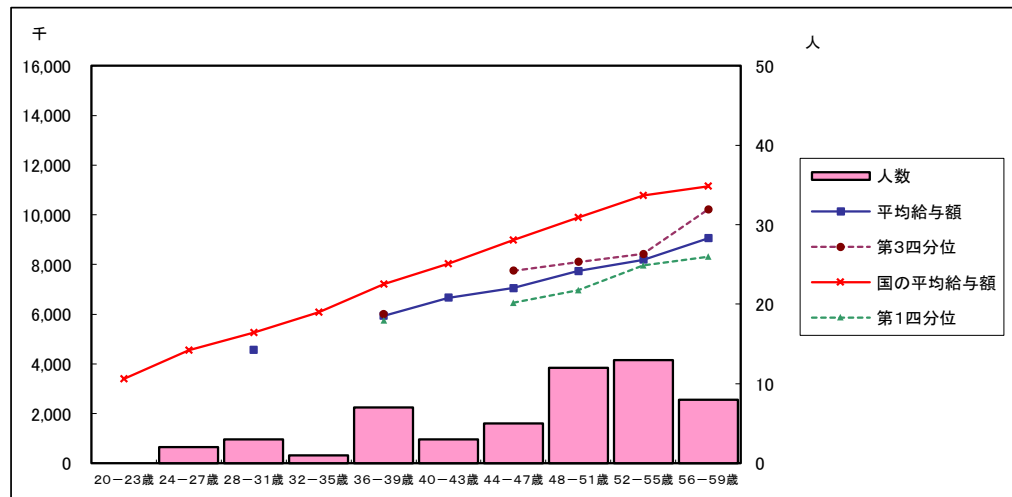
② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員／研究職員)〔在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。〕

注:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

(事務・技術職員)



(研究職員)



注1: 年齢20～23歳については、該当者がいないため記載していない。

注2: 年齢24～27歳の該当者が2人のため、当該個人に関する情報を特定されるおそれがあることから、平均給与額を記載していない。

注3: 年齢32～35歳の該当者が1人のため、当該個人に関する情報を特定されるおそれがあることから、年間給与額を記載していない。

③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／研究職員)

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	最高～最低
代表的職位	人	歳	千円	千円
・本部課長	41	55.0	9,811	10,985～7,953
・本部係員	22	30.6	4,173	5,784～3,373
・地方主任	1,586	51.3	6,870	8,517～3,798

(研究職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	最高～最低
代表的職位	人	歳	千円	千円
・主任研究員	14	53.1	8,175	8,540～7,320
・研究員	33	43.2	6,463	8,360～3,513

④ 賞与(令和3年度)における査定部分の比率(事務・技術職員／研究職員)

(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 49.5	% 45.8	% 47.7
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 50.5	% 54.2	% 52.3
	最高～最低	% 53.7～41.1	% 57.4～44.2	% 55.4～42.6
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 57.1	% 54.1	% 55.7
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 42.9	% 45.9	% 44.3
	最高～最低	% 44.8～33.1	% 47.9～43.4	% 46.3～40.0

(研究職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 58.1	% 54.1	% 56.2
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 41.9	% 45.9	% 43.8
	最高～最低	% 43.3～41.3	% 47.9～44.4	% 44.9～42.8
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 57.1	% 54.1	% 55.7
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 42.9	% 45.9	% 44.3
	最高～最低	% 43.4～41.4	% 47.4～44.6	% 44.8～43.0

3 給与水準の妥当性の検証等

○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 92.5 ・年齢・地域勘案 88.1 ・年齢・学歴勘案 95.3 ・年齢・地域・学歴勘案 91.0
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	国の水準を下回っている。
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 0%】 (国からの財政支出額0円、支出予算の総額80,376百万円:令和3年度予算)</p> <p>【累積欠損額 0円(令和2年度決算)】</p> <p>【管理職の割合 3.4%(常勤職員数3,071名中105名)】</p> <p>【大学以上の高学歴者の割合 17.3%(常勤職員数3,071名中530名)】</p> <p>【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合37.1%】 (支出総額76,509百万円、給与・報酬等支給総額28,402百万円:令和2年度決算)</p> <p>【検証結果】 (法人の検証結果) 当法人の給与水準は、一般職給与法の適用を受ける国家公務員の給与を参酌し、かつ民間企業の従業員の給与及び業務の実績などを考慮して決定されている。当法人の職員には、日本銀行券や官報など、国民生活に密着した公共性の高い製品を確実に製造すること等が求められること及び、対国家公務員指数は100を下回っていることを踏まえると、給与水準は適正なものであると考えている。</p> <p>(主務大臣の検証結果) 本検証の対象となっている職員の給与水準は、各職員が国家公務員の身分を有することから、国家公務員の給与水準と同等となっていること、また、独立採算により運営し、国庫納付がなされていること等から妥当なものと認められる。</p>
講ずる措置	特になし。

○研究職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 79.1 ・年齢・地域勘案 83.9 ・年齢・学歴勘案 83.1 ・年齢・地域・学歴勘案 86.5
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	国の水準を下回っている。
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 0%】 (国からの財政支出額0円、支出予算の総額80,376百万円:令和3年度予算)</p> <p>【累積欠損額 0円(令和2年度決算)】</p> <p>【管理職の割合 13.0%(常勤職員数54名中7名)】</p> <p>【大学以上の高学歴者の割合 68.5%(常勤職員数54名中37名)】</p> <p>【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合37.1%】 (支出総額76,509百万円、給与・報酬等支給総額28,402百万円:令和2年度決算)</p> <p>【検証結果】 (法人の検証結果) 当法人の給与水準は、一般職給与法の適用を受ける国家公務員の給与を参酌し、かつ民間企業の従業員の給与及び業務の実績などを考慮して決定されている。当法人の職員には、日本銀行券への搭載が可能な世界最高水準の偽造防止技術等の開発を目指した研究を行うこと等が求められること及び、対国家公務員指数は100を下回っていることを踏まえると、給与水準は適正なものであると考えている。</p> <p>(主務大臣の検証結果) 本検証の対象となっている職員の給与水準は、各職員が国家公務員の身分を有することから、国家公務員の給与水準と同等となっていること、また、独立採算により運営し、国庫納付がなされていること等から妥当なものと認められる。</p>
講ずる措置	特になし。

4 モデル給与

(扶養家族がない場合)

○22歳(大卒初任給)

月額191,500円 年間給与3,121,450円

○35歳(本部係長)

月額369,784円 年間給与6,084,407円

○50歳(本部企画官)

月額610,400円 年間給与10,112,275円

※ 扶養家族がいる場合には、扶養手当(配偶者5,000円、子1人につき7,700円)を支給

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

職員の業績給については、特別昇給及び奨励手当において、その仕組みを導入している。

今後も、引き続き、同仕組みを運用していく。

III 総人件費について

区 分	令和2年度	令和3年度
給与、報酬等支給総額	千円 28,402,402	千円 27,845,039
(A)		
退職手当支給額	千円 3,423,774	千円 3,286,496
(B)		
非常勤役職員等給与	千円 230,589	千円 211,776
(C)		
福利厚生費	千円 6,651,178	千円 5,176,445
(D)		
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 38,707,943	千円 36,519,756

注: 中期目標管理法及び国立研究開発法人については中期目標期間又は中長期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。行政執行法人については当年度分を記載する。

総人件費について参考となる事項

「給与、報酬等支給総額」について

減要因としては、人員減(△0.6%)及び賞与の支給月数の引き下げ(0.15月分)があったことから、対前年度比は、△2.0%となった。

「退職手当支給額」について

定年退職者の減少(△7.0%)等が要因となり、対前年度比は、△4.0%となった。なお、役員については、「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成29年11月17日閣議決定)に基づき、平成30年1月1日から独立行政法人国立印刷局役員退職手当規則を改正し、退職手当の支給率を100分の10.875から100分の10.4625に引き下げっており、また、職員についても、国家公務員退職手当法の改正により、平成30年1月1日から退職手当の支給水準が引き下げられている。

「最広義人件費」について

上記の変動要因により、対前年度比は、△5.7%となった。

IV その他

特になし。