国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	経営管理	経営管理	経営管理 （平成22年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局経営企画部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局経営企画室長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局経営企画部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務	渉外 （平成26年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	運営管理	総括 （平成27年度 決裁再委任）	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務	渉外 （平成28年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	総務	渉外 （平成30年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務	渉外 （平成27年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（平成16年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局経営企画部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 経費請求関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度（令和元年度） 超過勤務命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度（令和元年度） 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括（平成31年度（令和元年度） 統計調査）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度（令和元年度） 会議・打合せ関係（理事会））	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度（令和元年度） 会議・打合せ関係（部長会））	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括（平成31年度（令和元年度） 内部統制関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度（令和元年度） 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 超過勤務命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括（令和2年度 統計調査）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連（総務部総務課総務係））	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ関係（理事会））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ関係（部長会））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 内部統制関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連（総務部総務課総務係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	総務	渉外 （平成31年度（令和元年度） 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	総務	渉外 （令和2年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	総務	渉外 （令和元年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	総務	渉外 （平成29年度 国会その他対外関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総務	総括	内部統制	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	決裁再委任	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	統計調査	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	渉外	統計調査	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	視察対応	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2017年度	経営管理	管理運営	一般（平成29年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	管理運営	一般（平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（役職員の死亡の際における事務要領）	本局総務部長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総務	渉外	国会その他対外(定例)	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(予算)	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1990年度	総務	渉外	訟務 (昭和58年(行ウ) 第71号 労働上の履行義務確認等請求事件・判決書)	本局総務部長	本局総務部長	1991年4月1日	35	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成22年度 現金出納簿)	本局総務部長	本局総務部長	2011年4月1日	14	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:7年
2007年度	総務	法務管理	一般 (平成19年度 役員変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	訟務 (平成19年度 弁護士委嘱)	本局総務部長	本局総務部長	2008年4月1日	18	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:11年
2007年度	総務	法務管理	情報公開 (平成18年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	一般 (平成23年度 資本金変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	一般 (平成22年度 資本金変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	情報公開 (平成21年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	総務	管理運営	一般 (平成23年度 現金出納簿)	本局総務部長	本局総務部長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
2013年度	総務	管理運営	一般 (平成25年度 現金出納簿)	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	14	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:7年
2014年度	総務	管理運営	一般 (平成26年度 現金出納簿)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	14	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:7年
1999年度	総務	渉外	訟務 (平成11年(ノ) 第342号 損害賠償請求調停申立事件)	本局総務部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:20年
1999年度	総務	渉外	訟務 (平成11年(ノ) 第342号 損害賠償請求調停申立事件・調停調書)	本局総務部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	渉外	訟務 (昭和60年(ワ)第4131号 秘密保持義務存在確認等請求事件・判決書)	本局総務部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	一般 (平成23年度 役員変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	情報公開 (平成22年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	訟務 (平成25年(ノ)第720号損害賠償額確定調停事件)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	訟務 (平成25年(ワ)第33801号債務不存在確認請求事件(平成26年(ワ)第3640号土地明渡等請求反訴事件))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	一般 (平成25年度 変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	一般 (平成25年度 資本金登記)	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	訟務 (平成26年度 官公署からの照会)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	訟務 (平成26年(ワ)第3640号土地明渡等請求反訴事件)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	訟務 (平成26年度 旧東京病院診療費請求事件)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	一般 (平成26年度 資本金変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	情報公開 (平成25年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	情報公開 (平成24年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	訟務 (平成26年(ワ)第3640号土地明渡等請求反訴事件)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	法務管理	訟務（平成25年(ワ)第33801号債務不存在確認請求事件(平成26年(ワ)第3640号土地明渡等請求反訴事件)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	一般（平成26年度 法人登記）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般（平成24年度 現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2009年度	総務	法務管理	一般（平成21年度 役員変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	訟務（平成19年(ネ)第2727号 損害賠償請求控訴事件・和解調書）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	訟務（平成19年(ネ)第2727号 損害賠償請求控訴事件）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:20年
2006年度	総務	法務管理	訟務（平成18年度 弁護士委嘱）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	32	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:25年
2006年度	総務	法務管理	訟務（平成12年(ワ) 第24335号 損害賠償請求事件・判決書）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	訟務（平成20年度 弁護士委嘱）	本局総務部長	本局総務部長	2009年4月1日	19	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:12年
2008年度	総務	法務管理	訟務（平成19年(ワ)第16046号 損害賠償(医)請求事件・和解調書）	本局総務部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	訟務（平成19年(ワ)第16046号 損害賠償(医)請求事件）	本局総務部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:20年
2009年度	総務	法務管理	訟務（平成21年(ノ)第1054号 不当利得金返還請求調停事件）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	15	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2006年度	総務	法務管理	情報公開（平成17年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	情報公開（平成20年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	情報公開（平成19年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	一般（平成24年度 資本金変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	一般（平成24年度 役員変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	情報公開（平成23年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般（地方機関における契約先から取得する個人番号取扱要領の一部を改正する要領について）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	管理運営	一般 （法人文書の開示等の決定に係る理事長が指定する事案について）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （印刷局LANによる秘密に指定された発信文書の送受信に係る実施要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成27年度　現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	13	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：6年
2015年度	総務	管理運営	一般 （地方機関における契約先から取得する個人番号取扱要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報管理細則の一部を改正する細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （独立行政法人国立印刷局個人情報管理規則の一部を改正する規則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局情報公開事務等要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局情報公開事務等要領を廃止する要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報管理細則等の一部を改正する細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （独立行政法人国立印刷局個人情報管理規則等の一部を改正する規則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報保護事務等要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報保護事務等要領を廃止する要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：4年
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　情報公開関係（指定開示事案））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度　国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	管理運営	一般（特定個人情報等の適正な取扱いの確保に関する基本方針の制定について）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	渉外	訟務（平成12年(ネ)第4119号 秘密保持義務存在確認等請求控訴事件・判決書）	本局総務部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	渉外	訟務（平成14年(ノ)第61号 損害賠償調停事件・調停調書）	本局総務部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	渉外	訟務（平成14年(ノ)第61号 損害賠償調停事件）	本局総務部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年03月31日 延長期間:20年
2002年度	総務	法務管理	情報公開（平成13年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	秘密管理（平成28年度 印刷局秘密管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	情報公開（平成27年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	訟務（平成28年度 官公署からの照会）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	秘密管理（平成28年度 秘密管理状況の点検）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	9	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:6年
2016年度	総務	法務管理	秘密管理（平成28年度 秘密管理マニュアル）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	秘密管理（平成28年度 開示対象者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	一般（平成28年度 資本金変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	一般（平成28年度 役員変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	訟務（弁護士委任契約）	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約終了後10年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	訟務（平成28年(ワ)第21540号国家公務員災害補償請求事件）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理（国立印刷局個人情報保護事務等要領の一部を改正する要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理（国立印刷局情報公開事務等要領の一部を改正する要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理（国立印刷局個人情報管理細則の一部を改正する細則）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	秘密管理（平成29年度 開示対象者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	法務管理	訟務（平成29年（ネ）第4312号債務不存在確認請求及び土地明渡等反訴請求控訴事件）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務・文書	訟務（平成30年度 法律相談）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2018年度	総務	法務管理	訟務（平成30年度 官公署からの照会）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	訟務（平成30年(ネオ)第200号及び平成30年(ネ受)第222号上告提起事件及び上告受理申立て事件）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	訟務（平成30年(ネ)第4285号国家公務員災害補償請求控訴事件）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報（個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認について）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2018年度	総務	法務管理	情報公開（平成30年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	秘密管理（平成30年度 開示対象者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	秘密管理（平成30年度 印刷局秘密管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務・文書	訟務（事務処理マニュアル）	本局総務部長	本局総務部長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	情報公開（平成26年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	秘密管理（平成27年度 開示対象者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	秘密管理（平成27年度 印刷局秘密管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	情報公開（平成27年度 情報公開開示請求に関する異議申立て）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	情報公開（平成27年度 情報公開開示請求）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	11	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：8年
2015年度	総務	法務管理	訟務（平成27年度 官公署からの照会）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	訟務（平成26年(ワ)第31564号損害賠償請求事件）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	秘密管理（平成27年度 秘密管理状況の点検）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	秘密管理（平成27年度 秘密管理マニュアル）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	法務管理	一般 （平成27年度 資本金変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	一般 （平成27年度 役員変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	訟務 （平成27年度 弁護士委嘱）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	14	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:7年
2015年度	総務	法務管理	訟務 （平成26年(ワ)第31564号損害賠償請求事件）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	業務運営 （設立登記関係）	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （契約関係決裁文書）	本局総務部長	本局総務部長	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:10年
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度　現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報管理細則の一部を改正する細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局個人情報管理細則及び国立印刷局保有個人情報開示等審査基準実施細則の一部を改正する細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （独立行政法人国立印刷局個人情報管理規則等の一部を改正する規則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度　予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度)　国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　現金出納簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:4年
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　金銭の支払のための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度　国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	情報公開 （平成15年度　情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	総務	法務管理	個人情報 (印刷局個人情報ファイル簿)	本局総務部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	情報公開 (平成16年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	法務管理	情報公開 (平成14年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	情報公開 (令和元年度(平成31年度) 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	一般 (令和元年度(平成31年度) 資本金変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	一般 (令和元年度(平成31年度) 役員変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	訟務 (令和元年度(平成31年度) 官公署からの照会)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	情報公開 (令和元年度(平成31年度) 情報公開開示請求)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	総務	法務・文書	訟務 (令和元年度(平成31年度) 法律相談)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理 (令和元年度(平成31年度) 開示対象者名簿)	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理 (令和元年度(平成31年度) 印刷局秘密管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	一般 (令和2年度 資本金変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	一般 (令和2年度 役員変更登記)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	情報公開 (令和2年度 情報公開開示請求)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2020年度	総務	法務・文書	情報公開 (令和2年度 情報公開開示請求状況一覧表)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理 (令和2年度 開示対象者名簿)	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理 (令和2年度 印刷局秘密管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	訟務 (令和2年度 官公署からの照会)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	訟務 (令和2年度 法律相談)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	法務・文書	情報公開 （平成29年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	訟務 （令和2年(ワ)第25884号損害賠償請求事件）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	情報公開 （平成28年度 情報公開開示請求状況一覧表）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	一般 （国立印刷局非識別加工情報提供事務等要領）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	秘密管理 （平成29年度 印刷局秘密管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	訴務 （困障警戒カメラの映像提供について）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	訟務 （平成29年度 官公署からの照会）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	秘密管理 （取引先会社分割に伴う契約等の承継の承諾について）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	一般 （平成29年度 資本金変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	一般 （平成29年度 役員変更登記）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	訟務 （平成29年度 法律相談）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護(印刷局個人情報ファイル簿)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理(定例)	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理(定例)	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理(定例)	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理(軽易)	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	本局総務部長	本局総務部長	未定	再委任終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報公開	制度	情報公開開示請求状況一覧表	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報公開	制度	情報公開法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	情報公開	制度	情報公開開示請求状況一覧表	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報公開	制度	情報公開法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報公開	制度	情報公開（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報公開	制度	情報公開（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報公開	制度	情報公開法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報公開	制度	情報公開開示請求状況一覧表	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報保護法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報保護法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報保護法施行状況調査	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	公益通報	制度	公益通報制度（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	公益通報	制度	公益通報制度	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	印刷局秘密管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	印刷局秘密管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	印刷局秘密管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	訟務	訴訟等関係資料	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法務	訟務	訴訟手続	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法務	訟務	判決書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法務	訟務	訴訟等関係資料	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法務	訟務	訴訟手続	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	法務	訟務	訴訟等関係資料	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	法務	訟務	訴訟手続	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法務	訟務	判決書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法人登記	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法務	全般	官公署等照会事項	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	法務	全般	弁護士委任契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	訴訟等又は契約終了後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法律相談	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	法人登記	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法務	全般	官公署等照会事項	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	法務	全般	法律相談	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	法人登記	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法務	全般	官公署等照会事項	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法務	全般	マニュアル類	本局総務部長	本局総務部長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法務	全般	法律相談	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	弁護士委任契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	訴訟等又は契約終了後10年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法務	全般	弁護士委任契約	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	令和3年度「弁護士委任契約」から分割
2023年度	法務	全般	弁護士委任契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	訴訟等又は契約終了後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法務	全般	弁護士委任契約	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和5年度「弁護士委任契約」を分割
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	文書管理 （平成7年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 （平成7年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 （平成7年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 （平成10年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 （平成10年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	一般 （平成6年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1993年度	総務	管理運営	一般 （平成6年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	一般 （平成6年 一般規程）	本局総務部長	本局総務部長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 （平成9年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 （平成9年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 （平成9年 一般規程）	本局総務部長	本局総務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （公用文の書き方）	本局総務部長	本局総務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	文書管理 （平成5年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	1994年4月1日	40	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年度 歴史資料等保有施設の届出申請）	本局総務部長	本局総務部長	未定	変更又は取消し後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （印刷局様式類管理規程を廃止する訓令）	本局総務部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （印刷局法規集）	本局総務部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （印刷局法規集）	本局総務部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成13年 一般規程）	本局総務部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成12年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成12年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成13年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成13年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成8年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成8年 一般規程）	本局総務部長	本局総務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成8年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （公用文の書き方）	本局総務部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （公印簿）	本局総務部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成7年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	法務管理	情報公開 （印刷局行政文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	法務管理	情報公開 （印刷局行政文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （集中管理の推進に関する方針）	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	情報公開 （平成24年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	情報公開 （平成24年度 法人文書ファイル移管・廃棄簿）	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年度 法務研修）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	情報公開 （平成25年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年 印刷局訓令）	本局総務部長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年 一般規程）	本局総務部長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年 印刷局通達）	本局総務部長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成18年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	情報公開 （平成23年度 法人文書ファイル移管・廃棄簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	情報公開 （平成23年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年 規則）	本局総務部長	本局総務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年 細則）	本局総務部長	本局総務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	情報公開 （平成27年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	情報公開 （平成26年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	情報公開 （平成29年度 印刷局法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年度 文書管理関係（文書実務研修））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年度 文書管理関係（法人文書監査））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	8	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：3年
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（平成16年 細則）	本局総務部長	本局総務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般（平成17年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（平成16年 規則）	本局総務部長	本局総務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成15年度 公印の制定及び改廃）	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（独立行政法人運営規則制定書）	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（公印簿）	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理（平成17年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（平成16年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	情報公開（平成28年度 法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	情報公開（平成30年度 印刷局法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度（平成31年度）新型コロナウイルス感染症対策）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 （平成17年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 （平成17年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 （平成18年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	情報公開 （印刷局法人文書分類基準表）	本局総務部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 （平成18年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和2年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係(文書実務研修)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係(法人文書監査)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係(法人文書管理状況調査)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和2年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係(法人文書点検・整理週間)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係(マニュアル類)）	本局総務部長	本局総務部長	未定	改訂後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和3年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和3年 国立印刷局規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係(法人文書点検・整理週間)）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係（文書実務研修））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係（法人文書監査））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係（法人文書管理状況調査））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係（電子的文書管理関係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和2年度 文書管理関係（ペーパーレス化推進））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和元年度 印刷局法人文書ファイル管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年度 文書実務研修）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年度 電子証明書の発行申請関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年度 公文書管理研修）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年度 外部研修）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル移管・廃棄簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2022年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル移管・廃棄簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル移管・廃棄簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	法人文書管理	帳簿	法人文書ファイル管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	公印・電子証明	電子証明	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印印影印刷	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	電子証明	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印印影印刷	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	公印・電子証明	電子証明	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	文書管理システム	本局総務部長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	文書管理システム	本局総務部長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	文書管理システム	本局総務部長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局総務部長	本局総務部長	未定	登録後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	リスク・コンプライアンス	一般（平成26年度 規程改正）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	リスク・コンプライアンス	一般（平成25年度 規程改正）	本局総務部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	リスク・コンプライアンス	一般（平成24年度 規程改正）	本局総務部長	本局経営企画部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	一般（平成22年度 規程改正）	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	一般（平成23年度 規程改正）	本局総務部長	本局経営企画部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	リスク・コンプライアンス	一般（平成28年度 規程改正）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	リスク・コンプライアンス	一般（平成27年度 規程改正）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	リスク・コンプライアンス	一般（平成30年度 規程改正）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （平成30年度 コンプライアンス関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （平成29年度 コンプライアンス関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和2年度 コンプライアンス関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	一般 （平成31年度 規程改正）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （平成31年度 リスク管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （平成31年度 コンプライアンス関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	一般 （令和2年度 規程改正）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和2年度 リスク管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連（総務部総務課リスク管理係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2021年度	公益通報	制度	公益通報制度	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	公益通報	制度	公益通報制度	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	公益通報	手続	公益通報手続	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	公益通報	手続	公益通報手続	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動(支払)	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1948年度	総務	管理運営	広報 （昭和23年度 年報）	本局総務部長	本局総務部長	1949年4月1日	90	2039年3月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1979年03月31日 延長期間:60年
1942年度	総務	広報	対内広報 （昭和10年度～16年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1943年4月1日	90	2033年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1973年03月31日 延長期間:60年
1948年度	総務	広報	対内広報 （昭和21年度、22年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1949年4月1日	90	2039年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1979年03月31日 延長期間:60年
2007年度	経営管理	管理運営	広報 （平成19年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1950年度	総務	管理運営	広報 （局内広報誌・時報(第207～276号)）	本局総務部長	本局経営企画部長	1951年4月1日	90	2041年3月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1981年03月31日 延長期間:60年
1949年度	総務	管理運営	広報 （昭和24年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1950年4月1日	90	2040年3月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1980年03月31日 延長期間:60年
1947年度	総務	広報	対内広報 （昭和17年度～20年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1948年4月1日	90	2038年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1978年03月31日 延長期間:60年
1953年度	総務	広報	対内広報 （昭和27年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1954年4月1日	90	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1952年度	総務	広報	対内広報 （昭和26年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1953年4月1日	90	2043年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1983年03月31日 延長期間:60年
1951年度	総務	広報	対内広報 （昭和25年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1952年4月1日	90	2042年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1982年03月31日 延長期間:60年
1955年度	総務	広報	対内広報 （昭和29年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1956年4月1日	90	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1954年度	総務	広報	対内広報 （昭和28年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1955年4月1日	90	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1961年度	総務	広報	対内広報 （昭和35年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1962年4月1日	90	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1992年03月31日 延長期間:60年
1960年度	総務	広報	対内広報 （昭和34年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1961年4月1日	90	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1956年度	総務	広報	対内広報 （昭和30年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1957年4月1日	90	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1987年03月31日 延長期間:60年
2010年度	経営管理	経営管理	一般 （平成22年 広報規則・細則等の制定関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	経営管理	経営管理	一般 （平成19年 広報規則・細則等の制定関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	経営管理	広報	対内広報 （平成22年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	経営管理	管理運営	広報 （平成18年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	経営管理	管理運営	広報 （平成21年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	経営管理	管理運営	広報 （平成20年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1957年度	総務	広報	対内広報 （昭和31年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1958年4月1日	90	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1988年03月31日 延長期間:60年
1967年度	総務	広報	対内広報 （昭和41年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1968年4月1日	60	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1998年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1987年度	総務	管理運営	広報 （昭和62年度 年報）	本局総務部長	本局総務部長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
1985年度	総務	管理運営	広報 （昭和60年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1989年度	総務	管理運営	広報 （平成元年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1989年度	総務	管理運営	広報 （平成元年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	管理運営	広報 （平成3年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	管理運営	広報 （平成3年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1981年度	総務	管理運営	広報 （昭和57年 局内広報誌・時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1982年4月1日	60	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:30年
1981年度	総務	管理運営	広報 （昭和55年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1982年4月1日	60	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:30年
1965年度	総務	広報	対内広報 （昭和39年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1966年4月1日	60	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1996年03月31日 延長期間:30年
1968年度	総務	広報	対内広報 （昭和42年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1969年4月1日	60	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1999年03月31日 延長期間:30年
1982年度	総務	広報	対内広報 （昭和56年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1983年4月1日	60	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年03月31日 延長期間:30年
1984年度	総務	広報	対内広報 （昭和58年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	総務	広報	対内広報 （昭和57年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1986年度	総務	管理運営	広報 （昭和61年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	管理運営	一般 （印刷局創立120周年記念行事）	本局総務部長	本局総務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
2011年度	経営管理	広報	対内広報 （平成23年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1985年度	総務	広報	対内広報 （昭和59年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
2013年度	経営管理	経営管理	一般 （平成25年 広報規則・細則等の制定関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	経営管理	一般 （平成26年 広報規則・細則等の制定関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	経営管理	広報	対内広報 （平成２４年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	広報	対内広報 （平成２５年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 （平成２６年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	経営管理	管理運営	広報 （平成１５年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1979年度	総務	管理運営	広報 （昭和５５年 局内広報誌・時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年03月31日 延長期間：30年
1979年度	総務	管理運営	広報 （昭和５３年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年03月31日 延長期間：30年
1980年度	総務	管理運営	広報 （昭和５６年 局内広報誌・時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年03月31日 延長期間：30年
1980年度	総務	管理運営	広報 （昭和５４年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年03月31日 延長期間：30年
1959年度	総務	広報	対内広報 （昭和３３年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1960年4月1日	90	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：1990年03月31日 延長期間：60年
1963年度	総務	広報	対内広報 （昭和３７年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1964年4月1日	90	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年03月31日 延長期間：60年
1966年度	総務	広報	対内広報 （昭和４０年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1967年4月1日	60	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年03月31日 延長期間：30年
1964年度	総務	広報	対内広報 （昭和３８年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1965年4月1日	60	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年03月31日 延長期間：30年
1970年度	総務	広報	対内広報 （昭和４４年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1971年4月1日	60	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年03月31日 延長期間：30年
1958年度	総務	広報	対内広報 （昭和３２年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1959年4月1日	90	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：1989年03月31日 延長期間：60年
1990年度	総務	管理運営	広報 （平成２年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：30年
1990年度	総務	管理運営	広報 （平成２年度 年報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：30年
1969年度	総務	広報	対内広報 （昭和４３年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1970年4月1日	60	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年03月31日 延長期間：30年
1975年度	総務	広報	対内広報 （昭和４９年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年03月31日 延長期間：30年
1978年度	総務	広報	対内広報 （昭和５２年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年03月31日 延長期間：30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1977年度	総務	広報	対内広報 (昭和51年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年03月31日 延長期間:30年
1976年度	総務	広報	対内広報 (昭和50年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年03月31日 延長期間:30年
1988年度	総務	管理運営	広報 (昭和63年度 年報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1988年度	総務	管理運営	広報 (昭和63年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1974年度	総務	広報	対内広報 (昭和48年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
2005年度	経営管理	管理運営	広報 (平成17年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	経営管理	管理運営	広報 (平成16年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	経営管理	経営管理	一般 (平成17年 広報規則・細則等の制定関係)	本局総務部長	本局経営企画部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1973年度	総務	広報	対内広報 (昭和47年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1994年度	総務	管理運営	広報 (平成6年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1971年度	総務	管理運営	広報 (昭和46年度 印刷局事業案内(政府印刷事業100年))	本局総務部長	本局経営企画部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1982年03月31日 延長期間:50年
1972年度	総務	広報	対内広報 (昭和46年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:30年
1971年度	総務	広報	対内広報 (昭和45年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1994年度	総務	広報	対内広報 (平成5年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 (平成8年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	広報 (平成5年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
1997年度	総務	管理運営	広報 (平成9年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	広報	対内広報 (平成8年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	広報	対内広報 (平成7年度 年報)	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度 改刷対応(D二千円券)）	本局総務部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:10年
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度 印刷局史編集）	本局総務部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:20年
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度 印刷局史編集）	本局総務部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:10年
1995年度	総務	管理運営	広報 （平成7年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	広報 （平成11年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	広報	対内広報 （平成6年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	広報	対内広報 （平成12年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	広報	対内広報 （平成10年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	広報	対内広報 （平成11年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	広報 （平成10年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	広報	対内広報 （平成9年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	広報 （平成14年度 時報）	本局総務部長	本局経営企画部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	広報	対内広報 （平成13年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	一般 （平成28年度 広報要領）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	一般 （平成28年度 広報規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 （平成28年度 時報(冊子)）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	対内広報 （平成27年度 時報(冊子)）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	一般 （平成27年度 広報要領）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	一般 （平成27年度 広報規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 （平成30年度 時報(冊子)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 （平成30年度 局報）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	35	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	運営管理	一般 （令和元年度 広報担当者打合せ会）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	運営管理	一般 （令和2年度広報計画）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	運営管理	一般 （令和3年度広報計画）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	広報	対内広報 （平成14年度 年報）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	一般 （平成29年度 業務用見本の処分）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	広報	対外広報 (平成29年度 工場見学(彦根工場見学再開))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対内広報 (平成29年度 時報(冊子))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 (令和元年度 ホームページ管理)	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 (令和元年度 イベント関係)	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 (令和元年度 時報)	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 (令和元年度 局報)	本局総務部長	本局経営企画部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (令和2年度 イベント関係)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 (令和2年度 時報)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 (令和2年度 局報)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (令和2年度 ホームページ管理)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (創立150年記念映像製作関係)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (令和2年度 記念行事①～②)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	一般 (令和元年度 広報要領)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	広報	一般 (令和元年度 広報規則・細則)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	広報	一般 (平成29年度 広報規則・細則)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (令和2年度 工場見学再開(コロナ関係))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	総括	広報計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	広報	総括	広報計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	局報	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	局報	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	対内広報誌の編集・発行	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	局報	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	時報	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	国立印刷局SNS	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	国立印刷局ホームページ	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	事業紹介映像	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	報道・取材許可	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	ホームページ管理	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	広報	対外広報	報道・取材許可	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	ホームページ管理	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	事業紹介映像	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	報道・取材許可	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	広報活動支援等	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	ホームページ管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2010年度	経営管理	組織要員	組織（平成23年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	経営管理	組織要員	組織（平成20年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	経営管理	組織要員	組織（平成15年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	経営管理	組織要員	組織（平成21年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	経営管理	組織要員	組織（平成19年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	経営管理	組織要員	組織（平成24年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	経営管理	組織要員	組織（平成22年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	経営管理	組織要員	組織（平成25年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	組織要員	要員（平成26年度　常勤職員数の報告等）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	経営管理	組織要員	組織（平成26年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	経営管理	組織要員	組織（平成16年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	経営管理	組織要員	組織（平成17年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	経営管理	組織要員	組織（平成18年　国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	機構定員（平成6年度　印刷局組織規程の一部を改正する訓令）	本局総務部長	本局経営企画部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	機構定員（平成8年度　印刷局組織規程の一部を改正する訓令）	本局総務部長	本局経営企画部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	機構定員（平成9年度　印刷局組織規程の一部を改正する訓令）	本局総務部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	管理運営	機構定員 (平成12年度 印刷局組織規程の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	機構定員 (平成11年度 印刷局組織規程の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	機構定員 (平成7年度 印刷局組織規程の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	機構定員 (平成13年度 印刷局組織規則の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	組織要員	組織 (平成27年 国立印刷局規則・細則(組織・職制関係))	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	組織要員	要員 (平成26年度 要員関係)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	組織要員	組織 (平成26年度 組織関係)	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	機構定員 (平成10年度 印刷局組織規程の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	秘密管理 (平成24年度 秘密保持契約関係(事業継続関係))	本局総務部長	本局経営企画部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	機構定員 (平成14年度 印刷局組織規則の一部を改正する訓令)	本局総務部長	本局経営企画部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	要員 (平成28年度 要員関係)	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	組織 (平成28年度 組織関係)	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	要員 (平成28年度 常勤職員数の報告等)	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	組織 (平成29年 国立印刷局規則・細則(組織・職制関係))	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	組織 (平成31年 国立印刷局規則(組織・職制関係))	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	組織 (平成30年度 組織関係)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	組織 (平成31年 国立印刷局細則(組織・職制関係))	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	要員 (平成30年度 常勤職員数の報告等)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	要員 (平成30年度 要員関係)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	組織要員	要員（平成27年度 要員関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	組織要員	組織（平成27年度 組織関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	組織要員	要員（平成27年度 常勤職員数の報告等）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	組織要員	組織（平成28年 国立印刷局規則・細則（組織・職制関係））	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括（令和元年度 事業継続関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 新型コロナウイルス感染症（事業継続関係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	管理運営	総括（令和2年度 事業継続関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織（令和元年度 組織関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	要員（令和元年度 常勤職員数の報告等）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織（令和2年 国立印刷局細則（組織・要員関係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織（令和2年 国立印刷局規則（組織・要員関係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	要員（令和元年度 要員関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	要員（令和2年度 常勤職員数の報告等）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織（令和3年 国立印刷局細則（組織・要員関係））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和3年 国立印刷局規則(組織・要員関係)）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	要員 （令和2年度 要員関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和2年度 組織関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	要員 （平成29年度 常勤職員数の報告等）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	要員 （平成29年度 要員関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	組織 （平成29年度 組織関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	組織 （平成30年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	組織 （平成30年 国立印刷局規則・細則(組織・職制関係)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	業務運営	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2007年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成20年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成20年 国立印刷局規則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成19年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成22年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成26年 国立印刷局規則・細則・要領等（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成26年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成18年 国立印刷局規則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	経営管理	業務改善	業務改善（平成18年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	総務	業務改善（平成28年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	総務	業務改善 （令和元年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務	業務改善 （平成27年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和2年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和3年 国立印刷局細則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和3年 国立印刷局規則（業務改善活動関係））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2017年度	総務	総務	業務改善 （平成29年度 業務改善活動）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2013年度	経営管理	管理運営	総括 （平成25年度 秘密保持誓約書）	本局総務部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	管理運営	総括 （平成26年度 主たる事務所の決定）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 （平成26年度 資産関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 （平成26年度 資産関係）	本局総務部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資産 （平成27年度 資産関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	財務	財務管理	資産 (平成28年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	資産 (平成28年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資産 (平成27年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	8	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 資産関係)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密 管理 (令和元年度 秘密保持契約関係)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	法務・文書	秘密 管理 （令和2年度 秘密保持契約関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	企画	保有資産の見直し	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（特に重要）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（特に重要）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	企画	保有資産の見直し	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（特に重要）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（重要）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
1919年度	人事	調査統計	名簿 （大正９年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1921年1月1日	120	2040年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2010年12月31日 延長期間:30年
1925年度	人事	調査統計	名簿 （昭和元年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1927年1月1日	120	2046年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2016年12月31日 延長期間:30年
1924年度	人事	調査統計	名簿 （大正１４年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1926年1月1日	120	2045年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2015年12月31日 延長期間:30年
1922年度	人事	調査統計	名簿 （大正１２年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1924年1月1日	120	2043年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2013年12月31日 延長期間:30年
1935年度	人事	調査統計	名簿 （昭和１１年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1937年1月1日	90	2026年12月31日	紙	書庫	移管	
1940年度	人事	調査統計	名簿 （昭和１６年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1942年1月1日	90	2031年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2001年12月31日 延長期間:30年
1939年度	人事	調査統計	名簿 （昭和１５年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1941年1月1日	90	2030年12月31日	紙	書庫	移管	
1938年度	人事	調査統計	名簿 （昭和１４年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1940年1月1日	90	2029年12月31日	紙	書庫	移管	
1937年度	人事	調査統計	名簿 （昭和１３年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1939年1月1日	90	2028年12月31日	紙	書庫	移管	
1947年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２３年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1949年1月1日	90	2038年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2008年12月31日 延長期間:30年
1946年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２２年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1948年1月1日	90	2037年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2007年12月31日 延長期間:30年
1926年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1928年1月1日	120	2047年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1957年12月31日 延長期間:90年
1927年度	人事	調査統計	名簿 （昭和３年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1929年1月1日	120	2048年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1958年12月31日 延長期間:90年
1928年度	人事	調査統計	名簿 （昭和４年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1930年1月1日	120	2049年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:1959年12月31日 延長期間:90年
1929年度	人事	調査統計	名簿 （昭和５年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1931年1月1日	120	2050年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間:30年
1933年度	人事	調査統計	名簿 （昭和９年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1935年1月1日	90	2024年12月31日	紙	書庫	移管	
1932年度	人事	調査統計	名簿 （昭和８年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1934年1月1日	120	2053年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2023年12月31日 延長期間:30年
1931年度	人事	調査統計	名簿 （昭和７年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1933年1月1日	120	2052年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2022年12月31日 延長期間:90年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1917年度	人事	調査統計	名簿 （大正７年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1919年1月1日	120	2038年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2008年12月31日 延長期間：30年
1916年度	人事	調査統計	名簿 （大正６年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1918年1月1日	120	2037年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2007年12月31日 延長期間：30年
1921年度	人事	調査統計	名簿 （大正１１年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1923年1月1日	120	2042年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2012年12月31日 延長期間：30年
1920年度	人事	調査統計	名簿 （大正１０年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1922年1月1日	120	2041年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2011年12月31日 延長期間：30年
1918年度	人事	調査統計	名簿 （大正８年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1920年1月1日	120	2039年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2009年12月31日 延長期間：30年
1978年度	人事	任免	任免 （昭和５３年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年03月31日 延長期間：30年
1949年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２５年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1951年1月1日	90	2040年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2010年12月31日 延長期間：30年
1955年度	人事	調査統計	名簿 （昭和３１年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1957年1月1日	90	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：30年
1954年度	人事	調査統計	名簿 （昭和３０年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1956年1月1日	90	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：30年
1953年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２９年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1955年1月1日	90	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：30年
1952年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２８年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1954年1月1日	90	2043年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：30年
1985年度	人事	調査統計	名簿 （昭和６１年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1987年1月1日	60	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：30年
1984年度	人事	調査統計	名簿 （昭和６０年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1986年1月1日	60	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：30年
1983年度	人事	調査統計	名簿 （昭和５９年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1985年1月1日	60	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：30年
1982年度	人事	調査統計	名簿 （昭和５８年 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	1984年1月1日	60	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：30年
1989年度	人事	調査統計	調査 （平成元年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1990年4月1日	40	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：10年
1950年度	人事	調査統計	名簿 （昭和２６年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1952年1月1日	90	2041年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2011年12月31日 延長期間：30年
1957年度	人事	調査統計	名簿 （昭和３３年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1959年1月1日	90	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1988年12月31日 延長期間：60年
1956年度	人事	調査統計	名簿 （昭和３２年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1958年1月1日	90	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1987年12月31日 延長期間：60年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1951年度	人事	調査統計	名簿 （昭和27年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1953年1月1日	90	2042年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日:2012年12月31日 延長期間:30年
1963年度	人事	調査統計	名簿 （昭和39年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1965年1月1日	60	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1962年度	人事	調査統計	名簿 （昭和38年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1964年1月1日	90	2053年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年12月31日 延長期間:30年
1959年度	人事	調査統計	名簿 （昭和35年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1961年1月1日	90	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間:30年
1958年度	人事	調査統計	名簿 （昭和34年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1960年1月1日	90	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1989年12月31日 延長期間:60年
1967年度	人事	調査統計	名簿 （昭和43年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1969年1月1日	60	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1964年度	人事	調査統計	名簿 （昭和40年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1966年1月1日	60	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1969年度	人事	調査統計	名簿 （昭和45年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1971年1月1日	60	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1968年度	人事	調査統計	名簿 （昭和44年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1970年1月1日	60	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1975年度	人事	調査統計	名簿 （昭和51年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1977年1月1日	60	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年12月31日 延長期間:30年
1974年度	人事	調査統計	名簿 （昭和50年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1976年1月1日	60	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年12月31日 延長期間:30年
1980年度	人事	調査統計	名簿 （昭和56年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1982年1月1日	60	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年12月31日 延長期間:30年
1979年度	人事	調査統計	名簿 （昭和55年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1981年1月1日	60	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年12月31日 延長期間:30年
1977年度	人事	調査統計	名簿 （昭和53年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1979年1月1日	60	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年12月31日 延長期間:30年
1976年度	人事	調査統計	名簿 （昭和52年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1978年1月1日	60	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年12月31日 延長期間:30年
1987年度	人事	調査統計	名簿 （昭和63年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1989年1月1日	60	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年12月31日 延長期間:30年
1986年度	人事	調査統計	名簿 （昭和62年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1988年1月1日	60	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年12月31日 延長期間:30年
1981年度	人事	調査統計	名簿 （昭和57年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1983年1月1日	60	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年12月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	調査統計	名簿 （平成4年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年1月1日	90	2053年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1993年12月31日 延長期間:60年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1989年度	人事	調査統計	名簿 （平成2年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年1月1日	60	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間:30年
1988年度	人事	調査統計	名簿 （平成元年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1990年1月1日	60	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年12月31日 延長期間:30年
1978年度	人事	任免	一般 （昭和53年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2009年03月31日 延長期間:30年
1965年度	人事	任免	人事記録 （人事記録カード・附属書類）	本局総務部長	本局人事労務部長	1965年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
1982年度	人事	任免	一般 （昭和57年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1983年4月1日	60	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年03月31日 延長期間:30年
1981年度	人事	任免	一般 （昭和56年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1982年4月1日	60	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:30年
1980年度	人事	任免	一般 （昭和55年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年03月31日 延長期間:30年
1979年度	人事	任免	一般 （昭和54年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年
1987年度	人事	任免	一般 （昭和62年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
1985年度	人事	任免	一般 （昭和60年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1984年度	人事	任免	一般 （昭和59年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	人事	任免	一般 （昭和58年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1988年度	人事	任免	一般 （昭和63年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1989年度	人事	任免	一般 （平成元年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1977年度	人事	任免	任免 （昭和52年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年03月31日 延長期間:30年
1976年度	人事	任免	任免 （昭和51年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年03月31日 延長期間:30年
1975年度	人事	任免	任免 （昭和50年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年03月31日 延長期間:30年
1974年度	人事	任免	任免 （昭和49年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1981年度	人事	任免	任免 （昭和56年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1982年4月1日	60	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1980年度	人事	任免	任免 （昭和55年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年03月31日 延長期間：30年
1979年度	人事	任免	任免 （昭和54年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年03月31日 延長期間：30年
1985年度	人事	任免	任免 （昭和60年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年03月31日 延長期間：30年
1984年度	人事	任免	任免 （昭和59年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年03月31日 延長期間：30年
1983年度	人事	任免	任免 （昭和58年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年03月31日 延長期間：30年
1982年度	人事	任免	任免 （昭和57年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1983年4月1日	60	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年03月31日 延長期間：30年
1988年度	人事	任免	任免 （昭和63年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：30年
1987年度	人事	任免	任免 （昭和62年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：30年
1989年度	人事	任免	任免 （平成元年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：30年
1986年度	人事	任免	任免 （昭和61年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：30年
1986年度	人事	任免	一般 （昭和61年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：30年
1974年度	人事	任免	一般 （昭和49年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年03月31日 延長期間：30年
1977年度	人事	任免	一般 （昭和52年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年03月31日 延長期間：30年
1976年度	人事	任免	一般 （昭和51年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年03月31日 延長期間：30年
1975年度	人事	任免	一般 （昭和50年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年03月31日 延長期間：30年
1941年度	人事	調査統計	名簿 （昭和17年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1943年1月1日	90	2032年12月31日	紙	書庫	移管	当初の保存期間満了日：2002年12月31日 延長期間：30年
1966年度	人事	調査統計	名簿 （昭和42年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1968年1月1日	60	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1990年度	人事	任免	一般 （平成2年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：30年
1990年度	人事	任免	任免 （平成2年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1973年度	人事	調査統計	名簿 （昭和４９年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年1月1日	60	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年12月31日 延長期間：30年
1973年度	人事	任免	任免 （昭和４８年度　発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1973年度	人事	任免	一般 （昭和４８年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1972年度	人事	調査統計	名簿 （昭和４８年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年1月1日	60	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年12月31日 延長期間：30年
1971年度	人事	調査統計	名簿 （昭和４７年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1973年1月1日	60	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年12月31日 延長期間：30年
1972年度	人事	任免	任免 （昭和４７年度　発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年03月31日 延長期間：30年
1971年度	人事	任免	任免 （昭和４６年度　発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年03月31日 延長期間：30年
1972年度	人事	任免	一般 （昭和４７年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年03月31日 延長期間：30年
1971年度	人事	任免	一般 （昭和４６年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年03月31日 延長期間：30年
1994年度	人事	調査統計	調査 （平成６年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1992年度	人事	調査統計	調査 （平成４年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：30年
1997年度	人事	調査統計	調査 （平成９年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	名簿 （平成１０年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1992年度	人事	調査統計	名簿 （平成５年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1994年1月1日	60	2053年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：30年
1994年度	人事	調査統計	名簿 （平成７年　職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	一般 （平成６年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1992年度	人事	任免	一般 （平成４年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：30年
1997年度	人事	任免	一般 （平成９年度　勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1992年度	人事	任免	任免 （平成４年度　発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	人事	任免	任免（平成9年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免（平成6年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	人事	調査統計	調査（平成5年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
1996年度	人事	調査統計	調査（平成8年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	調査（平成13年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査（平成11年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	名簿（平成12年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	名簿（平成14年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	人事	調査統計	名簿（平成6年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	名簿（平成9年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	一般（平成11年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	一般（平成13年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	人事	任免	一般（平成5年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
1996年度	人事	任免	一般（平成8年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免（平成11年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免（平成13年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	人事	任免	任免（平成5年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
1996年度	人事	任免	任免（平成8年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査（平成12年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	人事	調査統計	名簿 （退職者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	名簿 （平成13年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	一般 （平成12年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免 （平成12年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	管理運営	一般 （平成20年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査 （平成10年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査 （平成7年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	名簿 （平成11年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	名簿 （平成8年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	一般 （平成10年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	一般 （平成7年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免 （平成10年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免 （平成7年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	調査 （平成14年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	名簿 （平成15年 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	一般 （平成14年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免 （平成14年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 身体障害者雇用状況調査）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	管理運営	一般（平成25年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	管理運営	一般（平成25年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事情報	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	調査（平成16年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査（平成15年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	名簿（平成16年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	一般（平成16年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	人事	任免	一般 （平成15年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申簿）	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	管理運営	一般 （平成17年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	管理運営	一般 （平成18年 規程管理簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 発令通知原議書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 職員録）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 （平成28年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 （平成28年度 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 （平成28年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 （平成28年度 人事に関する調査・報告書）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 （平成28年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	東京病院長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 人事に関する調査・報告書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 人事に関する調査・報告書）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿)	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿)	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿)	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 高齢者雇用)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 職員録)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 発令通知原義書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 勤務に関する意見書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 人事に関する調査・報告書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 退職)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 社会保険)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 人事情報提供願)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 職員名簿)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 人事に関する調査・報告書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 退職）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 社会保険）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 人事情報提供願）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和3年 国立印刷局要領（人事））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和3年 国立印刷局規則・細則（人事））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 高齢者雇用）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 勤務に関する意見書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 職員録）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 人事に関する調査・報告書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 発令通知原義書）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	職員名簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	職員名簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	職員名簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事	全般	退職	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	社会保険	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	定年延長	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	定年延長	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1986年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和61年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：30年
1956年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和31年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1957年4月1日	90	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：30年
1952年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和27年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	1953年4月1日	90	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	当初の保存期間満了日：2013年03月31日 延長期間：30年
1987年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和62年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：30年
1982年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和57年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	1983年4月1日	60	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年03月31日 延長期間：30年
1957年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和32年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局総務部長	1958年4月1日	90	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：30年
1949年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和24年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1950年4月1日	90	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	当初の保存期間満了日：1980年03月31日 延長期間：60年
1954年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和29年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1955年4月1日	90	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1985年03月31日 延長期間：60年
1953年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和28年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1954年4月1日	90	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1984年03月31日 延長期間：60年
1951年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和26年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1952年4月1日	90	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	当初の保存期間満了日：1982年03月31日 延長期間：60年
1950年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和25年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1951年4月1日	90	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	当初の保存期間満了日：1981年03月31日 延長期間：60年
1960年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和35年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1961年4月1日	90	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：30年
1959年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和34年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1960年4月1日	90	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1990年03月31日 延長期間：60年
1958年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和33年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1959年4月1日	90	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1989年03月31日 延長期間：60年
1955年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和30年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1956年4月1日	90	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1986年03月31日 延長期間：60年
1964年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和39年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1965年4月1日	60	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年03月31日 延長期間：30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1963年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和38年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1964年4月1日	90	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1994年03月31日 延長期間:60年
1962年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和37年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1963年4月1日	90	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1963年03月31日 延長期間:60年
1961年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和36年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1962年4月1日	90	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1968年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和43年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1969年4月1日	60	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1999年03月31日 延長期間:30年
1967年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和42年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1968年4月1日	60	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1998年03月31日 延長期間:30年
1965年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和40年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1966年4月1日	60	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1996年03月31日 延長期間:30年
1970年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和45年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1971年4月1日	60	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2001年03月31日 延長期間:30年
1969年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和44年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1970年4月1日	60	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2000年03月31日 延長期間:30年
1976年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和51年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年03月31日 延長期間:30年
1975年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和50年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年03月31日 延長期間:30年
1974年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和49年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1980年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和55年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年03月31日 延長期間:30年
1979年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和54年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年
1978年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和53年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2009年03月31日 延長期間:30年
1977年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和52年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年03月31日 延長期間:30年
1985年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和60年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1984年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和59年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和58年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1981年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和56年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1982年4月1日	60	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1988年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和63年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	栄典表彰	表彰（平成3年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1989年度	人事	栄典表彰	表彰（平成元年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1988年度	人事	服務	服務（昭和63年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1985年度	人事	服務	服務（昭和60年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1989年度	人事	服務	服務（平成元年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	服務	服務（平成3年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1986年度	人事	服務	服務（昭和61年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:30年
1966年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和41年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1967年4月1日	60	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1997年03月31日 延長期間:30年
1973年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和48年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1990年度	人事	栄典表彰	表彰（平成2年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	人事	服務	服務（平成2年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1972年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和47年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1973年4月1日	90	2063年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:60年
1971年度	人事	栄典表彰	表彰（昭和46年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1972年4月1日	90	2062年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:60年
1992年度	人事	栄典表彰	表彰（平成4年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1994年度	人事	栄典表彰	表彰（平成6年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	栄典表彰	表彰（平成9年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務（平成6年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1992年度	人事	服務	服務（平成4年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	人事	服務	服務（平成9年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	栄典表彰	栄典（叙勲受章者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	栄典表彰	表彰（平成12年　大蔵大臣表彰）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	40	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年12月31日 延長期間:30年
1999年度	人事	栄典表彰	表彰（平成11年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	栄典表彰	表彰（平成13年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	栄典表彰	表彰（平成12年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	人事	栄典表彰	表彰（平成8年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	人事	栄典表彰	表彰（平成5年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務（平成11年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	人事	服務	服務（平成5年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
1996年度	人事	服務	服務（平成8年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（平成12年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	栄典表彰	表彰（平成10年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	栄典表彰	表彰（平成7年度　永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度　印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度　印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度　職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度　職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務（平成10年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務（平成7年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	栄典表彰	表彰（平成14年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	40	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:30年
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 叙位･叙勲）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	栄典表彰	表彰（平成15年度 永年勤務者表彰等受彰者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	栄典表彰	表彰（平成16年度 永年勤務者表彰等受章者名簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務（平成16年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務（平成15年度職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事労務	人事給与	服務（平成15年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受賞者名簿)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰（永年勤務者表彰等受彰者名簿））	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 叙位・叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 職員の服務）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	人事給与	服務（平成16年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 叙位・叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰（永年勤務者表彰等受彰者名簿））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 服務関係（外国出張申請））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（令和元年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 休暇）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（令和元年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	服務 （令和元年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 叙位･叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事 （平成27年度 印刷局表彰（永年勤務者表彰等受彰者名簿））	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （平成27年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （平成27年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （平成27年度 職員の服務）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （平成27年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （障害者差別解消法関係）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則･細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則･細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連（総務部人事課））	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部人事課)）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 叙位･叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 旅費関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 公務員倫理）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 専従許可）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 服務関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰(永年勤務者表彰等受彰者名簿)）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 叙位･叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 旅費関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 公務員倫理）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 休暇）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 休暇）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 専従許可）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 服務関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 国立印刷局細則）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 国立印刷局規則）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 育児休業）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	服務（令和元年度 育児休業）を分割
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 育児休業）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	服務（令和2年度 育児休業）を分割
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 育児休業）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	服務（令和2年度 育児休業）を分割
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰（永年勤務者表彰等受彰者名簿））	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 叙位・叙勲）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 勤務時間関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 職員の服務制度）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 職員の服務）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 兼業許可）	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 服務関係(外国出張申請)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 服務関係(研修)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	許可等	専従許可	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	本局総務部長	本局総務部長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	専従許可	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	休業を分割
2021年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	休業を分割
2022年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	休業を分割
2022年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	令和3年度「休業」を分割（紙・事務室） 令和4年度「休業」を分割（電子・ネットワークサーバ）
2023年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	休業を分割
2023年度	服務	許可等	休業	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	休業を分割
2022年度	服務	全般	再就職	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	服務基礎資料	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	再就職	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	全般	再就職	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	公務員倫理	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	各種方針・計画	本局総務部長	本局総務部長	未定	期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位・叙勲	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	褒章	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位・叙勲	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	褒章	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位・叙勲	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	褒章	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 外部表彰）	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	研修 （平成18年度 国立印刷局細則（研修））	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：20年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	人事給与	研修（平成21年度 国立印刷局規則・細則（研修））	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	人事給与	研修（平成20年度 国立印刷局細則（研修））	本局総務部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	研修（平成24年度 国立印刷局細則（研修））	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	研修（平成17年度 国立印刷局研修規則綴）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 外部表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事労務	人事給与	研修（平成16年度 国立印刷局研修規則綴）	本局総務部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修（本局））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修(部外委託)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修(長期委託等研修)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修(部内集合)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 外部表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修(報告)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修（本局））	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 中央研修(部内集合))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 中央研修(部外委託))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 中央研修(長期委託等研修))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 職員研修計画(研修管理))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 中央研修(報告))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 外部表彰)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 外部表彰)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 国立印刷局細則(研修))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 機関研修 (本局))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(部外委託))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(長期委託等研修))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 職員研修計画(研修管理))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 機関研修(報告))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(報告))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(部内集合))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 機関研修 (本局))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(部外委託))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(長期委託等研修))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(部内集合))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 外部表彰）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	長期委託等研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	長期委託等研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1991年度	総務	管理運営	一般 （平成3年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1991年度	総務	管理運営	一般 （平成3年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	管理運営	一般 （平成3年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	管理運営	一般 （平成3年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1974年度	総務	管理運営	一般 （昭和49年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1974年度	総務	管理運営	一般 （昭和49年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1974年度	総務	管理運営	一般 （昭和49年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1974年度	総務	管理運営	一般 （昭和49年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1990年度	総務	管理運営	一般 （平成2年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	総務	管理運営	一般 （平成2年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	総務	管理運営	一般 （平成2年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	総務	管理運営	一般 （平成2年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1973年度	総務	管理運営	一般 （昭和48年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1973年度	総務	管理運営	一般 （昭和48年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1973年度	総務	管理運営	一般 （昭和48年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1973年度	総務	管理運営	一般 （昭和48年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
2000年度	人事	給与	基本給 （調整特昇）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1992年度	総務	管理運営	一般 （平成4年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1992年度	総務	管理運営	一般 （平成4年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1992年度	総務	管理運営	一般 （平成4年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1992年度	総務	管理運営	一般 (平成4年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	給与 (平成19年度 国立印刷局要領(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	給与 (平成19年度 国立印刷局細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	給与 (平成19年度 国立印刷局規則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	給与 (平成22年度 国立印刷局要領(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	給与 (平成22年度 国立印刷局細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	給与 (平成22年度 国立印刷局規則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	給与 （平成18年度 国立印刷局要領（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	給与 （平成18年度 国立印刷局細則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	給与 （平成18年度 国立印刷局規則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	給与 （平成23年度 国立印刷局要領（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	給与 （平成23年度 国立印刷局細則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	給与 （平成23年度 国立印刷局規則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	給与 （平成26年 国立印刷局要領（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	給与 （平成26年 国立印刷局細則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	給与 （平成26年 国立印刷局規則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	給与 （平成27年 国立印刷局要領（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	給与 （平成27年 国立印刷局細則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	給与 （平成27年 国立印刷局規則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	給与 （平成26年度 新賃金（新賃金））	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：5年
2014年度	人事労務	人事給与	給与 （平成26年度 新賃金（賞与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：5年
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成13年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成13年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成7年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成7年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成7年度 印刷局通達）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成7年度 印刷局訓令）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	給与 （平成20年度 国立印刷局規則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	給与 （平成21年度 国立印刷局細則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	給与 （平成21年度 国立印刷局規則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	給与 （平成20年度 国立印刷局要領（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	給与 （平成20年度 国立印刷局細則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	給与 （平成21年度 国立印刷局要領（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 （平成24年度 国立印刷局規則（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 （平成25年 国立印刷局細則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 （平成25年 国立印刷局規則（人事給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 （平成24年度 国立印刷局要領（給与））	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	給与 (平成24年度 国立印刷局細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 (平成25年 国立印刷局要領(人事給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (平成14年度 印刷局訓令)	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (平成14年度 印刷局通達)	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	給与 (平成17年度 国立印刷局細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	給与 (平成17年度 国立印刷局規則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	人事給与	給与 (平成17年 控除申告書(年末調整))	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年1月1日	35	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年12月31日 延長期間:30年
2005年度	人事労務	人事給与	給与 (平成17年度 国立印刷局要領(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	給与 (平成29年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	給与 (平成29年 国立印刷局要領(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	給与 (平成28年度 新賃金(新賃金))	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:5年
2016年度	総務	人事給与	給与 (平成28年度 新賃金(賞与))	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:5年
2016年度	総務	人事給与	給与 (平成29年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	給与 (平成31年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	給与 (平成31年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	給与 (平成28年 国立印刷局要領(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	給与 (平成28年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	給与 (平成28年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	給与 (平成27年度 新賃金(新賃金))	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2015年度	総務	人事給与	給与 (平成27年度 新賃金(賞与))	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 (平成15年度 要領(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 (平成15年度 細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 (平成15年度 規則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成16年度 要領(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成16年度 細則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成16年度 規則(給与))	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和2年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和2年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和元年度 新賃金(特別昇給))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和元年度 新賃金(給与水準の公表))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和元年度 新賃金(賞与))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和元年度 新賃金(新賃金))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和元年度 新賃金(事業計画関係))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和3年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和3年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	給与 (令和2年 国立印刷局要領(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 新賃金(給与水準の公表))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 新賃金(賞与))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 新賃金(新賃金))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和3年 国立印刷局要領(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 管理職員特別勤務手当)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 新賃金(事業計画関係))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	給与 (令和2年度 新賃金(特別昇給))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	給与 (平成30年 国立印刷局細則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	給与 (平成30年 国立印刷局規則(人事給与))	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	給与 (平成29年度 新賃金(新賃金))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2017年度	総務	人事給与	給与 (平成29年度 新賃金(賞与))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	給与	基本	賞与	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	給与	基本	新賃金	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	基本	賞与	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	基本	新賃金	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	給与	基本	新賃金	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	基本	賞与	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	給与	全般	特別昇給	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	給与	全般	給与水準の公表	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	給与	全般	事業計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	給与	全般	特別昇給	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	全般	給与水準の公表	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	全般	事業計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	給与	全般	事業計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	全般	特別昇給	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	全般	給与水準の公表	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	給与	全般	俸給・手当支給関係帳票	本局総務部長	本局総務部長	未定	支給終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	全般	俸給・手当支給関係帳票	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	俸給・手当支給関係帳票を分割
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	労働厚生	労働 （平成26年度 労働協約（協約・協定））	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 労働協約（協約・協定））	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	労働厚生	労働 (平成30年度 労働協約(協約・協定))	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	労働厚生	労働 (平成27年度 労働協約(協約・協定))	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	労働厚生	労働 (平成27年度 団体交渉議事録)	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 労務処理状況「事務折衝等(諸案件)製造を除く」)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 労働協約(協約・協定))	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 団体交渉議事録)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 中央労働委員会)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 苦情処理)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度 労務処理状況「新型コロナウイルス感染症関係」)	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 中央労働委員会)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 労務処理状況「新型コロナウイルス感染症関係」)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 労務処理状況「事務折衝等(諸案件)製造を除く」)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 労働協約(協約・協定))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 団体交渉議事録)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 (平成29年度 労働協約(協約・協定))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 (平成29年度 団体交渉議事録)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	協約	労働協約	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	協約	労働協約集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	協約	労働協約	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	労働	協約	労働協約	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	中央労働委員会	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	中央労働委員会	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	中央労働委員会	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1997年度	総務	管理運営	文書管理（平成10年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理（平成9年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般（平成23年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般（平成25年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般（平成26年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般（平成26年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理（文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理（平成8年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理（平成13年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理（平成12年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般（平成11年度 通達改正（宿泊所等管理運営要綱））	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般（平成21年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般（平成24年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理（平成11年 文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理（文書上申簿）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般（平成28年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	管理運営	一般（平成27年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般（平成27年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般（平成27年度 厚生細則）	本局総務部長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	厚生（平成30年度 厚生施設の貸付に伴う使用契約等の締結）	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間満了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	宿舎（平成30年度 宿舎取得計画）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 宿舎規則・細則）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 厚生細則）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 厚生細則）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物管理台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 宿舎要領）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎 （令和元年度 宿舎設備投資計画）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎 （令和元年度 宿舎取得計画）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生施設の貸付に伴う使用契約等の締結）	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間満了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	宿舎 （令和2年度 宿舎設備投資計画）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	宿舎 （令和2年度 宿舎取得計画）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生施設の貸付に伴う使用契約等の締結）	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間満了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	宿舎 （平成29年度 宿舎取得計画）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設利用状況	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	厚生（平成30年度、令和元年・2年度 厚生施設の貸付に伴う使用契約等の締結）及び 令和3・4・5年度「厚生施設の使用契約」を分割
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	売店	売店等運営	本局総務部長	本局総務部長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	共通	取得等計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	共通	取得等計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	共通	取得等計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	宿舎使用料	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	宿舎使用料	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	宿舎	宿舎管理	設置・廃止	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	宿舎使用料	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	購買等計画・維持管理等	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （平成31年度 産業廃棄物管理票関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （平成31年度 環境保全関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成31年度 安全衛生関係(カウンセラー)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 産業廃棄物管理票関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生関係（カウンセラー））	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 安全衛生関係（カウンセラー））	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 会計検査院関係）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 会計検査院関係）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 会計検査院関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計検査院関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿（簡易決裁））	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 規程管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成27年 規程管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 金銭支払いのための意思決定文書)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 規程管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局要領)	本局総務部長	本局総務部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 研修関係)	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局要領)	本局総務部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	人事労務	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	人事労務	管理運営	一般 (令和2年度 金銭支払いのための意思決定文書(公共料金))	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 金銭支払いのための意思決定文書(公共料金))	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 規程管理簿)	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁))	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 研修関係)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 資産管理関係)	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 決裁再委任）	本局総務部長	本局総務部長	未定	事案変更後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 金銭支払いのための意思決定文書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 現金等価物台帳）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 超過勤務等命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 資産管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年 文書上申決裁簿（簡易決裁））	本局総務部長	本局総務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 研修関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	移管	
2019年度	総務	管理運営	一般（平成31年度 旅費関係）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 超過勤務等命令簿）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 出張計画書・復命書）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	移管	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 予算管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 研修関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度 資産管理関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年 国立印刷局要領）	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿（簡易決裁））	本局総務部長	本局総務部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 旅費関係）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	実地検査	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	実地検査	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	実地検査	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	移管	
1973年度	人事	研修	中央（昭和48年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1994年度	人事	研修	中央（平成6年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	研修	中央（平成9年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	研修	中央（平成11年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	研修	中央（平成13年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	研修	中央（平成8年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	人事	研修	中央（平成12年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	研修	中央（平成10年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	研修	中央（平成7年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	研修	中央（平成14年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	研修（平成18年度　中央研修(修了者台帳)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	研修	中央（平成15年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	研修	中央（平成16年度長期部内集合研修修了者成績台帳）	本局総務部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	研修（平成17年度　中央研修(修了者台帳)）	本局総務部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度　中央研修(階層別)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度　中央研修(階層別)(支払)）	本局総務部長	本局総務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（平成31年度　中央研修(階層別)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（平成31年度　中央技術系研修）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度　中央技術系研修）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度　中央研修(階層別)）	本局総務部長	本局総務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（平成31年度　中央研修(階層別)(支払)）	本局総務部長	本局総務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度　中央研修(階層別)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度　中央研修(階層別)(支払)）	本局総務部長	本局総務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局総務部長	本局総務部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研修	基本	研修テキスト	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局総務部長	本局総務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局総務部長	本局総務部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム運用	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局総務部長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1994年度	会計	決算	月次決算 （平成6年度総括試算表（B））	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	会計	決算	月次決算 （平成6年度総括試算表（A））	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	会計	決算	年次決算 （平成6年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	会計	決算	年次決算 （平成6年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1994年度	会計	決算	年次決算 （平成6年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	会計	決算	帳簿 （平成6年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	帳簿 （平成7年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	月次決算 （平成7年度総括試算表(B)）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	月次決算 （平成7年度総括試算表(A)）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	会計	決算	報告書 （平成6年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	年次決算 （平成7年度大蔵省所管会計事務取扱規則の改正）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	年次決算 （平成7年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	年次決算 （平成7年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	年次決算 （平成7年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	帳簿 （平成8年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	月次決算 （平成8年度総括試算表(B)）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	月次決算 （平成8年度総括試算表(A)）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	会計	決算	報告書 （平成7年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	報告書 （平成8年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	年次決算 （平成8年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	年次決算 （平成8年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	会計	決算	年次決算 （平成8年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	年次決算 （平成9年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	会計	決算	帳簿 （平成9年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	月次決算 （平成9年度総括試算表(B)）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	月次決算 （平成9年度総括試算表(A)）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	月次決算 （平成10年度総括試算表(A)）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	報告書 （平成9年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	年次決算 （平成9年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	決算	年次決算 （平成9年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	年次決算 （平成10年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	年次決算 （平成10年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	帳簿 （平成10年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	月次決算 （平成10年度総括試算表(B)）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	月次決算 （平成11年度総括試算表(B)）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	月次決算 （平成11年度総括試算表(A)）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	報告書 （平成10年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	会計	決算	年次決算 （平成10年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	年次決算 （平成11年度計算証明規則の改正）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	年次決算 （平成11年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	年次決算 （平成11年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	帳簿 （平成11年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	決算	月次決算 （平成１２年度総括試算表（Ｂ））	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	月次決算 （平成１２年度総括試算表（Ａ））	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	報告書 （平成１１年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	会計	決算	年次決算 （平成１１年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	年次決算 （平成１２年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	年次決算 （平成１２年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	年次決算 （平成１２年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	帳簿 （平成１２年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	帳簿 （平成１３年度総原簿）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	月次決算 （平成１３年度総括試算表（Ｂ））	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	月次決算 （平成１３年度総括試算表（Ａ））	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	会計	決算	報告書 （平成１２年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	報告書 （平成１３年度繰越額確定計算書）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	年次決算 （平成１３年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	年次決算 （平成１３年度期末整理）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	会計	決算	年次決算 （平成１３年度一般会計納付金）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	会計	決算	会計検査 （独立行政法人国立印刷局の計算証明について）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	会計	決算	年次決算 （平成14年度財務諸表附属明細表）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	会計	決算	月次決算 （平成１４年度総括試算表（Ｂ））	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	会計	決算	月次決算 (平成14年度総括試算表(A))	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	会計	決算	年次決算 (平成15事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成18事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成21事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (平成17事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成22事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成25事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 (平成24事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成20事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成19事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成23事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	財務	財務管理	決算 (平成16事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算 (平成26事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算 (平成27事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 総勘定元帳)	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 合計残高試算表)	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 月次決算関係(予定費用))	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成29事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 伝票(振替伝票))	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 総勘定元帳)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 月次決算関係(予定費用))	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成28事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 伝票(振替伝票))	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 合計残高試算表)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 月次決算関係(月次報告))	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 年次決算(計算書等決議書))	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (平成30事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計監査)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 総勘定元帳)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 振替伝票)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 仕訳日計表)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 消費税)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 財政状況調査)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査院計算証明)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査院実地検査)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度省庁別連結財務書類)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和元事業年度財務諸表)	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 仕訳日計表）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 合計残高試算表）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 月次決算関係（月次報告））	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 年次決算（計算書等決議書））	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計検査院実地検査）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計監査）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 総勘定元帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度省庁別連結財務書類）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 消費税）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 財政状況調査）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計検査院計算証明）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	統計調査	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総務	渉外	統計調査	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	財務諸表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	月次決算	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	消費税	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	財務諸表	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	月次決算	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	消費税	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	財務諸表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	月次決算	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	決算	財務諸表	消費税	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	実地検査	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	計算証明	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	実地検査	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	計算証明	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	実地検査	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	収納 （国立印刷局要領（収納事務取扱））	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：10年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 承認依頼書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 請求承認書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 領収書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 売掛金台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 現預金管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 領収書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 売掛金台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 契約関係文書綴）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 顧客登録申請書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 現預金残高報告書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 国立印刷局要領(現金出納簿取扱要領)）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 入金確認書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納（平成30年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 売掛金台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 請求承認書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 顧客登録申請書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 現預金残高報告書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 現預金管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 領収書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 入金確認書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納（令和元年度 契約関係文書綴）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 現預金管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 領収書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 売掛金台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 請求承認書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 契約関係文書綴）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 顧客登録申請書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 現預金残高報告書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納（令和2年度 入金確認書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	売掛金台帳	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	入金確認書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	売掛金元帳	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	入金確認書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	売掛金台帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	入金確認書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	債権管理	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	債権管理	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	収納	証ひょう	請求承認書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	証ひょう	領収書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	証ひょう	請求承認書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	証ひょう	領収書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	証ひょう	領収書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	証ひょう	請求承認書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	顧客登録申請書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	顧客登録申請書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	顧客登録申請書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	契約関係文書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	振込通知書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	契約関係文書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	会計	支払	支出官 （平成15年 文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	会計	支払	前渡官 （平成13年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	会計	支払	前渡官 （平成11年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	支払	支出官 （平成16年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	会計	支払	支出官 （平成16年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	会計	支払	前渡官 （平成14年 文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般 （平成20年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 （平成21年度 契約監視委員会規則）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	財務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 （平成18年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	財務	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	財務	管理運営	一般 （平成17年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 （平成28年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 （平成30年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 （平成29年度 契約監視委員会）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成31年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 契約監視委員会（庶務関係））	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和2年 規程管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務命令簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 契約監視委員会（庶務関係））	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 最終支払台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度仕入先）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 振込明細）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 支払確認兼支払決議書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 暫定支払台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度仕入先）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度支払確認兼支払決議書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度支払台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 振込明細）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	支払 （平成28年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	支払 （平成27年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度仕入先）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度支払確認兼支払決議書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度支払台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 振込明細）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 残高確認）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 契約監視委員会（庶務関係））	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度供託）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度支払台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 振込明細）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 現金出納簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度仕入先）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 残高確認）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払依頼確認表）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 決裁文書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度支払確認兼支払決議書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成29年 特定個人情報管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成30年分 法定調書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成31年 特定個人情報管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成28年 特定個人情報管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規程・細則	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和2年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和元年分 法定調書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和2年 特定個人情報取扱関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和2年分 法定調書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成30年 特定個人情報管理簿）	本局財務部長	本局財務部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成29年分 法定調書）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	振込明細	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払台帳	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	法定調書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	振込明細	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払台帳	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	帳票類	法定調書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払台帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	振込明細	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	法定調書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	供託	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	供託	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	記録用媒体及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	供託	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	支払に関する各種報告	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和36年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和34年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和39年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和39年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和38年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和37年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和42年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和41年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和40年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和40年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和44年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和44年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和43年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和43年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1972年度	会計	管財	維持（昭和47年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1973年4月1日	61	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年03月31日 延長期間：31年
1971年度	会計	管財	維持（昭和46年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1972年4月1日	62	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年03月31日 延長期間：32年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	維持（昭和45年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	維持（昭和45年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	維持（平成13年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1973年度	会計	管財	維持（昭和48年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1973年度	会計	管財	維持（昭和48年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1972年度	会計	管財	維持（昭和47年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	1973年4月1日	61	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年03月31日 延長期間：31年
1994年度	会計	管財	維持（平成6年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	管財	維持（平成16年度固定資産管理細則等）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2002年度	会計	管財	維持（平成14年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	会計	管財	維持（平成8年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	維持（平成7年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	維持（平成7年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	会計	管財	維持（平成6年度測量）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用（昭和25年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用（昭和24年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用（昭和23年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	維持（平成9年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用（昭和28年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用（昭和27年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	運用 （昭和27年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和26年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和31年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和30年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和29年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和28年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和33年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和32年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和32年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和32年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和36年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和36年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和35年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和34年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和39年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和38年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和38年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和37年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和40年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	運用 （昭和40年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和39年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和39年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和42年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和41年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和41年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和41年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和43年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和43年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和42年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和42年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和44年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和44年度譲与）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和44年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和43年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和45年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和45年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和45年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （昭和45年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	会計	管財	運用 （平成10年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	会計	管財	運用 （平成10年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	会計	管財	運用 （平成10年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	会計	管財	運用 （平成10年度種別替）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （平成12年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	運用 （平成12年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	会計	管財	運用 （平成11年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	会計	管財	運用 （平成11年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	会計	管財	運用 （平成14年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	運用 （平成13年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	運用 （平成13年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	運用 （平成13年度所管換）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	運用 （平成15年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	運用 （平成15年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	会計	管財	運用 （平成14年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	会計	管財	運用 （平成14年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	会計	管財	運用 （平成8年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	運用 （平成7年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	運用 （平成7年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1994年度	会計	管財	運用 （平成6年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	運用 （平成9年度用途変更）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	運用 （平成9年度有償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	運用 （平成9年度無償貸付）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	運用 （平成9年度土地等借上）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和23年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和22年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和21年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和18年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和27年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和26年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和25年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和24年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和30年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和29年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和28年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和28年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和37年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得 （昭和36年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	取得（昭和36年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和31年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和40年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和40年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和39年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和38年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和42年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和42年合築）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和41年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和41年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和43年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和43年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和43年合築）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（昭和42年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1973年度	会計	管財	取得（昭和48年度合築）	本局財務部長	本局財務部長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1972年度	会計	管財	取得（昭和47年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	1973年4月1日	61	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
1972年度	会計	管財	取得（昭和47年度合築）	本局財務部長	本局財務部長	1973年4月1日	61	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
2000年度	会計	管財	取得（昭和44年度土地交換受渡）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	取得（平成12年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1999年度	会計	管財	取得（平成11年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	会計	管財	取得（平成10年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	会計	管財	取得（平成10年度寄付受納）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	取得（平成15年度合築）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	会計	管財	取得（平成14年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	取得（平成13年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	取得（平成13年度寄付受納）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	会計	管財	取得（平成17年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	管財	取得（平成16年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	取得（平成15年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	取得（平成15年度土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	取得（平成7年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	会計	管財	取得（平成6年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和26年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和25年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	取得（平成9年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	会計	管財	取得（平成8年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和31年度境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和30年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	処分（昭和29年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和28年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和35年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和34年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和33年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和32年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和39年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和38年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和37年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和36年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和43年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和42年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和41年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和40年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	会計	管財	処分（平成13年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1971年度	会計	管財	処分（昭和46年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	1972年4月1日	62	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年03月31日 延長期間：30年
2000年度	会計	管財	処分（昭和45年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	処分（昭和44年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	管財	処分（平成16年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	会計	管財	処分（平成14年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	会計	管財	処分（平成14年度譲与）	本局財務部長	本局財務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存（固定資産台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	会計	管財	処分（平成7年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	会計	管財	処分（平成6年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和28年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和27年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和26年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和25年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和33年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和31年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和30年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和29年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和38年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和37年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和36年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和34年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和40年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存（昭和3年度所有権登記）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	会計	管財	保存 (昭和39年度所有権登記)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和39年度区画整理)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和43年度所有権登記)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和42年度区画整理)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和41年度所有権登記)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和41年度区画整理)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和45年度所有権登記)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	会計	管財	保存 (昭和44年度所有権登記)	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1981年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1981年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1982年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1983年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1984年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1989年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設計図・構造計画書）	本局財務部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1969年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1974年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1978年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1979年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 土地等購入）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1959年度	会計	管財	維持 （国有財産台帳）	本局財務部長	本局財務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1959年度	会計	管財	維持 （国有財産旧台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1971年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 （平成23年度　土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 （平成26年度　土地等売払）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 （平成25年度　土地等売払）	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 （宿舎構造計算書（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （宿舎耐震診断報告書（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 （平成21年度　土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 （平成20年度　特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 （平成20年度　土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	財務	財務管理	資産 （平成24年度 土地売払）	本局財務部長	本局財務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 （平成21年度 特許権等登録）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 設計図・構造計画書）	本局財務部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 取得・処分関係）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 （平成29年度 不動産関係）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 重要な財産の処分（小田原工場集水路敷地の一部譲渡））	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 無償使用承認）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 固定資産税）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 取得・処分関係）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 重要な財産の処分）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 無償使用承認）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 固定資産税）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 取得・処分関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 重要な財産の処分）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 境界確認）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （宿舎耐震診断報告書(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 確認申請書）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局財務部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（軽易）	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産税	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局財務部長	本局財務部長	未定	登録後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	本局財務部長	本局財務部長	未定	使用終了後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	不動産登記	本局財務部長	本局財務部長	未定	資産処分後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産税	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局財務部長	本局財務部長	未定	登録後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	本局財務部長	本局財務部長	未定	使用終了後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	不動産登記	本局財務部長	本局財務部長	未定	資産処分後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	不動産登記	本局財務部長	本局財務部長	未定	資産処分後10年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産税	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局財務部長	本局財務部長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	本局財務部長	本局財務部長	未定	使用終了後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約終了後7年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	管理	境界	本局財務部長	本局財務部長	未定	資産処分後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局財務部長	本局財務部長	未定	登録後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	不要財産の処分	本局財務部長	本局財務部長	未定	資産処分後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	役員名簿	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	会計	予算	予算（資金管理に関する運用方針）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般（平成19年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般（平成19年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般（平成22年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般（平成22年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般（平成18年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般（平成18年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般（平成18年度 要領）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：10年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	財務	管理運営	一般（平成23年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般（平成25年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般（平成25年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 要領）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資金（口座管理）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:10年
2006年度	財務	財務管理	資金（会計関係要領綴）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:10年
2006年度	財務	財務管理	資金（会計関係規則・細則綴）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資金（平成26年度 資金管理台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	財務	管理運営	一般（平成15年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	財務	管理運営	一般（平成15年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般（平成21年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般（平成20年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般（平成21年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般（平成24年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般（平成24年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	財務	管理運営	一般（平成16年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	財務	管理運営	一般（平成16年度 規則）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	財務	管理運営	一般 (平成17年度 細則)	本局財務部長	本局財務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 (平成17年度 要領)	本局財務部長	本局財務部長	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:10年
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成27年度 細則)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成27年度 要領)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成27年度 規則)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成28年度 細則)	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成28年度 要領)	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成28年度 規則)	本局財務部長	本局財務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 (平成29年度 規則)	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 (平成30年度 要領)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 (令和元年度 細則)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 (平成30年度 細則)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 (令和元年度 要領)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資金 (平成27年度 資金管理台帳)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資金 (平成29年度 振替伝票)	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資金 (平成30年度 振替伝票)	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算編成資料)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 財政法28条関係)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 設備投資等計画関係)	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	資金 （令和元年度 資金繰関係綴）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資金 （令和元年度 資金管理台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 会計監査人選定関係）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資金 （令和元年度 口座管理）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資金 （令和元年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 要領）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(財務部財務課)）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 細則）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 財政法28条関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 設備投資等計画関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 （令和2年度 資金管理台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和3年度 予算編成資料）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計監査人選定関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 （令和2年度 口座管理）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 （令和2年度 振替伝票）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 （令和2年度 資金繰関係綴）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	本局財務部長	本局財務部長	未定	再委任終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	財政法第28条	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	設備投資委員会	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	財政法第28条	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	設備投資委員会	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	財政法第28条	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	設備投資委員会	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	口座残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	予算	資金	資金管理台帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	資金移動	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	銀行勘定調整表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	口座管理	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	資金繰	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	差額確認表	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	資金	口座残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	資金	資金移動	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	資金	銀行勘定調整表	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	資金	口座管理	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	資金	資金繰	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	資金	銀行勘定調整表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	差額確認表	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	口座残高確認	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	資金管理台帳	本局財務部長	本局財務部長	未定	定期預金が満期等になった日から5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	資金移動	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	口座管理	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	資金	資金繰	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人選定	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人選定	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人選定	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 購入契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 製造加工等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 製造･修理等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役務請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 製造加工等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 製造･修理等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 購入契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 役務請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	調達業務	契約（平成28年度 購入契約）	本局財務部長	本局財務部長	2017年4月1日	8	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 購入契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 製造加工等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 製造･修理等請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 役務請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	財務	調達業務	契約(平成27年度　購入契約)	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	9	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	財務	契約	契約　(令和2年度　購入契約)	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約　(令和2年度　製造加工等請負契約)	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約　(令和2年度　製造･修理等請負契約)	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約　(令和2年度　役務請負契約)	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	令和４年度「購入契約」を分割
2022年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	令和４年度「製造・修理等請負契約」を分割
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	令和４年度「役務請負契約」を分割
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	令和４年度「製造加工等請負契約」を分割

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般（平成22年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般（平成19年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般（平成18年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般（平成18年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般（平成25年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般（平成23年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般（平成25年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 調達要領）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	財務	管理運営	一般（平成15年度 調達要領）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	21	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:11年
2003年度	財務	管理運営	一般（平成15年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	財務	管理運営	一般（平成15年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般（平成21年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般（平成20年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般（平成24年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般（平成17年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	財務	管理運営	一般（平成16年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般（平成27年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般（平成27年度 調達要領）	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般（平成27年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般（平成28年度 調達要領）	本局財務部長	本局財務部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般（平成28年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般（平成28年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 調達要領）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 調達規則）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 調達細則）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 国立印刷局細則）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務命令簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(財務部契約課)）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 国立印刷局要領）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 契約監視委員会）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 役員名簿綴）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 障害者優先調達推進方針）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 官公需）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 役員名簿）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 政府調達実績）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 契約指導文書）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 契約監視委員会審議）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 調達等合理化計画）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 障害者就労施設等からの物品の調達方針）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約 （平成29年度 役員名簿綴）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約 （平成29年度 障害者優先調達推進方針）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 国立印刷局要領）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 国立印刷局細則）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(財務部契約課)）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１３年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１３年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１２年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 官公需）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 役員名簿）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 障害者就労施設等からの物品の調達方針）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 政府調達実績）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 契約指導文書）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 契約監視委員会審議）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 調達等合理化計画）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局財務部長	本局財務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	印刷局個人ファイル簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約に係る方針	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	役員名簿	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	競争参加資格	本局財務部長	本局財務部長	未定	資格有効期限後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	調達等合理化計画	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約整理簿	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約手続等通知文書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	委員会委員委嘱	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	委員会審議	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	本局財務部長	本局財務部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約に係る方針	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	役員名簿	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	競争参加資格	本局財務部長	本局財務部長	未定	資格有効期限後1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	調達等合理化計画	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約整理簿	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約手続等通知文書	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	委員会委員委嘱	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	委員会審議	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約整理簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約に係る方針	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	役員名簿	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	競争参加資格	本局財務部長	本局財務部長	未定	資格有効期限後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	調達等合理化計画	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	技術審査	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	政府調達実績	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約手続等通知文書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約手続等通知文書（支払）	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	委員会委員委嘱	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	委員会審議	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	契約に関する各種報告書（契約の公表等）	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 工事請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 工事請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 工事請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 工事請負契約）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	工事請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	工事請負契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 売払契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 売払契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 売払契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 売払契約）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	売払契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	売払契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約 （平成29年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 賃貸借契約）	本局財務部長	本局財務部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	本局財務部長	本局財務部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	本局財務部長	本局財務部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	監事	管理運営	一般 （平成20年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	監事	管理運営	一般 （平成19年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局評価監査部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	監事	管理運営	一般 （平成18年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局評価監査部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	監事	管理運営	一般 （平成24年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	監事	管理運営	一般 （平成23年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	監事	管理運営	一般 （平成22年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	監事	管理運営	一般 （平成21年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	監事	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	監事	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	監事	管理運営	一般 （平成25年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	監事	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	監事	管理運営	一般 （監事監査要綱(平成27年改正)）	本局監事室長	本局監事室長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	監事	監事	監事 （監事監査要綱）	本局監事室長	本局評価監査部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	監事	管理運営	一般 （平成17年度 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局評価監査部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	監事	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	監査	総括 （令和元年度 監事監査結果(平成30事業年度)）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	監査	総括 （令和元年度 監事監査調書(平成30事業年度)）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	監査	総括 （令和2年度 監事監査計画）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	監査	総括 （令和2年度 監事監査結果(令和元事業年度)）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	監査	総括 （令和2年度 監事監査調書(令和元事業年度)）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	監査	総括 （令和3年度 監事監査計画）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	監事	管理運営	一般 （平成16年度文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局評価監査部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	監事	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	監事	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物管理台帳）	本局監事室長	本局監事室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	監事	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局監事室長	本局監事室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	監事	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監事室長	本局監事室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監事	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監事	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監事室長	本局監事室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監事	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物管理台帳）	本局監事室長	本局監事室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監事	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局監事室長	本局監事室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物管理台帳）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （監事監査要綱(令和2年改正)）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 資産管理関係）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務等命令簿）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(監事)）	本局監事室長	本局監事室長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	監事	管理運営	一般 （令和元年度 研修関係）	本局監事室長	本局監事室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物管理台帳）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 研修関係）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 資産管理関係）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監事	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務等命令簿）	本局監事室長	本局監事室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監事室長	本局監事室長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監事室長	本局監事室長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監事室長	本局監事室長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局監事室長	本局監事室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	監事監査	基本	監事監査要綱	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	監事監査	総括	監事監査結果	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	監事監査	総括	監事監査計画	本局監事室長	本局監事室長	未定	監査結果公表後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	監事監査	総括	監事監査結果	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	監事監査	総括	監事監査計画	本局監事室長	本局監事室長	未定	監査結果公表後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	未定	監査結果公表後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	監事監査	総括	監事監査調書	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	監事監査	総括	監事監査結果	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	監事監査	総括	監事監査計画	本局監事室長	本局監事室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2010年度	経営管理	管理運営	一般 （平成23年　文書上申決裁簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	経営管理	管理運営	一般 （平成20年　規程管理簿(要領)）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	経営管理	管理運営	総括 （平成19年度　調査・計画関係(決裁文書綴)）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	経営管理	管理運営	一般 （平成20年度　文書上申決裁簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	経営管理	管理運営	一般 (平成23年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	経営管理	管理運営	一般 (平成22年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	経営管理	管理運営	一般 (平成21年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	経営管理	管理運営	一般 (平成22年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	経営管理	管理運営	総括 (平成20年度 調査・計画関係(決裁文書綴))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	経営管理	管理運営	一般 (平成21年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	経営管理	管理運営	総括 (平成18年度 調査・計画関係(決裁文書綴))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	経営管理	管理運営	一般 (平成19年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	経営管理	管理運営	一般 (平成15年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	経営管理	管理運営	一般 (平成19年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	経営管理	管理運営	一般 (平成24年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	経営管理	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	管理運営	一般 (平成26年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	管理運営	一般 (平成25年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	管理運営	一般 (平成27年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	管理運営	一般 (平成27年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	経営管理	経営管理	業務運営 (中期運営方針(平成27年度～平成31年度))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	経営管理	業務運営 (国立印刷局経営理念)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	経営管理	一般 (平成25年 国立印刷局細則)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	経営管理	一般 (平成27年 国立印刷局規則)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	経営管理	一般 (平成27年 国立印刷局細則)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	経営管理	管理運営	一般 (平成16年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	管理運営	一般 (平成27年度 決裁文書綴)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	業務運営 (平成28年度 事業計画)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	業務運営 (平成27年度 事業計画)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	業務運営 (中期経営計画(平成27年度～平成31年度))	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	渉外 (平成27年度 外国関係)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	渉外 (平成27年度 外国製品製造にかかる検討資料)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	渉外 (平成27年度 インドネシア政府証券印刷造幣公社との技術協力等にかかる覚書の締結等)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	渉外 (平成27年度 ベトナム国家銀行への技術協力(専門家派遣等))	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	業務運営 (中期設備投資計画の策定について(平成27年度～平成31年度))	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営管理	管理運営	一般 (平成29年度 予算管理関係)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	経営企画	業務運営 (国立印刷局行動指針)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	経営管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	経営管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営企画	総務管理	渉外 (欧州銀行券会議(2015年))	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	経営管理	管理運営	一般 (平成18年 規程管理簿(要領))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	経営管理	管理運営	一般 (平成18年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	経営管理	管理運営	総括 (平成17年度 調査・計画関係(決裁文書綴))	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	経営企画	管理運営	一般 (平成28年度 決裁文書綴)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	管理運営	一般 (平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	管理運営	一般 (平成29年度 研修関係)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	管理運営	一般 (平成29年度 決裁文書綴)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物管理台帳)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成30年度 決裁文書綴)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物管理台帳)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成30年度 予算管理関係)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 (平成30年度 研修関係)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	総括 (令和元年度 外国出張年度計画)	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	経営企画	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物管理台帳）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 （令和元年度 固定資産・少額資産）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務命令簿）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	一般 （令和元年度 研修関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	総括 （令和元年度 事業の検討）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	総括 （令和2年度 外国出張年度計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物管理台帳）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 固定資産・少額資産）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	管理運営	一般 （令和2年度 研修関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	経営管理	管理運営	一般 （平成17年 規程管理簿(要領)）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	経営管理	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	経営企画	経営企画	業務運営 （平成29年度 事業計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期経営計画(平成28年度～平成33年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成28年度 外国関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成28年度 インドネシア政府証券印刷造幣公社との技術協力等にかかる覚書の締結等）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成28年度 ベトナム国家銀行への技術協力(専門家派遣等)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	経営企画	業務運営 （平成30年度 事業計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期経営計画(平成30年度～平成34年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成29年度 外国関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成29年度 ベトナム国家銀行への技術協力(専門家派遣等)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	経営企画	渉外 （平成30年度 外国関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	経営企画	業務運営 （平成31年度 事業計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期経営計画(平成31年度～平成35年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	渉外 （令和元年度 外国関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	渉外 （令和元年度 業務実績評価(自己評価)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期経営計画(令和2年度～令和6年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	中期経営計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 （令和2年度 事業計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期運営方針(令和2年度～令和6年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	方針期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	渉外 （令和2年度 外国関係）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	渉外 （令和2年度 業務実績評価(自己評価)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 （中期経営計画(令和3年度～令和7年度)）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	中期経営計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 （令和3年度 事業計画）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 （令和3年度 運営方針）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	経営企画	経営企画	経営企画 （規定改正等）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	経営企画	総務管理	渉外 （欧州銀行券会議（2016年））	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成26年度 決裁文書綴）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （共同省令の改正）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （平成26年度 外国通信）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （インドネシア政府証券印刷造幣公社との技術協力等にかかる覚書の締結等）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （ベトナム国家銀行への技術協力（専門家派遣等））	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （平成26年度 技術調査）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （外国製品製造にかかる検討資料）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （Banknote2014）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （政府郵便切手製造機関協会会議（第15回））	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	渉外 （SDW2014及び英独旅券調査）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 国立印刷局文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （業務方法書）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度 決裁文書綴）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （財産評価委員会関係綴）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成16年度 決裁文書綴）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年 文書上申簿）	本局経営企画室長	本局経営企画部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	業務運営	基本	業務方法書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	基本	経営理念	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	中期	中期経営計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期経営計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	中期	中期経営計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	中期	中期運営方針	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	方針期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	事業計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	重要課題	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営方針	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	事業計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務運営	年度	重要課題	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営方針	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	重要課題	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	事業計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営方針	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	調査・分析	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	全般	調査・分析	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国際業務	外国	国際業務（重要）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	国際業務	外国	国際業務	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	国際業務	外国	国際業務（重要）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	国際業務	外国	国際業務	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	国際業務	外国	国際業務（重要）	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局経営企画室長	本局経営企画室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約手続等通知文書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約手続等通知文書	本局経営企画室長	本局経営企画室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2018年度	監査	管理運営	一般（平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監査室長	本局監査室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監査	管理運営	一般（平成31年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監査	管理運営	一般（平成30年度 出張計画書・復命書）	本局監査室長	本局監査室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監査	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物台帳）	本局監査室長	本局監査室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（令和2年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	監査	内部監査	総括（平成28年度 国立印刷局細則）	本局監査室長	本局監査室長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 現金等価物台帳）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 超過勤務命令簿）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 出張計画書・復命書）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 購買依頼書）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 研修関係）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	管理運営	一般（平成31年度 予算管理関係）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 購買依頼書）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	管理運営	一般 （令和2年度 研修関係）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	監査	内部監査	一般 （平成30年度 特定調達契約書審査）	本局監査室長	本局監査室長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 監査報告書）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 監査資料）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	一般 （平成31年度 特定調達契約書審査）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 監査結果フォローアップ関係）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 監査計画関係）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査報告書）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査資料）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査計画関係）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	一般 （令和2年度 特定調達契約書審査）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査結果フォローアップ関係）	本局監査室長	本局監査室長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 内部監査実施状況調書）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 国立印刷局細則）	本局監査室長	本局監査室長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	評価監査	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	評価監査	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	評価監査	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	評価監査	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	評価監査	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	評価監査	内部監査	総括 （平成22年度 内部監査細則）	本局監査室長	本局評価監査部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	評価監査	内部監査	総括 （平成26年度 国立印刷局細則）	本局監査室長	本局評価監査部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	評価監査	内部監査	総括 （平成26年度 国立印刷局規則）	本局監査室長	本局評価監査部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	評価監査	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	評価監査	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	評価監査	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	評価監査	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	評価監査	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	評価監査	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	評価監査	内部監査	総括 （平成21年度 国立印刷局細則）	本局監査室長	本局評価監査部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	評価監査	内部監査	総括 （平成21年度 国立印刷局規則）	本局監査室長	本局評価監査部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	評価監査	管理運営	一般 （平成15年 規程管理簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	評価監査	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	評価監査	内部監査	総括 （平成28年度 監査報告書）	本局監査室長	本局監査室長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:5年
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	評価監査	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	内部監査 （各機関における特定調達契約に関する事務の取扱）	本局監査室長	本局評価監査部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年文書上申簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	評価監査	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	評価監査	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局評価監査部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	評価監査	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局監査室長	本局監査室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	評価監査	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿）	本局監査室長	本局監査室長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	評価監査	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局監査室長	本局監査室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	評価監査	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局監査室長	本局監査室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	評価監査	内部監査	総括 （平成29年度 監査結果フォローアップ関係）	本局監査室長	本局監査室長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2017年度	評価監査	内部監査	一般 （平成29年度 特定調達契約書審査）	本局監査室長	本局監査室長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監査室長	本局監査室長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監査室長	本局監査室長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局監査室長	本局監査室長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	総括	監査報告書	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	総括	監査計画	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	総括	内部監査実施状況調書	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	総括	監査結果フォローアップ	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	監査報告書	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	監査計画	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	内部監査実施状況調書	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	監査結果フォローアップ	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	総括	監査報告書	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	内部監査	総括	監査計画	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	内部監査	総括	総括 （令和3年度 監査結果フォローアップ関係）	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	内部監査	全般	内部監査	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	特定調達契約書審査	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局監査室長	本局監査室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和3年度「少額資産管理台帳」については、令和4年度に常用文書とした「少額資産管理台帳」に統合した。
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局監査室長	本局監査室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局監査室長	本局監査室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局監査室長	本局監査室長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 （平成28年度 決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 物品管理関係簿）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 電話関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 自動車関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 局内製造要求書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 公共料金関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	総括 （令和元年度 管理部運営計画）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 国立印刷局要領・マニュアル(総括管理)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 国立印刷局規則・細則(総括管理)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 設備投資関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 損害保険）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 構内管理関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 物品管理関係簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 電話関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 自動車関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 局内製造要求書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 公共料金関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 国立印刷局要領・マニュアル（総括管理））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 国立印刷局規則・細則（総括管理））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 設備投資関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	総括 （平成29年度 管理部運営計画）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	総括 （平成30年度 管理部運営計画）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 損害保険）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 構内管理関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 設備投資関係）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 設備投資関係）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	一般 （平成29年度 公共料金関係）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	事務総括	一般 （平成30年度 公共料金関係）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 輸送管理システム）	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 決裁文書綴）	本局管理部長	本局総務部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 （印刷局地震対策要綱の一部改正）	本局管理部長	本局総務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 決裁文書綴）	本局管理部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 決裁文書綴）	本局管理部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成13年度規程改正）	本局管理部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度規程改正）	本局管理部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （秘文書管理簿）	本局管理部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年度 文書管理関係（決裁文書））	本局管理部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 決裁文書綴）	本局管理部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成27年度 決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成16年度規程（制定・改正））	本局管理部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度規程（制定・改正））	本局管理部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	剣道	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車（軽易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	被服	被服	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	局内製造要求書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	電話	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	損害保険	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	局内製造要求書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	全般	電話	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	損害保険	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	全般	局内製造要求書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	電話	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	損害保険	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局管理部長	本局管理部長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 研修関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 金銭の支払いのための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	情報管理	システム管理（平成29年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	事務企画（令和3年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理（令和2年度 通勤管理システム）	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理（令和2年度 人事給与システム）	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理（令和2年度 就業管理システム）	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報管理	システム管理（通勤管理システム）	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報管理	システム管理（人事・給与システム）	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報管理	システム管理（就業管理システム）	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報管理	システム管理（平成27年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	情報管理	システム管理（平成26年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報管理	システム管理（平成28年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	システム運用	就業管理システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	システム運用	人事給与システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	システム運用	通勤管理システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	システム運用	就業管理システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	システム運用	人事給与システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	システム運用	通勤管理システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	システム運用	身分証明書発行システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	事務総括	人事給与 （平成28年 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局総務部長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	事務総括	人事給与 （平成28年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 研修関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 住宅控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 源泉徴収票）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 給与簿）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 保険料等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	人事給与 （平成29年 扶養控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 源泉徴収票）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	7	2027年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 給与簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 年末調整申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年 扶養控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 退職者分扶養手当）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 退職者分通勤手当）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 退職者分単身赴任手当）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 退職者分住居手当）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 自治体調査）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 給与所得者異動届出書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 住民税決定・変更通知書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 人事給与関係届）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 扶養控除等調査・是正）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 給与返納関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 金銭の支払いのための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 身分証明書発行簿）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度 法定調書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払いのための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 研修関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 退職者分扶養手当）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 退職者分通勤手当）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 退職者分単身赴任手当）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 退職者分住居手当）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 自治体調査）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 給与所得者異動届出書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 住民税決定・変更通知書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 人事給与関係届）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 扶養控除等調査・是正）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和2年度 給与返納関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和2年度 身分証明書発行簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 源泉徴収票）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	7	2028年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 給与簿）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 勤怠関係（出勤簿））	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和2年度 法定調書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 年末調整申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和3年 扶養控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成29年度 扶養控除等調査・是正）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成29年度 給与返納関係）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成29年度 金銭の支払いのための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成29年度 法定調書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年 扶養控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年 住宅控除等申告書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年 源泉徴収票）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	7	2025年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年 給与簿）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	7	2025年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年 保険料等申告書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 給与簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年度 法定調書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年度 扶養控除等調査・是正)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年度 給与返納関係)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成30年度 金銭の支払いのための意思決定文書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 年末調整申告書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 扶養控除等申告書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 源泉徴収票)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	7	2026年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 (平成31年 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	給与	諸手当 (通勤手当)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	給与	諸手当 (単身赴任手当)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	給与	諸手当 (住居手当)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	給与	諸手当 (扶養手当)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	給与 (平成20年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局人事労務部長	2009年1月1日	20	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年12月31日 延長期間:10年
2010年度	人事労務	人事給与	給与 (口座振込申出書)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	申出に係る口座振込終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	給与 (平成24年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局総務部長	2013年1月1日	20	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年12月31日 延長期間:10年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	総務	人事給与	給与 (平成24年 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局総務部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	給与 (給与支給明細書電子交付承諾書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	給与 (平成27年 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局総務部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	給与 (平成27年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局総務部長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	給与 (平成22年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局人事労務部長	2011年1月1日	20	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	給与 (平成25年 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局総務部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	給与 (平成25年 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局総務部長	2014年1月1日	20	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年12月31日 延長期間:10年
2016年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成29年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成31年 個人番号書類送付票)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成31年 個人番号書類等保管簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成31年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	個人情報保護 (保有特定個人情報ファイル管理簿)	本局管理部長	本局管理部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 (令和2年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 (令和2年 個人番号書類送付票)	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 (令和2年 個人番号書類等保管簿)	本局管理部長	本局管理部長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 (令和元年度 事務取扱担当者任命簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 (令和3年 個人番号書類送付票)	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 (令和3年 個人番号書類等保管簿)	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 (令和2年度 事務取扱担当者任命簿)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和3年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成30年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	5	2028年12月31日	電子及び紙	業務システム及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	5	2029年12月31日	電子及び紙	業務システム及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	電子及び紙	業務システム及び事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	次期更新後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	5	2028年12月31日	電子及び紙	業務システム及び書庫	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	保有特定個人情報ファイル管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	事務取扱担当者任命簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	次期更新後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	5	2029年12月31日	電子及び紙	業務システム及び書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	保有特定個人情報ファイル管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	事務取扱担当者任命簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	電子及び紙	業務システム及び書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	事務取扱担当者任命簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事給与計算	帳簿	保有特定個人情報ファイル管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	手当	各種手当	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	手当	各種手当	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	手当	通勤手当	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	手当	単身赴任手当	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	手当	住居手当	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	手当	扶養手当	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	給与所得者異動届出書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	控除申告書（年末調整）	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	扶養控除等申告書	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	7	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	口座振込申出書	本局管理部長	本局管理部長	未定	振込終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	平成２２年度給与（口座振込申出書）から分割
2023年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	給与所得者異動届出書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	控除申告書（年末調整）	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	扶養控除等申告書	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	7	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	口座振込申出書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	平成２２年度給与（口座振込申出書）から分割
2021年度	人事給与計算	届出等	給与所得者異動届出書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	控除申告書（年末調整）	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	7	2029年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	扶養控除等申告書	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	住民税決定・変更通知書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	源泉徴収票	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	住民税決定・変更通知書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	源泉徴収票	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	住民税決定・変更通知書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	源泉徴収票	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	7	2029年12月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	給与総括表	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	自治体調査	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	扶養控除等調査・是正	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	給与返納	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事給与計算	全般	給与総括表	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	自治体調査	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	扶養控除等調査・是正	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与返納	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与に関する調査等	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	給与総括表	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	給与返納	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	自治体調査	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	扶養控除等調査・是正	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	システム運用	身分証明書発行システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	システム運用	身分証明書発行システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	共済（令和元年度 財形貯蓄 控除預入明細書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	共済（令和元年度 財形貯蓄 公文書、事務連絡、決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	共済（令和元年度 財形貯蓄 財形貯蓄等記録簿（解約・満期））	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	共済（財形貯蓄覚書）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	事務総括	共済 （令和2年度 財形貯蓄 公文書、事務連絡、決裁文書綴）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	共済 （令和2年度 財形貯蓄 財形貯蓄等記録簿（解約・満期））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	共済 （令和2年度 財形貯蓄 控除預入明細書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	厚生管理	厚生 （財形貯蓄等記録簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	契約終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和元年度 個人番号書類等送付票（共済・財形））	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和元年度 個人番号書類等保管簿（共済・財形））	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和2年度 個人番号書類等保管簿（共済・財形））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和2年度 個人番号書類等送付票（共済・財形））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄等記録簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄預入等控除額明細書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄一般財形払出請求書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄残高通知書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄等記録簿	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄預入等控除額明細書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄一般財形払出請求書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄残高通知書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄残高通知書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄等記録簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄預入等控除額明細書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	財形貯蓄	財形貯蓄一般財形払出請求書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	共済（個人型確定拠出年金 事業主登録）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	共済（個人型確定拠出年金 要領）	本局管理部長	本局管理部長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	共済（令和元年度 個人型確定拠出年金 事業主証明等 No.1）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	共済（令和元年度 個人型確定拠出年金 事業主証明等 No.2）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	共済（令和2年度 個人型確定拠出年金 事業主証明等 No.2）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	共済（令和2年度 個人型確定拠出年金 事業主証明等 No.1）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	共済	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金 事業主証明	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	共済	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金 事業主登録	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	共済	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金 事業主証明	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	共済	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金　事業主登録	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	共済	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金　事業主証明	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	環境（平成27年度　内部規程）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度　環境保全関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年　現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年　環境保全関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境（平成29年度　環境保全関係）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境（平成30年度　環境保全関係）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度　現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理	環境（令和3年　国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理	環境（平成30年　国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理	環境（平成30年　国立印刷局規則）	本局管理部長	本局管理部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理	環境（令和元年　国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成29年度　現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般（平成30年度　現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理（平成10年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理（平成9年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理（平成13年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理（平成12年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局管理部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局管理部長	本局管理部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	環境保全（軽易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	令和3年 現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1881年度	総務	広報	対内広報 (印刷局工場年報書(自第一回至第七回)(明治10年度～13年度))	本局管理部長	本局人事労務部長	1882年4月1日	150	2032年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1879年度	総務	広報	対内広報 (印刷局工場第五回報告書(明治11年度後半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1880年4月1日	150	2030年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2000年03月31日 延長期間:30年
1879年度	総務	広報	対内広報 (印刷局工場第四回報告書(明治11年度前半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1880年4月1日	150	2030年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2000年03月31日 延長期間:30年
1878年度	総務	広報	対内広報 (紙幣局工場 第二回報告(明治10年度下半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1879年4月1日	150	2029年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1999年03月31日 延長期間:30年
1878年度	総務	広報	対内広報 (新工場第一回報告(明治10年度上半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1879年4月1日	150	2029年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1999年03月31日 延長期間:30年
1930年度	総務	広報	対内広報 (内閣印刷局長第五拾回年報書(昭和4年度))	本局管理部長	本局人事労務部長	1931年4月1日	120	2051年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1883年度	総務	広報	対内広報 (印刷局工場第拾壱回報告書(明治15年度前半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1884年4月1日	150	2034年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1880年度	総務	広報	対内広報 (印刷局工場第七回報告書(明治12年度後半期))	本局管理部長	本局人事労務部長	1881年4月1日	150	2031年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2001年03月31日 延長期間:30年
1934年度	総務	広報	対内広報 (内閣印刷局長第五拾四回年報書(昭和8年度))	本局管理部長	本局人事労務部長	1935年4月1日	90	2025年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1995年03月31日 延長期間:30年
1919年度	総務	広報	対内広報 (印刷局長第四拾五回年報書(大正7年度))	本局管理部長	本局人事労務部長	1920年4月1日	120	2040年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1935年度	総務	広報	対内広報 （内閣印刷局第五拾五回年報書(昭和9年度)）	本局管理部長	本局人事労務部長	1936年4月1日	90	2026年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1996年03月31日 延長期間:30年
1933年度	総務	広報	対内広報 （内閣印刷局長第五拾参回年報書(昭和7年度)）	本局管理部長	本局人事労務部長	1934年4月1日	120	2054年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1994年03月31日 延長期間:60年
1931年度	総務	広報	対内広報 （内閣印刷局長第五拾壱回年報書(昭和5年度)）	本局管理部長	本局人事労務部長	1932年4月1日	120	2052年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
2010年度	経営管理	広報	対外広報 （平成22年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	経営管理	広報	対外広報 （平成19年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	管理	博物館運営	運営管理 （平成26年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	博物館運営	運営管理 （平成27年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	経営管理	広報	対外広報 （平成20年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 文書管理関係(決裁文書)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・命令書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 超過勤務等命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	経営管理	広報	対外広報 （平成18年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	経営管理	広報	対外広報 （平成23年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 文書管理関係(決裁文書)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・命令書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	経営管理	広報	対外広報 （平成21年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 文書管理関係(決裁文書)）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	広報	対外広報 （平成25年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	広報	対外広報 （平成24年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 （平成26年度 広報誌(特別展解説書)）	本局管理部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対外広報 （平成26年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	博物館運営	運営管理 （平成28年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	博物館運営	運営管理 （令和元年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	博物館運営	運営管理 （令和2年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	博物館運営	運営管理 （平成30年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	博物館運営	運営管理 （平成29年度 博物館ニュース）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	経営管理	広報	対外広報 （平成17年度 イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	広報 （平成6年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	広報 （平成6年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成22年度　国立印刷局規則等）	本局管理部長	本局経営企画部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 （図録　お札と切手の博物館）	本局管理部長	本局経営企画部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （図録　お雇い外国人エドアルド・キヨッソーネ没後100年展）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （収蔵品管理システム）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （スタンホープ印刷機関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 （平成8年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 （平成8年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （平成9年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （平成9年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	管理運営	一般 （平成19年　文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申決裁簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申決裁簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （公印管理）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申決裁簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （お札と切手の博物館開館30周年記念誌　21世紀の博物館像を求めて）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	広報 （平成11年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	広報 （平成11年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	広報 （平成11年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	広報 （平成7年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	広報 （平成7年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般 （平成21年　文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年度　文書管理関係(決裁文書)）	本局管理部長	本局経営企画部長	2014年4月1日	35	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申決裁簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	広報 （平成10年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	広報 （平成10年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	広報 （平成14年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	広報 （平成14年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	広報 （平成14年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成28年度 文書管理関係（決裁文書））	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成27年度 文書管理関係（決裁文書））	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	対外広報 （平成28年度 イベント（主催）特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 （平成28年度 広報誌（特別展解説書））	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	対外広報 （平成27年度 イベント（主催）特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	対内広報 （平成27年度 広報誌（特別展解説書））	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対外広報 （平成30年度 イベント（主催）特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対外広報 （平成30年度 広報誌（特別展解説書））	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年 文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成17年　文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年文書上申簿）	本局管理部長	本局経営企画部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	広報 （平成15年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	広報 （平成15年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	広報 （平成16年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	広報 （平成16年度特別展関係資料）	本局管理部長	本局経営企画部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	広報 （平成16年度特別展解説書）	本局管理部長	本局経営企画部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	広報 （平成15年度博物館ニュース）	本局管理部長	本局経営企画部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度　出張計画書・復命書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度　現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度　文書管理関係（決裁文書））	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対内広報 （平成29年度　広報誌（特別展解説書））	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対外広報 （平成29年度　イベント（主催）特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （令和元年度　広報用資料(収蔵品借用書)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （令和元年度　広報誌(特別展解説書)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （令和元年度　イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 （令和2年度　広報用資料(収蔵品借用書)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 （令和2年度　広報誌(特別展解説書)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 （令和2年度　イベント(主催)特別展関係資料）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（軽易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	事業案内	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	博物館	展示	特集展	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	博物館	展示	特別展	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	博物館	展示	特集展	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	博物館	展示	特別展	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	博物館	展示	特集展	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	博物館	展示	特別展	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	博物館	展示	常設展	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	博物館	全般	収蔵品貸借	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	博物館	全般	博物館ニュース	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	博物館	全般	運営（簡易）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	収蔵品貸借	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	博物館ニュース	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	博物館	全般	収蔵品	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	博物館	全般	博物館ニュース	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	博物館	全般	収蔵品貸借	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	博物館	全般	150年史	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	博物館	全般	講演会	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	運営（委託）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	運営（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	販売依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	販売依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1988年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第4回生)）	本局管理部長	東京病院長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1963年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第10回生)）	本局管理部長	東京病院長	1964年4月1日	65	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1994年03月31日 延長期間:35年
1959年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第6回生)）	本局管理部長	東京病院長	1960年4月1日	90	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2030年03月31日 延長期間:30年
1958年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第5回生)）	本局管理部長	東京病院長	1959年4月1日	90	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1989年03月31日 延長期間:60年
1967年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第14回生)）	本局管理部長	東京病院長	1968年4月1日	60	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1998年03月31日 延長期間:30年
1965年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第12回生)）	本局管理部長	東京病院長	1966年4月1日	60	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1996年03月31日 延長期間:30年
1964年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第11回生)）	本局管理部長	東京病院長	1965年4月1日	60	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1995年03月31日 延長期間:30年
1970年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第17回生)）	本局管理部長	東京病院長	1971年4月1日	60	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2001年03月31日 延長期間:30年
1969年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第16回生)）	本局管理部長	東京病院長	1970年4月1日	60	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2000年03月31日 延長期間:30年
1968年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第15回生)）	本局管理部長	東京病院長	1969年4月1日	60	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1999年03月31日 延長期間:30年
1975年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第22回生)）	本局管理部長	東京病院長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年03月31日 延長期間:30年
1974年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第21回生)）	本局管理部長	東京病院長	1975年4月1日	60	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年03月31日 延長期間:30年
1979年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第26回生)）	本局管理部長	東京病院長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年
1978年度	人事労務	医療	管理運営（学籍簿(第25回生)）	本局管理部長	東京病院長	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2009年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1977年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第24回生))	本局管理部長	東京病院長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年03月31日 延長期間:30年
1976年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第23回生))	本局管理部長	東京病院長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年03月31日 延長期間:30年
1980年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第27回生))	本局管理部長	東京病院長	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年03月31日 延長期間:30年
2015年度	管理	環境安全総括	医療 (平成27年度 放射線)	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:25年
2015年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成27年度 開設承認事項(本局診療所))	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成27年度 届出書関係)	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1985年度	総務	環境安全	医療 (昭和60年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1991年度	総務	環境安全	医療 (平成3年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:要件を具備しなくなってから5年
1989年度	総務	環境安全	医療 (平成元年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1966年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第13回生))	本局管理部長	東京病院長	1967年4月1日	60	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:1997年03月31日 延長期間:30年
1973年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第20回生))	本局管理部長	東京病院長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
2016年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成28年度 開設承認事項(本局診療所))	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成28年度 届出書関係)	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生管理計画)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 本局安全衛生委員会)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 中央安全衛生委員会)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 療養補償費)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 災害補償報告書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 災害事例)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 災害発生通知書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全統計)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 機械・建物・原材料事前確認②)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 機械・建物・原材料事前確認①)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 障害補償費)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 国立印刷局規則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 衛生統計)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 患者数等報告書・全体)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 患者数等報告書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療録等(カルテ))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 人間ドック・健康診断関係(検査成績一覧))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療所医薬品管理文書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 非常勤職員の休暇等・給与等)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 申請・届出等関係(開設承認事項・その他))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 雇用契約書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 精神科医・支払関係)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 カウンセラー・支払関係)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 医薬品管理簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 本局安全衛生委員会)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 中央安全衛生委員会)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害補償報告書)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害事例)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害発生通知書)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生管理計画)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 機械・建物・原材料事前確認②)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 機械・建物・原材料事前確認①)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 障害補償費)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 療養補償費)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 衛生統計)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全統計)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療録(カルテ))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 人間ドック・健康診断(申し込み)②)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 人間ドック・健康診断(申し込み)①)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 人間ドック・健康診断(検査成績一覧))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 開設承認事項)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 申請・届出・調査・報告)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 雇用契約)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 患者数等報告書)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 カウンセラー・支払)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 医薬品問合せ)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療所医薬品管理)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 非常勤職員の休暇・給与)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 精神科医・支払)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 医師賠償責任保険)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全表彰)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 健康診断結果の届出)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(衛生統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(安全統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成29年度 申請・届出等関係(開設承認事項・その他))	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(安全統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 国立印刷局規則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(衛生統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	管理運営 (平成30年度 申請・届出等関係(開設承認事項・その他))	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 研修関係)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(委員会・り患状況報告ほか))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 診療料金等納入通知書・領収書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 出納員現金出納簿)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 システム管理関係(医科料金計算システム更新・保守)①)	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 令和2年度予算管理関係(設備投資・収支予算))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 システム管理関係(医科料金計算システム更新・保守)③)	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 システム管理関係(医科料金計算システム更新・保守)②)	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策(委員会・り患状況報告))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 診療費支払)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳(パスモ・回数券請求書))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 研修）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 出納員現金出納簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 診療料金等納入通知書・領収書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 システム管理③（医科料金計算システム更新・保守））	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 システム管理②（健康管理システム保守））	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 システム管理①（健康管理システム改造））	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 旧東京病院会計）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 令和2年度予算管理（設備投資・収支予算））	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 物品要求・作業依頼②）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 物品要求・作業依頼①）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 検体検査書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	経営管理	組織要員	組織（平成18年度 組織関係）	本局管理部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成29年度 出納員現金出納簿）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成29年度 診療料金等納入通知書・領収書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（出張計画書・復命書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般（平成30年度 出納員現金出納簿）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 診療料金等納入通知書・領収書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	医療 (昭和51年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1977年4月1日	60	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年03月31日 延長期間:30年
1975年度	総務	環境安全	医療 (昭和50年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年03月31日 延長期間:30年
1977年度	総務	環境安全	医療 (昭和52年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年03月31日 延長期間:30年
1990年度	総務	環境安全	医療 (平成2年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	経営企画	広報	対内広報 (平成20年度 広報誌)	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2009年度	経営企画	広報	対内広報 (平成21年度 広報誌)	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年
1971年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第18回生))	本局管理部長	東京病院長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1972年度	人事労務	医療	管理運営 (学籍簿(第19回生))	本局管理部長	東京病院長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:30年
2010年度	財務	管理運営	一般 (平成22年度 固定資産関係簿)	本局管理部長	東京病院長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 (平成6年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 (平成9年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 (平成24年度 固定資産関係簿)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 (平成23年度 固定資産関係簿)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 合計残高試算表)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
2011年度	財務	財務管理	支払 (平成23年度 支払に関する帳票)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 報告書関係(収納))	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 日計表)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 現預金残高報告書)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
1996年度	人事	任免	任免 (平成8年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 (平成13年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免 (平成11年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免 (平成12年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	人事記録 (人事記録カード・附属書類)	本局管理部長	東京病院長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 規則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 規則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 細則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償報告書)	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償(療養補償))	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1972年度	総務	環境安全	医療 (昭和47年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:30年
1971年度	総務	環境安全	医療 (昭和46年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1994年度	総務	環境安全	医療 (平成6年度人間ドック)	本局管理部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	医療 (平成6年度診療契約)	本局管理部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	医療 (平成6年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償)	本局管理部長	東京病院長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 (平成21年度 固定資産関係簿)	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	製造	設備	管理 (官公庁等提出書類(電気主任技術者))	本局管理部長	東京病院長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	医療	管理運営 (平成19年度 診療契約関係(ドック・健診を含む。))	本局管理部長	本局人事労務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	医療	医療 (平成22年度 医療関係申請・届出(受理))	本局管理部長	東京病院長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	医療	医療 (平成20年 東京病院要領)	本局管理部長	東京病院長	2009年1月1日	20	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年12月31日 延長期間:10年
2007年度	人事労務	医療	医療 (平成20年 東京病院細則)	本局管理部長	東京病院長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	医療	医療 (平成23年 東京病院細則)	本局管理部長	東京病院長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 合計残高試算表)	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2007年度	人事労務	医療	医療 (関係事項変更等届)	本局管理部長	東京病院長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	文書管理 (平成7年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	支払 (平成24年度 支払に関する帳票)	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2007年度	人事労務	医療	医療 (平成19年度 医療関係)	本局管理部長	東京病院長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 報告書関係(収納))	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 日計表)	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 現預金残高報告書)	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:7年
2010年度	人事労務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免 (平成10年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免 (平成7年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 採用)	本局管理部長	東京病院長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 (平成19年度 発令通知原義書)	本局管理部長	東京病院長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 発令通知原義書)	本局管理部長	東京病院長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度災害補償)	本局管理部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 国立印刷局規則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償報告書)	本局管理部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償(療養補償))	本局管理部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	医療 (平成9年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	医療 (平成8年度人間ドック)	本局管理部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	医療 (平成8年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	医療 (平成9年度人間ドック)	本局管理部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	医療 (平成9年度診療契約)	本局管理部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 (官公庁等提出書類(新病棟))	本局管理部長	東京病院長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(衛生統計資料))	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(安全統計資料))	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	医療	管理運営 (平成18年度 診療契約関係(ドック・健診を含む。))	本局管理部長	本局人事労務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	医療	管理運営 (委託契約関係)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:7年
2011年度	人事労務	医療	医療 (平成23年度 医療関係申請・届出(受理))	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	医療	医療 (平成19年 東京病院細則)	本局管理部長	東京病院長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	医療	医療 (平成24年 東京病院細則)	本局管理部長	東京病院長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	文書管理 (平成6年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 (平成10年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 (平成9年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	医療	医療 (平成18年度 医療関係)	本局管理部長	東京病院長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	医療	医療 (平成26年度 放射線)	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:25年
2014年度	人事労務	医療	管理運営 (平成26年度 開設承認事項(本局診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	医療	診療記録(医科カルテ)	本局管理部長	本局人事労務部長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年 平成26年度から平成28年度診療録等、平成30年度診療録等(カルテ)、令和元年度及び令和2年度診療録等(カルテ)、令和3年度から令和5年度診療記録(医科カルテ)を統合
2014年度	人事労務	医療	管理運営 (平成26年度 届出書関係)	本局管理部長	本局人事労務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	管理運営	一般 (平成19年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免 (平成14年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 (平成23年度 採用)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	人事 (平成18年度 発令通知原義書)	本局管理部長	東京病院長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 (平成23年度 発令通知原義書)	本局管理部長	東京病院長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償(療養補償))	本局管理部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 細則(安全衛生))	本局管理部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償報告書)	本局管理部長	本局人事労務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度災害補償認定)	本局管理部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	医療 (平成13年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	医療 (平成12年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	医療 (平成11年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	環境安全	医療 (平成7年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	環境安全	医療 (平成7年度人間ドック)	本局管理部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	一般 (医療事故防止対策要領)	本局管理部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 災害補償)	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償)	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	医療 (平成13年度 医療関係)	本局管理部長	東京病院長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 (平成12年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 (平成11年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 (平成7年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	医療	医療 (平成21年度 医療関係申請・届出(受理))	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	人事労務	医療	医療 （平成15年 東京病院細則）	本局管理部長	東京病院長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	医療	医療 （平成24年度 医療関係申請・届出(受理)）	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	医療	医療 （平成22年 東京病院細則）	本局管理部長	東京病院長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	医療	医療 （平成21年 東京病院要領）	本局管理部長	東京病院長	2010年1月1日	20	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年12月31日 延長期間:10年
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	医療	医療 （平成20年度 医療関係）	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （官公庁等提出書類(新診療棟)）	本局管理部長	東京病院長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 （平成21年度 採用）	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事 （平成20年度 身体障害者雇用状況調査）	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 採用）	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事 （平成20年度 発令通知原義書）	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 発令通知原義書）	本局管理部長	東京病院長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 （平成21年度 発令通知原義書）	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 印刷局表彰)	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2009年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成21年度 超勤協定書)	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成20年度 超勤協定書)	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2009年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成21年度 協定届)	本局管理部長	東京病院長	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成20年度 協定届)	本局管理部長	東京病院長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
1998年度	総務	環境安全	医療 (平成10年度診療契約)	本局管理部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	医療 (平成10年度開設承認事項(各病院・各診療所))	本局管理部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	医療 (平成10年度人間ドック)	本局管理部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(衛生統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(安全統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(安全統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 国立印刷局要領(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 国立印刷局細則(安全衛生))	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(衛生統計資料))	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度診療事務規程の改廃)	本局管理部長	本局人事労務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 (平成11年 文書上申決裁簿)	本局管理部長	東京病院長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 (平成16年度 発令原議(任免))	本局管理部長	東京病院長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度 発令原議(任免)）	本局管理部長	東京病院長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成14年度療養補償）	本局管理部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成14年度災害補償認定）	本局管理部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	医療 （平成14年度開設承認事項(各病院・各診療所)）	本局管理部長	本局人事労務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	医療 （平成14年度 医療関係）	本局管理部長	東京病院長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （平成17年度 災害補償(療養補償)）	本局管理部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （安全衛生関係(健康情報の提供同意書)）	本局管理部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （平成17年度 災害補償報告書）	本局管理部長	本局人事労務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事労務	医療	医療 （平成16年 東京病院細則）	本局管理部長	東京病院長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事労務	医療	医療 （名称変更に伴う各種届）	本局管理部長	東京病院長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	医療 （平成17年度 医療関係）	本局管理部長	東京病院長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事労務	安全衛生医療	医療 （平成16年度 医療関係）	本局管理部長	東京病院長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事労務	医療	医療 （平成17年 東京病院細則）	本局管理部長	東京病院長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	医療	医療 （平成18年 東京病院細則）	本局管理部長	東京病院長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事労務	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 発令通知原議書(任免)）	本局管理部長	東京病院長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成16年度療養補償）	本局管理部長	本局人事労務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成15年度療養補償）	本局管理部長	本局人事労務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	医療 （平成15年度 医療関係）	本局管理部長	東京病院長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年 文書上申決裁簿）	本局管理部長	東京病院長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理(定例)	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	給与簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	中央安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	中央安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	中央安全衛生委員会	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	災害事例検索システム	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	健康管理システム	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	診療所料金計算システム	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（その他の感染症）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	届出（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	届出（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	届出（報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	業務システム	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	本局管理部長	本局管理部長	未定	措置終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	本局管理部長	本局管理部長	未定	措置終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	本局管理部長	本局管理部長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	本局管理部長	本局管理部長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	精神科医（支払）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	全般	衛生統計	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	全般	安全統計	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	全般	衛生統計	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	全般	安全統計	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	衛生統計	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	安全統計	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	業務マニュアル等	本局管理部長	本局管理部長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医師賠償責任保険	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医師賠償責任保険	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2023年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医師賠償責任保険	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2021年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	財務	全般	現金出納簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	債権管理	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	債権管理	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	債権管理	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得(土地以外)	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局管理部長	本局管理部長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備投資決裁関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 国立印刷局規則・細則）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備投資決裁関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 国立印刷局規則・細則）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 安全衛生関係(安全作業基準)）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成22年度 安全衛生関係(安全作業基準)）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成20年度 安全衛生関係(安全作業基準)）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (平成31年度 現金等価物台帳)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (平成31年度 研修関係)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (平成31年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 研修関係)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務	決裁再委任	本局管理部長	本局管理部長	未定	再委任終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成31年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成31年度 安全衛生関係(安全衛生委員会))	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成31年度 安全衛生関係(安全作業基準))	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	人事労務	管理運営	一般 （平成31年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(予算)	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(計画・実績)	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(予算)	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(予算)	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1957年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1983年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1982年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1984年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1983年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1982年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1981年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1984年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1989年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1986年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 (昭和61年度都区届出書 (水道、下水等))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (昭和60年度都区届出書 (水道、下水等))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (昭和60年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1983年度	製造	設備	管理 (昭和58年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (昭和62年度都区届出書 (水道、下水等))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (昭和62年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (昭和62年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1984年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1983年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1982年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 (平成3年度都区届出書 (水道、下水等)(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 (平成3年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1989年度	製造	設備	管理 (平成元年度都区届出書 (水道、下水等))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1981年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1981年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1982年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1983年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1984年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1989年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1962年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1959年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1970年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1964年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1963年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1958年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1978年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1979年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1970年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1969年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1974年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1979年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1978年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1990年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1978年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1970年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1969年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1979年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 (昭和51年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 (昭和50年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1980年度	製造	設備	管理 (昭和55年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 (昭和55年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 (昭和52年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 (昭和51年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (昭和63年度消防設備設置届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1970年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1969年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (昭和63年度都区届出書 (水道、下水等))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (昭和63年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1974年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1979年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1970年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	製造	設備	管理 (平成2年度都区届出書 (水道、下水等)(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	製造	設備	管理 (平成2年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1969年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1974年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1975年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （都内宿舎新築設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1978年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 （計画通知書（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1979年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図（設計））	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設計図・構造計画書）	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 各種報告書）	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 決裁文書関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 保守点検概算書作成書類）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 小規模工事関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 積算基準関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 決済文書関係(環境アセス)）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 小規模工事関係）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 決裁文書関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 保守点検概算書作成書類）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小規模工事関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 積算基準関係）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1973年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1973年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1973年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1971年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1971年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1971年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 (昭和47年度電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1971年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 (平成4年度都区届出書 (水道、下水等)(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 (平成4年度電気設備等届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 (平成4年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 (平成6年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1972年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1971年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	総括 (平成19年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時))	本局管理部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	総括 (平成22年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時))	本局管理部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 (計画通知書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 (工場建物構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (工場耐震診断報告書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 (工場耐震診断報告書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (都内宿舎新築設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 (平成5年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 (平成5年度都区届出書 (水道、下水等)(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (平成9年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 (平成8年度消防設備設置届出書(設備))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1993年度	製造	設備	管理 (宿舎構造計算書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1993年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (宿舎耐震診断報告書(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 (都内宿舎模様替設計図(設計))	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	総括 (平成23年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時))	本局管理部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	総括 (平成26年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時))	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	総括 (平成25年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時))	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (宿舎耐震診断報告書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (宿舎構造計算書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (工場耐震診断報告書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (工場建物構造計算書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成25年度 確認申請書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (文化財遺跡調査報告書)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成25年度 工事監督細則)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成26年度 官公庁等提出書類)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成26年度 工事台帳)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成26年度 国立印刷局要領)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 (平成26年度 国立印刷局細則)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	設備管理	設備管理 (都内宿舎模様替設計図)	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 設計図・構造計画書）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （工場建物構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （工場建物構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （工場耐震診断報告書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （宿舎構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度電気設備等届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度電気設備等届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度消防設備設置届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度電気設備等届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	総括 （平成21年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時)）	本局管理部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	総括 （平成20年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時)）	本局管理部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	総括 （平成24年度 秘密保持誓約(工事等入札・契約時)）	本局管理部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度消防設備設置届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （工場建物構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （計画通知書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	製造	設備	管理 （工場建物構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （文化財遺跡調査報告書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度消防設備設置届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度電気設備等届出書(設備)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 設計図、構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 確認申請書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 研修関係）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 研修関係）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 （平成30年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （工場建物構造計算書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （工場耐震診断報告書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （文化財遺跡調査報告書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （宿舎耐震診断報告書(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （都内宿舎模様替設計図(設計)）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 設計図、構造計算書（実行案件））	本局管理部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎新築設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 確認申請書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 （令和元年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 設計図、構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 設計図、構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎新築設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎新築設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 電気設備等届出書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 確認申請書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （平成14年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （平成14年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	総務管理	設備管理 （平成14年度 確認申請書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 官公庁等提出書類）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 設計図・構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （文化財遺跡調査報告書）	本局管理部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （平成16年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 電気設備等届出書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 工事監督細則）	本局管理部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	総務管理	設備管理 （平成16年度 消防設備設置届）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （都内宿舎模様替設計図）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	本局管理部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 （工場建物構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 （工場耐震診断報告書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 （宿舎構造計算書）	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (宿舎耐震診断報告書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (文化財遺跡調査報告書)	本局管理部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (平成15年度 確認申請書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (平成15年度 電気設備等届出書)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (平成15年度 消防設備設置届)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (平成15年度 工事監督細則)	本局管理部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	総務管理	設備管理 (都内宿舎模様替設計図)	本局管理部長	本局総務部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局管理部長	本局管理部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局管理部長	本局管理部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局管理部長	本局管理部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	環境	環境アセスメント	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	環境	環境アセスメント	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	環境	環境アセスメント	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図面等	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図面等	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備等仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械関係仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備等仕様書）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度機械取得資料）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備等仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械関係概算書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械取得資料）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備等仕様書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	本局管理部長	本局管理部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 国立印刷局細則）	本局管理部長	本局管理部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 国立印刷局規則・細則）	本局管理部長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 決裁文書(設備投資)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 決裁文書(銀行券検査仕上機関係)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 決裁文書(設備投資)）	本局管理部長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 国立印刷局規則・細則）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度国立印刷局要領）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度設備事故報告書）	本局管理部長	本局管理部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	総括 （平成19年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	総括 （平成18年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	総括 （平成26年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備事故報告書）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	総括 （平成20年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿(計画)）	本局管理部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１４年文書上申簿）	本局管理部長	本局総務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１３年文書上申簿（計画））	本局管理部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	総括 （平成17年度 秘密保持誓約）	本局管理部長	本局開発部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１１年文書上申簿（計画））	本局管理部長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局管理部長	本局管理部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	本局管理部長	本局管理部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	本局管理部長	本局管理部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	本局管理部長	本局管理部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	本局管理部長	本局管理部長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2002年度	事業管理	管理運営	一般 （平成15年 セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	一般 （平成20年 セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般 （平成23年 セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2007年度	事業管理	管理運営	一般 （生産管理システム関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般 （平成23年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	一般 （平成21年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	一般 （平成20年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	総括 （平成22年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	一般 （平成19年　セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般 （平成26年　セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年　セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	一般 （平成19年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般 （平成26年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	総括 （平成18年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	総括 （平成23年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	総括 （平成26年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	総括 （平成25年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年　文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年　銀行券部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	生産管理	製造管理 （日本銀行券刷入記号）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	事業管理	管理運営	一般 （平成16年　セキュリティ製品事業部規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(設備点検標準))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(製紙))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(銀行券))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(共通))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準体系表)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 (平成22年 セキュリティ製品事業部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	一般 (平成21年 セキュリティ製品事業部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 (平成25年 セキュリティ製品事業部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 (平成22年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 (平成10年文書上申簿(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 (平成10年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 (平成9年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	総括 (平成21年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	総括 (平成20年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	総括 (平成24年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	知的財産 (平成13年度特許等文書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	事業管理	管理運営	一般 (平成17年 セキュリティ製品事業部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	事業管理	管理運営	一般 (平成17年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	事業管理	管理運営	総括 (平成16年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	一般 (平成18年 セキュリティ製品事業部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	一般 (平成18年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 (平成12年度印刷局通達(業務課所管分))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 (平成12年度印刷局訓令(業務課所管分))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 (平成13年度 印刷局通達(業務課所管分))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 (平成13年度 印刷局訓令(業務課所管分))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 (平成12年文書上申簿(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 (平成12年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 (平成12年文書上申簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 (平成13年文書上申簿(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 (平成13年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 (平成13年文書上申簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成13年度秘文書管理簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年文書上申簿(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年文書上申簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 (平成8年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	事業管理	管理運営	一般 (平成28年 銀行券部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 (平成27年度 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 (平成27年度 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年 銀行券部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 (平成28年度 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 (平成28年度 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年 銀行券部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	総括 (平成17年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 (平成27年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 (平成30年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 (平成29年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 (平成28年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年 銀行券部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 内部規程(国立印刷局規則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 内部規程(国立印刷局規則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 金銭の支払いのための意思決定文書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 金銭の支払いのための意思決定文書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	調達管理 (平成30年度資材調達関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年度 実用原型等製造指示書(実用原型))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	当該の実用原型を廃棄するまで	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 (平成11年文書上申簿(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 (平成11年文書上申簿(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 内部規程(国立印刷局要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 内部規程(国立印刷局細則))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払いのための意思決定文書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 (令和元年度秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 購買依頼書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 超過勤務命令簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 銀行券部規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 (令和元年度設備投資関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 (令和元年度 事業運営計画関係(銀行券等事業))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和元年度 原価報告書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和元年度工程改善関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 管理換指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 原版等製造関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 実用原型等製造指示書(実用原型))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	当該の実用原型を廃棄するまで	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 半製品移動実績)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 物品取扱決定通知書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造実績関係(日銀券))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造計画関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理 (令和元年度 資材調達関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年度秘文書管理簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申簿(1～3月)(技術課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申簿(4～12月))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申簿(1～3月)(業務課))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 金銭の支払いのための意思決定文書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	移管	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 購買依頼書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 超過勤務命令簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 (令和2年度 秘密保持誓約書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局要領)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局細則)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和3年 規程管理簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 製造体制関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 設備投資関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 事業運営計画関係(銀行券等事業))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 実用原型等製造指示書(実用原型))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	当該の実用原型を廃棄するまで	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造計画関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 半製品移動実績）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 原版等製造関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造実績関係（日銀券））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和2年度 工程改善関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 管理換指示書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 物品取扱決定通知書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度国立印刷局細則）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度国立印刷局規則）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度国立印刷局要領）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年度秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１５年度秘文書管理簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１６年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１６年度秘文書管理簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	計画期間終了後　5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	廃型処理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	廃型処理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	廃棄後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	廃型処理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	半製品移動実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	半製品移動実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	半製品移動実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書(固定資産を除く。)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書(固定資産を除く)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	調達管理 (平成30年度 材料調達関係(取得決裁))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	調達管理 (平成29年度 材料調達関係(取得決裁))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 (平成31年度 秘密管理関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (平成31年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (平成31年度 会議・打合せ会関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 (平成31年度 工程改善関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成31年度 製造実績関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成31年度 品質管理関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (平成31年度 業務関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (平成31年度 管理換伝票)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (平成31年度 みつまた実地棚卸関係書類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理 (平成31年度 購買依頼)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (平成31年度 生産組合登録関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた（平成31年度 数量等の折衝関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理（平成31年度 材料調達関係(取得決裁)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般（令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般（令和2年度 会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括（令和2年度 秘密管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	製造管理（令和2年度 秘密保持誓約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理（令和2年度 品質管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理（令和2年度 製造実績関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	調達 管理（令和2年度 購買依頼）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	調達 管理（令和2年度 材料調達関係(取得決裁)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流 管理（令和2年度 管理換伝票）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた（令和2年度 業務関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた（令和2年度 みつまた実地棚卸関係書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた（令和2年度 生産組合登録関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた（令和2年度 数量等の折衝関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産 技術（令和2年度 工程改善関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の指定及び管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密の指定及び管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	博物館	全般	収蔵品	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	適用終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
1995年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成7年度災害補償等報告）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 公用車等管理・運用関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 公用車等管理・運用関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 (令和元年度 防災届出)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 (平成17年度 固定資産関係簿(固定資産台帳(写)建物・土地・構築物))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 (平成17年度 固定資産関係簿(固定資産台帳(写)及び少額資産台帳))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 境界確認・測量関係(固定資産(土地)調査及び測量関係))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 境界確認・測量関係(固定資産(出張所・宿舎)図面等))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 登記関係(公図及び登記簿謄本))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 登記関係(固定資産課税・所有権移転登記))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 処分関係(道路拡幅に伴う土地売払関係))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払決議書関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 合計残高試算表)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 支払決議書関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 現預金残高報告書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資金 (令和元年度 資金管理(資金移動依頼兼申請書))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度 支払決議書関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 設備投資計画資料)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	事業管理	管理運営	一般 (平成17年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	一般 (平成18年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・計算書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・計算書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払決議書関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 現預金残高報告書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 (令和2年度 資金管理(資金移動依頼兼申請書))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 設備投資計画資料)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	みつまた (平成29年度 契約支払関係(みつまた購入契約書(写)))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	法務管理	情報公開 (出雲出張所法人文書一覧関係(法人文書ファイル管理簿等))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	労働厚生	労働 (平成26年度 時間外労働等に関する協定書)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・計算書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 超過勤務命令簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (令和元年度 局納みつまた登録関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (令和元年度 財務処理関係(みつまた管理換))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 棚卸資産管理関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (令和元年度 みつまた業務報告書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた (令和元年度 調査関係(みつまた検査記録書))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・計算書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 財務処理関係(みつまた管理換)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 局納みつまた登録関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 調査関係(みつまた検査記録書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 みつまた業務報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	労働厚生	労働 （平成27年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 時間外労働等に関する協定書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払いのための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 自動車関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 自動車関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	文書管理 （平成7年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 支払決議書関係(証ひょう)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 （平成29年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払決議書関係(証ひょう)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 支払決議書関係(証ひょう)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資金 （令和元年度 資金管理関係(資金移動依頼兼申請書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 報告書関係(月例)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 （令和元年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算管理関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成26年度 労働協約)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 (平成12年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 (平成13年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 (平成8年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (令和2年度 契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払決議書関係(証ひょう))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 報告書関係(月例))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(出納員現金出納簿))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算管理関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資金 (令和2年度 資金管理関係(資金移動依頼兼申請書))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 (平成11年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 超過勤務命令簿)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 資産関係(棚卸・固定))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 みつまた管理換関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和元年度 局納みつまた登録関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和元年度 みつまた業務報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和元年度 みつまた受入関係(検査・支払)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 労働協約）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 みつまた受入関係(検査・支払)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 みつまた業務報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	みつまた （令和2年度 局納みつまた登録関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 資産関係(棚卸・固定)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 みつまた管理換関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 労働協約関係(協定・超勤命令簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 労働協約関係(協定・超勤命令簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	文書管理 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年 文書上申簿）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労働協約関係(協定・超勤命令簿)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労働協約関係（協定・超勤命令簿））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 労働協約関係（協定・超勤命令簿））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車（軽易）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	みつまた	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	業務	営業	受注（平成14年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	業務	営業	受注（平成6年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	業務	営業	受注（平成9年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	業務	営業	受注（平成8年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	業務	営業	受注（平成11年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	業務	営業	受注（平成10年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	業務	営業	受注（平成15年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	業務	営業	受注（平成13年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	業務	営業	受注 （平成12年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	業務	営業	受注 （平成7年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	業務	営業	受注 （平成16年度契約及び取決め関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成19年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成19年度 すき入紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成22年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成25年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成18年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成18年度 すき入紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成23年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成25年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成26年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成26年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成26年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成26年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成21年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成20年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成24年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成17年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成17年度 すき入紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成27年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成27年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成27年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成27年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成28年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成28年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成28年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成28年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成29年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成29年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成29年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成29年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成30年度 すき入れ紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成30年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成30年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	日本銀行券 （平成30年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和元年度 すき入紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和元年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和元年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和元年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和2年度 代価関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和2年度 製造数量・納入計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和2年度 すき入紙製造許可関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	日本銀行券 （令和2年度 個別契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	収蔵品	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	会議・打合せ（重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ（重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	会議・打合せ（重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	日本銀行券	基本契約書・取決め	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	日本銀行券	対外対応（重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	日本銀行券	対外対応（特に重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	日本銀行券	製造数量・納入計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	営業管理	日本銀行券	個別契約書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	日本銀行券	代価交渉	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	基本契約書・取決め	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	対外対応（特に重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	製造数量・納入計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	個別契約書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	代価交渉	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	個別契約書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	基本契約書・取決め	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	対外対応（重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	対外対応（特に重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	製造関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	製造数量・納入計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	代価交渉	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	日本銀行券	対外対応	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	製造関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	共通	すき入紙製造許可	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書(固定資産を除く。)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1997年度	研究開発	管理運営	一般 (平成10年度 文書上申簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	研究開発	管理運営	一般 (平成9年度 文書上申簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	研究開発	管理運営	一般 (平成21年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	研究開発	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	研究開発	管理運営	総括 (平成22年度 秘密保持関係)	本局銀行券部長	本局開発部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	研究開発	管理運営	総括 (平成19年度 秘密保持関係)	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成22年度 研究開発報告書)	本局銀行券部長	本局開発部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成19年度 研究開発報告書)	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	研究開発	法務管理	文書管理 (平成20年 規程管理簿(要領))	本局銀行券部長	本局開発部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備投資関連資料(予算)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備投資関連資料(予算)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	研究開発	管理運営	一般 (平成8年度 文書上申簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	研究開発	管理運営	一般 (平成11年度 文書上申簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	研究開発	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	管理運営	一般 (平成19年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	研究開発	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿)	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	研究開発	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	管理運営	総括 （平成18年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	管理運営	総括 （平成26年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	管理運営	総括 （平成25年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	管理運営	総括 （平成23年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成18年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成25年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	研究開発	研究開発管理	製品開発 （平成17年度 製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成19年 規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局開発部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成24年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成26年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	法務関係	文書管理 （平成27年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	研究開発	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	研究開発	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	研究開発	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	研究開発	管理運営	総括 （平成15年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	管理運営	総括 （平成21年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	管理運営	総括 （平成24年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成21年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成20年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成24年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	技術情報 （平成6年研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成16年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成22年 規程管理簿（要領））	本局銀行券部長	本局開発部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	研究開発	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	研究開発	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	研究開発	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 （平成29年度 予算管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	総括 （平成31年度 運営計画）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 （平成30年度 予算管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	管理運営	総括 （平成17年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	研究開発	管理運営	総括 （平成16年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局開発部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	総括 （平成30年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	総括 （平成29年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	管理運営	総括 （平成28年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	管理運営	総括 （平成27年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （平成31年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （平成31年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	研究開発	管理運営	総括 （平成31年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （平成31年度 予算管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （平成31年度 超過勤務命令簿）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	総括 （令和2年度 運営計画）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年度 超過勤務命令簿）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	調査・分析	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	調査・分析	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成17年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	技術情報 （平成9年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	技術情報 （平成8年研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	開発 （平成9年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成27年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成27年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成27年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発申請書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成31年度 研究開発計画書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成31年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成31年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成31年度 研究開発評価書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成31年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発報告書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発評価書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発計画書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和3年度 研究開発申請書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 設備開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究発表会	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	中期研究開発基本方針	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	研究開発	研究開発管理	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成18年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	研究開発	法務管理	文書管理 （平成17年 規程管理簿(要領)）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	技術情報 （平成11年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	技術情報 （平成7年研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	開発 （平成11年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	方針期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約に関する各種報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	技術情報 （平成12年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	調査研究	開発 （平成12年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	技術情報 （平成13年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	開発 （平成13年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成13年度印刷局訓令通達）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度印刷局訓令通達）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度訓令）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約に関する各種報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	技術情報 （平成10年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	開発 （平成10年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	資材調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	対外対応	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	製造	調査研究	技術情報 （平成14年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	開発 （平成14年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 （平成31年度　会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 （令和2年度　会議・打合せ会関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	会議	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	技術情報 （平成16年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	製造	調査研究	開発 （平成16年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	技術情報 （平成15年度研究報告書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	開発 （平成15年度製品開発に関わる技術研究資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理 （平成17年文書上申決裁簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年文書上申簿）	本局銀行券部長	本局開発部長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	国際業務	外国	外国出張年度計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（軽易）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	国立印刷局ホームページ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	表彰	内部	各種表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（簡易）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	会議・打合せ（特に重要）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送記録表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送記録表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送記録表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	設備開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	設備開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	設備開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	実験等の指示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験等の指示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成23年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成23年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成23年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成25年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成25年度 契約書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成25年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成26年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成26年度 契約書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成26年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	知的財産 （平成6年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	知的財産 （平成6年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成24年度 契約書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成24年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成24年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （平成31年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	知的財産 （平成9年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	知的財産 （平成9年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	知的財産 （平成8年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	知的財産 （平成8年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	調査 （平成31年度 情報提供等）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成31年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	調査 （平成31年度 特許等調査資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成31年度 契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成31年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （令和2年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	調査 （令和2年度 特許等調査資料）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	調査 （令和2年度 情報提供等）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和2年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	契約 （令和2年度 契約書）	本局銀行券部長	本局開発部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成27年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成27年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成27年度 契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成28年度 契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成28年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成29年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成29年度 契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成30年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成30年度 知的財産管理）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：4年
2018年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成30年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成28年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	契約 （平成30年度 契約書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成29年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	知的財産 （平成11年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	知的財産 （平成11年度意匠出願文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	知的財産 （平成11年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	知的財産 （平成7年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	知的財産 （平成7年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	知的財産 （平成12年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	知的財産 （平成12年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	知的財産 （平成12年度意匠出願文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	知的財産 （平成13年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	知的財産 （平成13年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	知的財産 （平成13年度意匠出願文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	契約 （平成22年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	出願 （平成22年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成22年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	知的財産 （平成10年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	知的財産 （平成10年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	製造	調査研究	知的財産 （ライセンス契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	知的財産 （平成14年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	知的財産 （平成14年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	知的財産 （平成14年度商標出願文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	契約 （平成19年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	契約 （平成18年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	契約 （平成21年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	契約 （平成20年度 契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	出願 （平成21年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	出願 （平成20年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	出願 （平成19年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	出願 （平成18年度 特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成19年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成18年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成21年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成20年度 知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	知的財産 （平成16年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	知的財産 （平成16年度知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	知的財産 （平成16年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	製造	調査研究	知的財産 （平成15年度知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	知的財産 （平成15年度契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	知的財産 （平成15年度特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度印刷局訓令・通達）	本局銀行券部長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	契約 （平成17年度　契約書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	出願 （平成17年度　特許等文書）	本局銀行券部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成17年度　知的財産関係資料）	本局銀行券部長	本局総務部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	権利満了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	権利満了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	権利満了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和5年度「特許等事務」を分割
2022年度	知的財産管理	調査	情報提供等	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	調査	情報提供等	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	調査	情報提供等	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	調査	特許等調査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	調査	特許等調査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	渉外	契約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	渉外	契約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	契約終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	知的財産管理	渉外	契約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	渉外	契約の解除	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般（平成29年度 予算管理関係(購買依頼書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般（平成29年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般（平成30年度 予算管理関係(購買依頼書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般（平成30年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般（令和元年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般（令和元年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般（令和元年度 予算管理関係(購買依頼書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般（令和2年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般（令和2年度 予算管理関係(購買依頼書保守・委託)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般（令和2年度 予算管理関係(購買依頼書)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般（令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	製品設計（平成27年度 下図原版作製資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2019年度	研究開発	研究開発管理	製品設計（令和元年度 下図原版作製資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	製品設計（令和元年度 版権許諾関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	製品設計（令和2年度 下図原版作製資料(実験)）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	研究開発	研究開発管理	製品設計 （令和2年度 版権許諾関係資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	製品設計 （令和2年度 下図原版作製資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	情報化等推進（定例）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	広報活動支援等	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	製品設計	版権許諾(写真使用許諾)資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	製品設計	下図原版作製資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	製品設計	版権許諾(写真使用許諾)資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	製品設計	下図原版作製資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	製品設計	版権許諾(写真使用許諾)資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	製品設計	下図原版作製資料	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	総括 （平成22年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	総括 （平成19年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	証券製品 （平成26年度 契約関係(売渡契約)）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	証券製品 （平成26年度 下図原版等作成依頼書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	証券製品 （平成26年度 製造仕様書）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	総括 （平成18年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	総括 （平成26年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	総括 （平成25年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	総括 （平成23年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書(旅券冊子)）	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(郵券・特殊図書類))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書(証券類))	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	総括 (平成21年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	総括 (平成20年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	総括 (平成24年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	証券製品 (平成27年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	証券製品 (平成27年度 下図原版等作成依頼書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	証券製品 (平成27年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	証券製品 (平成28年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	証券製品 (平成28年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	証券製品 (平成28年度 原版等作製指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	証券製品 (平成29年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	証券製品 (平成29年度 原版等作製指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	証券製品 (平成29年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	証券製品 (平成30年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	証券製品 (平成30年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	証券製品 (平成30年度 原版等作製指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	総括 (平成17年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 (平成30年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 (平成29年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 (平成28年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 (平成27年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	証券製品 (令和元年度 原版等作製指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	営業管理 (令和元年度 営業総括関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	営業管理 (令和元年度 製造指示書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	証券製品 (令和元年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	証券製品 (令和元年度 受注等上申書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	証券製品 (令和元年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	証券製品 (令和元年度 納入計画表(切手類))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 (令和元年度 秘密保持契約関係)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造要項(東・王))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	証券製品 (令和2年度 製造仕様書)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	証券製品 (令和2年度 契約関係(売渡契約))	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	営業	証券製品 （令和2年度 原版等作成依頼書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	証券製品 （令和2年度 納入計画表（切手類））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	証券製品 （令和2年度 受注等上申書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	営業管理 （令和2年度 製造指示書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	営業管理 （令和2年度 営業企画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総活 （令和2年度 営業表彰関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造要項（東・王））	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後１年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後１年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	服務	全般	旅費	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	内部	営業表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	営業表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	営業表彰	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	損害保険	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	総括	全般	損害保険	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	営業管理	証券製品	製造仕様書(売り払い用品類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(証紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(印紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(切手類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(勲記用紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	営業総括関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(売り払い用品類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(証明書類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	受注等上申書(旅券冊子・査証類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	納入計画表(切手類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(国公債類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(印紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(切手類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(勲記用紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(売り払い用品類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(証明書類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(旅券冊子・査証類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係(証紙類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書(切手類)	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	営業総括関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	納入計画表（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	契約関係（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	原版等作成指示書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	製造仕様書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	受注等上申書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	納入計画表（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	証券製品	営業総括関係	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	証券製品	契約関係（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	証券製品	契約関係（共通）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	要項	製造要項	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	要項	製造要項	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	要項	製造要項	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	設備投資以外の予算の実施	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	設備投資以外の予算の実施	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（勲記用紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（小切手帳類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（国公債類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（売り払い用品類）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	生産管理	製造管理 （標準書（証券関係））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 開発企画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	研究開発	研究開発管理	製品設計 （令和元年度 下図原版作成資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 技術開発関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	製品設計 （令和2年度 下図原版作成資料）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 開発企画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	生産管理	製造管理 （標準書（証券関係2））	本局銀行券部長	本局セキュリティ製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 （平成30年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 作成管理システム関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 （令和元年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 出張計画書・復命書）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 作成管理システム関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持契約関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務等命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	作成管理システム	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（カーフ）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（2号グラビア原色インキ－B）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（カーフ）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（2号グラビア原色インキ－B）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（ICシート）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（ICシート）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	廃型処理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示（版面関係）	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	システム管理	製造系システム構築・更新	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準書	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	適用終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	本局銀行券部長	本局銀行券部長	未定	適用終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	本局銀行券部長	本局銀行券部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	一般（平成20年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般（平成23年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	一般（平成19年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般（平成22年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理（平成22年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	一般（平成19年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般（平成24年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般（平成27年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般（平成26年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	一般（平成18年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	事業管理	管理運営	一般（平成18年度 国立印刷局規則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般（平成25年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般（平成26年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	生産管理	製造管理（平成25年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成23年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	事業管理	管理運営	一般 （平成15年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	一般 （平成21年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 （平成22年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （平成25年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成15年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	一般 （平成20年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成21年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成20年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成24年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	事業管理	管理運営	一般 （平成16年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	一般 （平成18年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 （平成28年　文書上申簿）	本局官報部長	本局官報部長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年　文書上申簿）	本局官報部長	本局官報部長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　現金等価物(ﾌﾟﾘﾍﾟｲﾄﾞｶｰﾄﾞ)管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年　文書上申簿）	本局官報部長	本局官報部長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成31年　文書上申簿）	本局官報部長	本局官報部長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度　現金等価物(ﾌﾟﾘﾍﾟｲﾄﾞｶｰﾄﾞ)管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成16年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	事業管理	管理運営	一般 （平成17年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年度　国立印刷局要領）	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 （平成28年度　国立印刷局細則）	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	評価監査	生産管理	製造管理 （平成19年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成28年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成27年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年　文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 研修関係資料)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申簿)	本局官報部長	本局官報部長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 購買関係資料)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物(ﾌﾟﾘﾍﾟｲﾄﾞｶｰﾄﾞ)管理台帳)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 契約関係資料)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(官報部事業企画グループ))	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 予実管理資料)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 超過勤務管理簿)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 国立印刷局細則)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 (令和元年度 事業運営計画会議資料)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和元年度 原価報告書)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 標準書(情報製品関係))	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年 文書上申簿)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物(ﾌﾟﾘﾍﾟｲﾄﾞｶｰﾄﾞ)管理台帳)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 研修関係資料)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和3年 文書上申簿)	本局官報部長	本局官報部長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 購買関係資料)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 超過勤務管理簿)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(官報部事業企画グループ)）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	移管	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 予実管理資料）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 国立印刷局細則）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 組織・要員関係）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 （令和2年度 事業運営計画会議資料）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準書(情報製品関係)）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	総括 （平成17年 文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	業務運営	中期	中期経営計画	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期運営計画	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	重要課題	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	重要課題	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	業務実績・評価	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	所管事項説明	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	所管事項説明	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	本局官報部長	本局官報部長	未定	再委任終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	視察対応	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	表彰	内部	営業表彰	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	表彰	内部	営業表彰	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	表彰	内部	営業表彰	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	予算	予算	収支予算	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	第1局関係	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	第1局関係	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	第1局関係	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局官報部長	本局官報部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局官報部長	本局官報部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	本局官報部長	本局官報部長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局官報部長	本局官報部長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	事業記録	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局官報部長	本局官報部長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ（軽易）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	総括	事業運営計画	本局官報部長	本局官報部長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	会議・打合せ	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報等製品出荷実績	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	対外対応（重要）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	対外対応履歴	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報等調査結果	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	官報等製品出荷実績	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	対外対応（重要）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	官報等製品出荷実績	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	外国官報調査	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	生産系システム資料	本局官報部長	本局官報部長	未定	システム廃棄後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	生産系システム資料	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	営業管理	官報等製品	外国官報調査	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	作業依頼・通知	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	対外対応	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	作業依頼・通知	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造管理	緊急官報製造要員の指定及び責任者等の指名	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	設備投資以外の予算の実施	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	設備投資以外の予算の実施	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	令和3年度　標準書(情報製品関係)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	本局官報部長	本局官報部長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	標準手続	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	移管	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局官報部長	本局官報部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局官報部長	本局官報部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	委員会審議	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	連携・契約(データ類)	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	生産系システム資料	本局官報部長	本局官報部長	未定	システム廃棄後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	連携データ	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	生産系システム資料	本局官報部長	本局官報部長	未定	システム廃棄後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	連携データ	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	連携データ	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	連携・契約(データ類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	生産系システム資料	本局官報部長	本局官報部長	未定	システム廃棄後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	納品関係資料(データ類)	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	納品関係資料(データ類)	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1996年度	業務	営業	発行 (平成8年度官報の手数料及び納付額の改定)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	業務	営業	発行 (官報の定価改定及び協議について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	業務	営業	発行 (「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告及び広告料金」の特例について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	業務	営業	発行 (平成9年度官報の定価の改定協議)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	業務	営業	発行 (「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告及び広告料金」の特例について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	業務	営業	発行 (「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告及び広告料金」の特例について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	業務	営業	発行 (平成12年度官報の手数料及び納付額の改定)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	営業	情報製品 (官報契約関係)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	事業管理	営業	情報製品 （平成25年度官報契約関係(契約書)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2014年度	事業管理	営業	情報製品 （平成26年度官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	情報製品 （平成26年度業務委託契約の更新）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 （インターネットを利用した官報情報の提供(試行)について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般 （官報契約関係(購読料及び公広告料の変更)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	営業	情報製品 （官報契約関係）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	事業管理	営業	情報製品 （官報契約関係）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	営業	情報製品 （官報契約関係）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:10年
1996年度	総務	管理運営	一般 （「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告及び広告料金の特例について」の一部改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （官報契約関係）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:10年
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （官報契約関係）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:10年
2005年度	事業管理	営業	情報製品 （平成17年度官報公告掲載手数料等の改定）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成27年度官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成28年度官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成29年度官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成30年度 官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成30年度 官報契約・定価・料金関係 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成30年度 官報契約関係 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	官報等製品 （平成30年度 官報普及・販売・研修関係 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1995年度	総務	管理運営	一般 （官報掲示等実施要領について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告定型原稿用紙の作成について」の一部改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告定型原稿用紙の作成について」の一部改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （民事再生法の一部改正及び外国倒産法の制定に伴う官報公告の申込要領の改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （官報公告及び広告等取扱規程及び官報公告定型原稿用紙の作成についての一部改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （官報公告定型原稿用紙の作成についての一部改正について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （官報のインターネット配信(有料)について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成14年文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成14年度「官報公告及び広告等の取次に関する契約」の締結について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （官報情報検索サービスの視覚障害者対応の料金について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 簡易決裁 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 決裁文書 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 決裁文書 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 簡易決裁 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 簡易決裁 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 決裁文書 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 決裁文書 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 簡易決裁 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 決裁文書 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 決裁文書 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 簡易決裁 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 簡易決裁 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 決裁文書 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 官報製造関係 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	官報等製品 （令和元年度 官報普及・販売・研修関係 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	官報等製品 （令和元年度 官報普及・販売関係 （保存期間5年））	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	官報等製品 （令和元年度 官報公告等掲載契約書）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	官報等製品 （令和元年度 官報契約・定価・料金関係 （保存期間30年））	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	営業	官報等製品 （令和元年度 官報契約関係 （保存期間10年））	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申簿）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度「官報公告及び広告等の取次に関する契約」の締結について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （官報創刊115周年記念行事関係綴）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	総務	管理運営	一般 (「官報公告及び広告等取扱規程」及び「官報公告定型原稿用紙の作成について」の一部改正について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物管理台帳)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 超過勤務命令簿)	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(官報部官報グループ))	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 官報製造関係 (保存期間5年))	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 官報製造関係 (保存期間7年))	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	官報等製品 (令和2年度 官報公告等掲載契約書)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	官報等製品 (令和2年度 契約に関する書類)	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	官報等製品 (令和2年度 官報契約関係 (保存期間10年))	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	官報等製品 (令和2年度 官報普及・販売・研修関係(保存期間7年))	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	官報等製品 (令和2年度 官報普及・販売関係 (保存期間5年))	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (官報公告原稿の申込要領の一部改正について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (官報公告及び広告等取扱規程及び官報公告定型原稿用紙の作成についての一部改正について)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (官報の発行手続き等に関する取扱いについて)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 超過勤務命令簿)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(官報部官報グループ))	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物管理台帳)	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 官報製造関係 （保存期間7年））	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 官報製造関係 （保存期間5年））	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規定集	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （官報販売所事務手続及び官報公告等取次店事務手続の制定について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （官報公告の申込要領の一部変更について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局官報公告及び広告等取次規則の一部改正及び改正内容等の送付について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局官報規則の制定について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度「官報公告及び広告等の取次に関する契約」の締結について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局緊急官報製造等規則の制定について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （新破産法の施行に伴う官報公告掲載料金の設定について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （国立印刷局官報公告及び広告等取次規則の一部改正及び改正内容等の送付について）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	情報公開	手続	情報公開法人文書開示請求	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	総括	事業記録	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約に関する書類	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報契約（官報公告等掲載契約を除く。）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	作業依頼・通知	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	普及活動・販売活動	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	普及・販売等契約（支払）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	発行記録・業務依頼	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	2	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約に関する書類	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	官報契約（官報公告等掲載契約を除く。）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	作業依頼・通知	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	普及活動・販売活動	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	普及・販売等契約（支払）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	発行記録・業務依頼	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	普及・販売等契約（支払）	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	官報公告等掲載契約に関する書類	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	官報契約(官報公告等掲載契約を除く)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	発行記録・業務依頼	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	営業管理	官報等製品	作業依頼・通知	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	普及活動・販売活動	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報契約・定価・料金設定	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約に関する書類	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約に関する書類	本局官報部長	本局官報部長	未定	契約終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	官報等製品出荷実績	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	官報等製品出荷実績	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画(官報等部門)	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画(官報等部門)	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	官報製造指示・製造仕様	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	官報製造指示・製造仕様	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1972年度	業務	管理運営	発行 (昭和47年度発行実績一覧)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:30年
1971年度	業務	管理運営	発行 (昭和46年度発行実績一覧)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1994年度	業務	管理運営	発行 (平成6年度発行実績一覧)	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	業務	管理運営	発行 （平成8年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	業務	管理運営	発行 （平成9年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	業務	管理運営	発行 （平成14年度発行実績）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	業務	管理運営	発行 （平成7年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	業務	管理運営	発行 （平成10年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	業務	管理運営	発行 （平成11年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	業務	管理運営	発行 （平成12年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	業務	管理運営	発行 （平成13年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	業務	管理運営	発行 （平成15年度発行実績一覧）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	業務	管理運営	発行 （平成16年度　発行・公告関係(発行実績一覧)）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	事業管理	営業	情報製品 （平成26年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局情報製品事業部長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	営業	情報製品 （平成27年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	営業	情報製品 （平成28年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	営業	情報製品 （平成29年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	営業	情報製品 （平成30年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度　現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度　現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	営業	情報製品 （令和元年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度　現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度　新型コロナウイルス感染時の製造への影響について）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度　超過勤務等命令簿）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	営業	情報製品 （令和2年度　契約関係資料）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度　現金等価物管理台帳）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度　超過勤務等命令簿）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度　出張計画書・復命書）	本局官報部長	本局官報部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（国会用品類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約締結に伴う必要書類（議案類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類（各省庁法律案）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（予算・決算類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（書籍・枚葉類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（証明書類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（表彰状類）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類（特定製品）	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（国会用品類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約締結に伴う必要書類（議案類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類（各省庁法律案）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（予算・決算類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（書籍・枚葉類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（証明書類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書（表彰状類）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類（特定製品）	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書(表彰状類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書(国会用品類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約締結に伴う必要書類(議案類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類(各省庁法律案)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類(特定製品)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書(予算・決算類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書(書籍・枚葉類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	営業管理	官報等製品	契約書・契約締結に伴う必要書類、製造仕様書(証明書類)	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	営業管理	官報等製品	見積計算システム資料	本局官報部長	本局官報部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局官報部長	本局官報部長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局官報部長	本局官報部長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	本局官報部長	本局官報部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般 (平成27年度 規程)	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成28年度 規程)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 規則・細則)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 年度計画(設備投資・収支予算))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 年度計画(設備投資・収支予算))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 取得計画)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 研修)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 要領)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報化等推進(計画))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報化等推進(計画))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報化等推進(情報化等推進委員会))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 固定資産)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 出張計画書・復命書)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 超勤管理)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 現金等価物台帳)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 情報化等推進(情報化等推進委員会))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 情報化等推進(計画))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 年度計画(設備投資・収支予算))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 研修)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 規則・細則)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 取得計画)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 出張計画書・復命書)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 規程)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 研修)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 出張計画書・復命書）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 研修）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 出張計画書・復命書）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成19年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成22年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成23年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成25年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成26年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成20年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成18年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成24年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成21年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年 文書上申簿）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成15年度規程(制定・改正)）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成16年度 規程）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	決裁再委任	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	再委任終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総務	総括	決裁再委任	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	再委任終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（重要）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（簡易）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度　情報資産(ソフトウェア資産管理)）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 CIO補佐官)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報システム整備運用計画)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報システム整備運用計画)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 情報資産(ソフトウェア資産管理))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 CIO補佐官)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 情報システム台帳)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 情報システム整備運用計画)	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(サイバーセキュリティ協議会))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(サイバーセキュリティ協議会))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(外部監査))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(監視サービス))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(調査、報告、確認、計画))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	情報管理 (令和元年度 情報セキュリティ(教育))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	情報管理 (令和2年度 情報セキュリティ(監視サービス))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	情報管理 (令和2年度 情報セキュリティ(教育))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	情報管理 (令和2年度 情報セキュリティ(調査、報告、確認、計画))	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進(簡易)	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	2	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（簡易）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（支払）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度　共通情報基盤整備計画）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度　共通情報基盤整備関係）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度　共通情報基盤整備関係）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	情報管理	システム管理 （平成27年度　印刷局ネットワークシステム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	管理	情報管理	システム管理 （平成27年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	情報管理	システム管理 （平成28年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	情報管理	システム管理 （平成28年度 印刷局ネットワークシステム）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 印刷局ネットワークシステム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 統合業務システム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 印刷局ネットワークシステム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 印刷局ネットワークシステム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 印刷局ネットワークシステム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 統合業務システム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 印刷局ネットワークシステム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 印刷局ネットワークシステム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 統合業務システム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	情報管理	システム管理 （平成29年度 統合業務システム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	情報管理	システム管理 （平成29年度 印刷局ネットワークシステム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	情報管理	システム管理 （平成29年度 印刷局ネットワークシステム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	情報管理	システム管理 （平成29年度 統合業務システム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 統合業務システム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 印刷局ネットワークシステム運用）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 印刷局ネットワークシステム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 統合業務システム設計）	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	情報管理	システム管理 （平成19年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	情報管理	システム管理 （平成19年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	情報管理	システム管理 （平成22年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	情報管理	システム管理 （平成22年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	電子計算 （平成13年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	電子計算 （平成12年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	情報管理	システム管理 （平成23年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	情報管理	システム管理 （平成23年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	情報管理	システム管理 （平成26年度 印刷局ネットワークシステム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	情報管理	システム管理 （平成25年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	情報管理	システム管理 （平成25年度 印刷局ネットワークシステム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	情報管理	システム管理 （平成26年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	情報管理	システム管理 （平成18年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	情報管理	システム管理 （平成18年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	情報管理	システム管理 （平成20年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	情報管理	システム管理 （平成20年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	情報管理	システム管理 （平成21年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	情報管理	システム管理 （平成21年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	総務	情報管理	システム管理 （平成24年度 統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	情報管理	システム管理 （平成24年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	電子計算 （平成14年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	電子計算 （平成14年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	電子計算 （平成16年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	電子計算 （平成15年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	電子計算 （平成15年度 印刷局ネットワークシステム資料）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	電子計算 （平成16年度統合業務システム）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	情報管理	システム管理 （平成17年度 システム管理関係(統合業務システム)）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	情報管理	システム管理 （平成17年度 システム管理関係(印刷局ネットワークシステム資料)）	本局IT企画推進室長	本局総務部長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	総務	総括	決裁再委任	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	情報システム	システム管理	システム運用	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム運用	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	本局IT企画推進室長	本局管理部長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム運用	本局IT企画推進室長	本局管理部長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化推進	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	本局IT企画推進室長	本局IT企画推進室長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	規則	国立印刷局規則	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	服務監察	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	服務監察	服務監察	一般 （令和2年度報告書）	本局首席監察官	本局総務部長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	服務監察	服務監察	計画 （令和3年度監察計画）	本局首席監察官	本局首席監察官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	服務監察	服務監察	一般 （国立印刷局細則）	本局首席監察官	本局首席監察官	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	服務監察	服務監察	一般 （国立印刷局規則）	本局首席監察官	本局首席監察官	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局首席監察官	本局首席監察官	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局首席監察官	本局首席監察官	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	本局首席監察官	本局首席監察官	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務監察	服務監察	報告書	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務監察	服務監察	基本方針及び服務監察計画	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務監察	服務監察	監察資料	本局首席監察官	本局首席監察官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務監察	服務監察	報告書	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務監察	服務監察	基本方針及び服務監察計画	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務監察	服務監察	監察資料	本局首席監察官	本局首席監察官	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務監察	服務監察	基本方針及び服務監察計画	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務監察	服務監察	監察資料	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務監察	服務監察	報告書	本局首席監察官	本局首席監察官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （2019年度 監査資料）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1985年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第56号・第57号)）	研究所長	研究所長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1984年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第54号・第55号)）	研究所長	研究所長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第52号・第53号)）	研究所長	研究所長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1989年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第60号)）	研究所長	研究所長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1987年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第58号)）	研究所長	研究所長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
1991年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第62号)）	研究所長	研究所長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1985年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局内用(限定版)(第1号)）	研究所長	研究所長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1991年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局内用(限定版)(第7号)）	研究所長	研究所長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1989年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第5号))	研究所長	研究所長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1987年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第4号))	研究所長	研究所長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
1984年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第22号・第23号))	研究所長	研究所長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第21号))	研究所長	研究所長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1989年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第33号))	研究所長	研究所長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1987年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第29号・第30号))	研究所長	研究所長	1988年4月1日	60	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
1985年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第24号・第25号・第26号))	研究所長	研究所長	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:30年
1991年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第37号・第38号・第39号))	研究所長	研究所長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1986年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第27号・第28号))	研究所長	研究所長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:30年
1986年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第2号・第3号))	研究所長	研究所長	1987年4月1日	60	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:30年
1985年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第38巻))	研究所長	研究所長	1987年1月1日	60	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年12月31日 延長期間:30年
1982年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第35巻))	研究所長	研究所長	1984年1月1日	60	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年12月31日 延長期間:30年
1981年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第34巻))	研究所長	研究所長	1983年1月1日	60	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年12月31日 延長期間:30年
1986年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第39巻))	研究所長	研究所長	1988年1月1日	60	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年12月31日 延長期間:30年
1984年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第37巻))	研究所長	研究所長	1986年1月1日	60	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年12月31日 延長期間:30年
1983年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第36巻))	研究所長	研究所長	1985年1月1日	60	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年12月31日 延長期間:30年
1989年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第42巻))	研究所長	研究所長	1991年1月1日	60	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間:30年
1987年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第40巻))	研究所長	研究所長	1989年1月1日	60	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年12月31日 延長期間:30年
1991年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第44巻))	研究所長	研究所長	1993年1月1日	60	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年12月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1984年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報・特集 (印刷局研究所75年小史))	研究所長	研究所長	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:30年
1983年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報・特集 (技術文必携) (計測器特集 増補改訂版)(銀行券印刷機械))	研究所長	研究所長	1984年4月1日	60	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年03月31日 延長期間:30年
1988年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第59号))	研究所長	研究所長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1990年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第61号))	研究所長	研究所長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第6号))	研究所長	研究所長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1988年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第31号・第32号))	研究所長	研究所長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1990年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第34号・第35号・第36号))	研究所長	研究所長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1970年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第23巻))	研究所長	研究所長	1972年1月1日	60	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2001年12月31日 延長期間:30年
2010年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成22年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成19年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1975年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第28巻))	研究所長	研究所長	1977年1月1日	60	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年12月31日 延長期間:30年
1976年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第29巻))	研究所長	研究所長	1978年1月1日	60	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年12月31日 延長期間:30年
1990年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第43巻))	研究所長	研究所長	1992年1月1日	60	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年12月31日 延長期間:30年
1988年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第41巻))	研究所長	研究所長	1990年1月1日	60	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年12月31日 延長期間:30年
1990年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報・特集(印刷局技術誌総索引技術年表第2版)(彫刻技術とそのエピソード 加藤倉吉翁の回顧談収録))	研究所長	研究所長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
2002年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成14年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成25年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書))	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成25年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書))	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成25年度 研究開発報告書(実施計画書))	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1973年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第38号・第39号)）	研究所長	研究所長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 研究開発報告書(実施計画書)）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:25年
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書)）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:25年
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書)）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:25年
2013年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成25年度 研究所報告）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成26年度 研究所報告）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書)）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書)）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書(実施計画書)）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成18年度 研究所報告）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究所報告）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	管理運営	総括 （2019年度 外国出張資料）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局外用(第64号)）	研究所長	研究所長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局内用(限定版)(第9号・第10号)）	研究所長	研究所長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1992年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局内用(第40号・第41号)）	研究所長	研究所長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1994年度	製造	調査研究	研究管理 （研究所報告・局内用(第45号)）	研究所長	研究所長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成21年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書)）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:25年
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成21年度 研究開発報告書(実施計画書)）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:25年
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成21年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書)）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年03月31日 延長期間:25年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成24年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書))	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成24年度 研究開発報告書(実施計画書))	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成24年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書))	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1972年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第36号・第37号))	研究所長	研究所長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年03月31日 延長期間:30年
1971年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第34号・第35号))	研究所長	研究所長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年03月31日 延長期間:30年
1972年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第25巻))	研究所長	研究所長	1974年1月1日	60	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年12月31日 延長期間:30年
1971年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第24巻))	研究所長	研究所長	1973年1月1日	60	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年12月31日 延長期間:30年
2003年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成15年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成24年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成21年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成20年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第47巻))	研究所長	研究所長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局研究所細則(研究管理))	研究所長	研究所長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局研究所細則(研究管理))	研究所長	研究所長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局研究所要領(研究管理))	研究所長	研究所長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局研究所細則(研究管理))	研究所長	研究所長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局研究所要領(研究管理))	研究所長	研究所長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局研究所要領(研究管理))	研究所長	研究所長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局研究所細則(研究管理))	研究所長	研究所長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第67号))	研究所長	研究所長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第66号))	研究所長	研究所長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第12号・第13号))	研究所長	研究所長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第11号))	研究所長	研究所長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第49号・第50号))	研究所長	研究所長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第47号・第48号))	研究所長	研究所長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成27年度 研究開発報告書(完了報告書・事後評価書))	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成27年度 研究開発報告書(実施状況報告書・中間評価書))	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成27年度 研究開発報告書(実施計画書))	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成28年度 研究開発実施状況報告書)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成28年度 研究開発実施計画書)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成28年度 研究開発完了報告書)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成17年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成16年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成28年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成27年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成29年度 研究開発完了報告書)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成29年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成29年度 研究開発実施状況報告書)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成29年度 技術開発関係)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成30年度 研究開発実施状況報告書)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成30年度 研究開発完了報告書)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成30年度 技術開発関係)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (平成30年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 研究開発実施計画書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 研究開発完了報告書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 発表会関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 技術開発関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 研究所報告)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 試験品在庫高報告書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (2019年度 研究開発実施状況報告書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度分 研究開発申請書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (研究所報告(第63号))	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1993年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第46巻))	研究所長	研究所長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第50巻))	研究所長	研究所長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第49巻))	研究所長	研究所長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報・特集 (抄紙機械))	研究所長	研究所長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 発表会関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 試験品在庫高報告書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 研究開発実施状況報告書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 研究開発実施計画書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 研究開発完了報告書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和3年度分 研究開発申請書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 (令和2年度 技術開発関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成18年度 標準書)	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第65号))	研究所長	研究所長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第70号))	研究所長	研究所長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第16号))	研究所長	研究所長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第46号))	研究所長	研究所長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第51号・第52号・第53号))	研究所長	研究所長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第48巻))	研究所長	研究所長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第52巻))	研究所長	研究所長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報・特集 (技術文必携))	研究所長	研究所長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第71号))	研究所長	研究所長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第54号・第55号))	研究所長	研究所長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (2019年度 取得資料)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第12巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第11巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第10巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第16巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第15巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第14巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第13巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第1巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第19巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第18巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第17巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第22巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第21巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第20巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第2巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第3巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第4巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第53巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第7巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第6巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第5巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第9巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第8巻))	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報別冊 計測器特集)	研究所長	研究所長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第14号・第15号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第12号・第13号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第10号・第11号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第20号・第21号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第1号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第18号・第19号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第16号・第17号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第28号・第29号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第26号・第27号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第24号・第25号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第22号・第23号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第3号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第32号・第33号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第30号・第31号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第2号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第4号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第5号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第6号・7号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第8号・第9号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第17号・第18号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第56号))	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 取得資料)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第68号・第69号))	研究所長	研究所長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第14号・第15号))	研究所長	研究所長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第51巻))	研究所長	研究所長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務	業務改善 (平成26年度 業務改善活動)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局外用(第72号))	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(限定版)(第19号))	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告・局内用(第57号・第58号・第59号・第60号))	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第54巻))	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所報告(第61号・第62号))	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	研究管理 (国立印刷局研究所報告発行について)	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	研究管理 (研究所時報(第55巻))	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局要領）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局細則）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善活動）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理 （令和2年度 業務改善活動）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	国際業務	外国	国際業務	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	研究所長	研究所長	未定	貸借終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	研究所長	研究所長	未定	貸借終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなった年から1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	未定	試験品の処理が完了してから3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	未定	試験品等の管理が必要なくなってから3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	未定	試験品の処理が完了してから3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	未定	試験品等の管理が必要なくなってから3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究所報告	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	管理運営	一般 (平成27年 国立印刷局研究所細則(情報管理))	研究所長	研究所長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成26年度 技術開発関係(秘密管理))	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 (平成21年度 技術開発関係(秘密管理))	研究所長	研究所長	2010年4月1日	15	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2015年度	研究開発	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局研究所細則(情報管理))	研究所長	研究所長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局研究所要領(情報管理))	研究所長	研究所長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局研究所細則(情報管理))	研究所長	研究所長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局研究所要領(情報管理))	研究所長	研究所長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局研究所要領(情報管理))	研究所長	研究所長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局研究所要領(情報管理))	研究所長	研究所長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 (令和元年 国立印刷局研究所細則(情報管理))	研究所長	研究所長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	管理運営	一般 (令和元年 国立印刷局研究所要領(情報管理))	研究所長	研究所長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 (令和元年度 会議・打合せ会関係(特許等審議委員会))	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 (令和2年度 会議・打合せ会関係(特許等審議委員会))	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局研究所細則(情報管理))	研究所長	研究所長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （令和2年 国立印刷局研究所要領（情報管理））	研究所長	研究所長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局研究所要領（情報管理））	研究所長	研究所長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局研究所細則（情報管理））	研究所長	研究所長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 技術開発関係（秘密管理））	研究所長	研究所長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和元年度 特許等文書（発明届送付））	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和2年度 特許等文書（発明届送付））	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 （令和元年度 技術開発関係（秘密管理））	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 技術開発関係（秘密管理））	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	出願	特許等文書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	管理運営	一般 （令和元年度　予算管理関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度　秘密保持契約関係）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 （平成30年度　輸送関係）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	8	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：3年
2017年度	事業管理	生産管理	物流管理 （平成29年度 輸送関係）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	法務管理	秘密管理 （平成30年度 秘密保持契約関係）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理 （秘密保持契約関係（令和元年度））	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	秘密管理 （令和元年度 秘密保持契約関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理 （令和2年度 秘密保持契約関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	秘密管理 （令和2年度 秘密保持契約関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和5年度組織再編に伴い他3部のファイルを統合
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	見本品採取・保管記録簿	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	見本品採取・保管記録簿	研究所長	研究所長	未定	見本品又は試験品の管理が必要なくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品処理記録簿	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	試験品整理簿	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般（平成23年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般（平成20年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般（平成27年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般（平成26年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般（平成24年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般（平成27年 国立印刷局研究所要領(総務)）	研究所長	研究所長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局研究所要領（総務））	研究所長	研究所長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局研究所要領（総務））	研究所長	研究所長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 国立印刷局研究所細則（総務））	研究所長	研究所長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 国立印刷局研究所要領（総務））	研究所長	研究所長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 国立印刷局研究所要領（総務））	研究所長	研究所長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	労働厚生	労働 （平成27年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	研究所長	研究所長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成17年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和元年度 リスク管理）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和2年度 リスク管理）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 国立印刷局研究所要領(総務)）	研究所長	研究所長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 （令和元年度 内部統制推進委員会）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 国立印刷局研究所要領(総務)）	研究所長	研究所長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 内部統制関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局研究所要領(総務)）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局研究所細則(総務)）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生活動実施計画）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録・協定）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	業務運営	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	監査計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	総括	監査報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	協約	労働協約	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	研究所長	研究所長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	研究所長	研究所長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	会議・打合せ	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	営業管理	日本銀行券	代価交渉	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務監察	服務監察	基本方針及び服務監察計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務監察	服務監察	報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1994年度	総務	人事給与	人事（平成6年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	人事給与	人事（平成19年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	人事給与	人事（平成22年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	人事給与	服務（平成19年度 職員の服務制度）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	人事給与	服務（平成22年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	人事給与	人事（平成22年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	人事給与	服務（平成19年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	人事給与	人事（平成19年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	人事給与	人事（平成22年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	人事給与	人事（平成19年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	人事給与	人事（平成9年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	総務	人事給与	人事（平成8年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	人事（平成23年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	人事（平成23年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	服務（平成23年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	人事（平成23年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	人事給与	人事（平成13年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	人事給与	人事（平成7年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	総務	人事給与	人事（平成25年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	人事（平成26年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	服務（平成26年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	研修（平成26年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	総務	人事給与	人事（平成25年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	服務（平成26年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	人事（平成26年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	総務	人事給与	服務（平成25年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	人事（平成26年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	総務	人事給与	人事（平成25年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	人事給与	人事（平成11年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	人事給与	人事（人事記録カード）	研究所長	研究所長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	人事給与	人事（平成12年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	人事給与	人事（平成18年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	人事給与	人事（平成21年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	人事給与	人事（平成20年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	人事給与	服務（平成21年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	人事給与	服務（平成18年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	人事給与	人事（平成18年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	人事給与	人事（平成10年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	服務（平成24年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 出張計画書・復命書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	人事給与	人事（平成14年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	研修（平成28年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 人事に関する調査・報告書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	人事給与	研修（平成27年度　外部表彰）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	人事給与	人事（平成16年度　発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	人事給与	人事（平成17年度　発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	人事給与	人事（人事記録・附属書類）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	人事給与	服務（平成17年度　職員の服務制度　）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	人事給与	服務（平成16年度　叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	人事給与	服務（平成17年度　叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度　出張計画書・復命書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	人事給与	人事（平成17年度　勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	人事給与	服務（平成16年度　職員の服務制度　）	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度　超過勤務命令簿）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度　旅費関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　超過勤務命令簿）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　旅費関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	人事給与	人事（平成15年度　発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	人事給与	服務（平成15年度　職員の服務制度　）	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　往復文書　人事照復）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 雇用保険）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 退職）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 服務関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 人事に関する調査・報告書）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 身分証明書発行簿）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 往復文書 人事照復）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 身分証明書発行簿）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 雇用保険）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 退職）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 服務関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 人事に関する調査・報告書）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 外部表彰）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 発令通知原義書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 印刷局表彰）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 高齢者雇用）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 叙位・叙勲）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 勤務に関する意見書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	記録等	発令通知原議書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	往復文書・人事照復	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	定年延長	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	休業	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	研究所長	研究所長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	研究所長	研究所長	未定	休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	研究所長	研究所長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	公務員倫理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位・叙勲	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	表彰	外部	外部表彰	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位・叙勲	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位・叙勲	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	研究所長	研究所長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	研究所長	研究所長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	基本	賞与	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	全般	俸給・手当支給関係帳票	研究所長	研究所長	未定	支給要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	研究所長	研究所長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	研究所長	研究所長	未定	次期更新後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	人事給与関係届	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 機関研修）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	研究所長	研究所長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	研究所長	研究所長	未定	システム廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	研究所長	研究所長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 （平成10年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 （平成9年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成22年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務・文書	秘密管理 （秘密情報管理）	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成12年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成14年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成13年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成8年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成23年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成25年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成26年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成24年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成28年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成30年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務・文書	秘密管理 （平成27年度 秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	研究所長	研究所長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成17年 規程管理簿）	研究所長	研究所長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （タクシー利用に伴う協定の締結について）	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 （平成16年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度　金銭の支払のための意思決定文書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年　規程管理簿）	研究所長	研究所長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度　所議資料）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度　金銭の支払のための意思決定文書）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　所議資料）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　金銭の支払のための意思決定文書）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年　文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年　規程管理簿）	研究所長	研究所長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年　文書上申決裁簿）	研究所長	研究所長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	事務総括	構内管理（令和元年度　構内管理関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	事務総括	構内管理（令和元年度　危険物管理関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	事務総括	構内管理（令和2年度　危険物管理関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	事務総括	構内管理（令和2年度　構内管理関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理（令和元年度　秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理（令和元年度　文書管理関係　　）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理（令和2年度　秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理（令和2年度　文書管理関係　　）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務・文書	秘密管理（平成29年度　秘密保持誓約書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	研究所長	研究所長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	研究所長	研究所長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	研究所長	研究所長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	研究所長	研究所長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	研究所長	研究所長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	研究所長	研究所長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	研究所長	研究所長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	研究所長	研究所長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印管理（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（重要）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	研究所長	研究所長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	対内広報誌の編集・発行	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	防災	防災週間行事	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	全般	電話	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	研究所長	研究所長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2000年度	管理	環境安全総括	環境 （公害防止関係届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	環境 （平成27年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	環境安全総括	環境 （平成28年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 産業廃棄物管理表（マニフェスト））	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 環境保全関係）	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 産業廃棄物管理表（マニフェスト））	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度 産業廃棄物管理表（マニフェスト））	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 産業廃棄物管理表（マニフェスト））	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 環境関係施設等届出書）	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	研究所長	研究所長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	環境	環境保全	測定記録	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	環境保全(軽易)	研究所長	研究所長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (安全作業基準)	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (建設物・機械等設備届)	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成27年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成26年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成27年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成26年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成11年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成7年度 災害補償)	研究所長	研究所長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成25年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成24年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成23年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成20年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成17年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (産業医・衛生管理者等の届出)	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成16年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (感染症対策委員会(新型コロナウイルス感染症対策))	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 感染症対策(新型コロナウイルス))	研究所長	研究所長	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 作業記録簿)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 作業環境測定結果報告書)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (健康管理措置)	研究所長	研究所長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 災害補償)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	研究所長	研究所長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	研究所長	研究所長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(研修決定通知・研修経費支払)	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	研究所長	研究所長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	届出	研究所長	研究所長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	届出	研究所長	研究所長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	研究所長	研究所長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	研究所長	研究所長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	研究所長	研究所長	未定	契約終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	研究所長	研究所長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	研究所長	研究所長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	研究所長	研究所長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	事務室	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	研究所長	研究所長	2022年4月1日	20	2042年3月31日	紙	事務室	移管	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 固定資産関係）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 （平成19年度 年次決算関係）	研究所長	研究所長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 (平成22年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 (平成18年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 (平成25年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 (平成23年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (平成18年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 (平成25年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 (平成18年度 処分関係)	研究所長	研究所長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 月次決算関係)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 (平成26年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	財務	財務管理	資産 (固定資産台帳)	研究所長	研究所長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物管理台帳）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物管理台帳）	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 （平成17年度 固定資産関係）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 （平成17年度 年次決算関係）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 （平成17年度 処分関係）	研究所長	研究所長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資産 （平成27年度 固定資産関係）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算 （平成27年度 月次決算関係）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算 （平成27年度 年次決算関係）	研究所長	研究所長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	資産 （平成28年度 固定資産関係）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	決算 （平成28年度 年次決算関係）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	決算 （平成28年度 月次決算関係）	研究所長	研究所長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 総勘定元帳）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 （平成29年度 固定資産関係）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 合計残高試算表）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 月次決算関係）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 日計表）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 会計検査院関係）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 （平成29年度 現預金残高報告書）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 年次決算関係）	研究所長	研究所長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 振替伝票)	研究所長	研究所長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 日計表)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 会計検査院関係)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 総勘定元帳)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 振替伝票)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 月次決算関係)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 現預金残高報告書)	研究所長	研究所長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (予算編成資料(令和元年度見込・令和2年度予定))	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産現物実査関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算関係(設備投資計画資料))	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 月次決算関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 日計表)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査院関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 総勘定元帳)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 現預金残高報告書)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 振替伝票)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 合計残高試算表)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産使用貸借)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 実地棚卸関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 減損処理関係)	研究所長	研究所長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 (令和2年 現金等価物管理台帳)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算関係(設備投資計画資料))	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (予算編成資料(令和2年度見込・令和3年度予定))	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 総勘定元帳)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産現物実査関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 合計残高試算表)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 月次決算関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 日計表)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 会計検査院関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 減損処理関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 現預金残高報告書)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 年次決算関係)	研究所長	研究所長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 振替伝票）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 固定資産使用貸借）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 実地棚卸関係）	研究所長	研究所長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	月次決算	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	月次決算	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	月次決算	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	計算証明	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	計算証明	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	研究所長	研究所長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	研究所長	研究所長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	研究所長	研究所長	未定	登録後7年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	研究所長	研究所長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	研究所長	研究所長	未定	登録後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	研究所長	研究所長	未定	登録後7年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	研究所長	研究所長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	研究所長	研究所長	未定	登録後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の除却	研究所長	研究所長	未定	登録後5年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得(土地以外)	研究所長	研究所長	未定	登録後7年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	研究所長	研究所長	未定	使用終了後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	研究所長	研究所長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	研究所長	研究所長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	調達等合理化計画	研究所長	研究所長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 (令和2年度 監査関係)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 (令和元年度 監査関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	広報	対内広報 (平成27年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 (平成26年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	経営管理	広報	対内広報 (平成28年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	広報	対内広報 (平成29年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	経営管理	環境	環境 (平成17年 国立印刷局細則(虎の門工場環境マネジメント))	東京工場長	虎の門工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 (令和2年度 運営計画)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 （令和2年度 中期運営方針）	東京工場長	東京工場長	未定	方針期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 （令和元年度 運営計画）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 （平成8年度広報資料用素材）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	広報 （平成9年度広報資料用素材）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 国立印刷局細則(虎の門工場)）	東京工場長	虎の門工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 規程管理簿）	東京工場長	滝野川工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 国立印刷局細則(虎の門工場)）	東京工場長	虎の門工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 国立印刷局細則）	東京工場長	虎の門工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 規程管理簿）	東京工場長	滝野川工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	東京工場長	東京工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年度公印管理）	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書決裁上申簿）	東京工場長	虎の門工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	広報 （平成13年度広報用資料素材）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	広報 （平成12年度広報資料用素材）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	広報 （平成11年度広報資料用素材）	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年度公印管理）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	一般 （平成23年度記念行事(各種式典)）	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	一般 （平成23年度記念行事(80周年)）	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	組織要員	組織・要員 （平成26年度 組織・要員関係）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	総務	総務管理	一般 (平成26年度記念行事(各種式典))	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 (平成24年 国立印刷局細則)	東京工場長	虎の門工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 (平成24年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 (平成24年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	一般 (平成25年度記念行事(各種式典))	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 (平成24年 国立印刷局細則(滝野川工場 総務グループ))	東京工場長	滝野川工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 (平成24年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 国立印刷局要領(東京工場総務グループ))	東京工場長	東京工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 国立印刷局細則(東京工場総務グループ))	東京工場長	東京工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 国立印刷局細則)	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 国立印刷局要領(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 (平成27年 国立印刷局細則(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 (平成27年 規程管理簿)	東京工場長	東京工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 (平成27年 国立印刷局要領(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 (平成26年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 (平成19年 文書上申決裁簿)	東京工場長	虎の門工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 (平成21年 文書上申決裁簿)	東京工場長	虎の門工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	広報 （平成10年度広報資料用素材）	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年 文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 数量確認報告書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 国立印刷局細則(虎の門工場)）	東京工場長	虎の門工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 国立印刷局細則(虎の門工場)）	東京工場長	虎の門工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 国立印刷局細則(虎の門工場)）	東京工場長	虎の門工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 国立印刷局細則）	東京工場長	虎の門工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 規程管理簿）	東京工場長	滝野川工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 規程管理簿）	東京工場長	滝野川工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	法務管理	文書管理 (平成22年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	一般 (平成24年度記念行事(各種式典))	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 (平成25年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 (平成25年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 (平成25年 国立印刷局細則)	東京工場長	虎の門工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 (平成25年 国立印刷局細則(滝野川工場 総務グループ))	東京工場長	滝野川工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 (平成25年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申決裁簿)	東京工場長	虎の門工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿)	東京工場長	東京工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	広報 (平成14年度広報用資料素材)	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申決裁簿)	東京工場長	滝野川工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿)	東京工場長	東京工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿)	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和2年度 数量確認報告書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 (平成30年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	広報	対外広報 (平成30年度 広報関係(各種式典・視察等))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	組織・要員 (平成28年度 組織・要員関係)	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	組織・要員 (平成30年度 組織・要員関係)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	総務管理	一般 （平成28年度記念行事(各種式典)）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	法務管理	文書管理 （平成15年 規程管理簿）	東京工場長	滝野川工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	法務管理	文書管理 （平成15年 規程管理簿）	東京工場長	虎の門工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	組織要員	組織・要員 （平成27年度 組織・要員関係）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	一般 （平成27年度記念行事(各種式典)）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 国立印刷局要領(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 国立印刷局細則(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 規程管理簿）	東京工場長	東京工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 国立印刷局要領(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 国立印刷局細則(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 規程管理簿）	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 規程管理簿）	東京工場長	東京工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 国立印刷局要領(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 国立印刷局細則(東京工場)）	東京工場長	東京工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年　文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 コンプライアンス（令和2年度　リスク・コンプライアンス委員会）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年　文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 コンプライアンス（令和元年度　リスク・コンプライアンス委員会）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般（平成17年　文書上申決裁簿）	東京工場長	虎の門工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般（平成17年　文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年　文書上申決裁簿）	東京工場長	滝野川工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	広報（平成16年度広報用資料素材）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	広報（平成15年度広報用資料素材）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年　文書上申決裁簿）	東京工場長	東京工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　予算管理関係(総務関係取得)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年　規程管理簿）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年　文書上申決裁簿）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部総務課)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括（令和2年度　事業継続計画活動資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 人材育成活動資料)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 予算管理関係(総務関係取得))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 規程管理簿)	東京工場長	東京工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	東京工場長	東京工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 予算管理関係(総務関係取得))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度 事業継続計画活動資料)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 人材育成活動資料)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 (令和2年度 広報関係(各種式典・視察等))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 (令和2年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 (令和元年度 東京工場機関誌「あすかやま」)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 (令和元年度 広報関係(各種式典・視察等))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 (平成17年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 (平成17年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 (平成17年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 (平成18年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 (平成18年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 (平成18年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	総務	法務管理	文書管理 (平成16年 規程管理簿)	東京工場長	滝野川工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	法務管理	文書管理 (平成16年 規程管理簿)	東京工場長	虎の門工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織・要員 (令和2年度 組織・要員関係)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織・要員 (令和元年度 組織・要員関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	組織・要員 (平成29年度 組織・要員関係)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 国立印刷局要領(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 国立印刷局細則(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	一般 (平成29年度記念行事(各種式典))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 国立印刷局要領(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 国立印刷局細則(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 国立印刷局細則(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 規程管理簿)	東京工場長	東京工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 国立印刷局要領(東京工場))	東京工場長	東京工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	東京工場長	東京工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	東京工場長	東京工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印印影印刷	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印印影印刷	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（軽易）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期運営方針	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	中期	中期運営方針	東京工場長	東京工場長	未定	方針期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	内部監査	全般	内部監査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	所管事項説明	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	所管事項説明	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総務	渉外	統計調査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（軽易）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報担当者連絡会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	対内広報誌の編集・発行	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	博物館	全般	取材	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	博物館	全般	取材	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	博物館	全般	取材	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和3年　給与総括表）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
1994年度	人事	調査統計	調査 （平成6年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	調査統計	調査 （平成6年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	調査 （平成9年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	調査 （平成9年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （平成6年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （平成6年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （平成9年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （平成9年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務 （平成6年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務 （平成6年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （平成9年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （平成9年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	栄典表彰	栄典 （叙勲受章者名簿）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査 （平成11年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査 （平成11年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	調査 （平成13年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	人事	調査統計	調査（平成13年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	調査（平成8年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	調査（平成8年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	名簿（退職者名簿）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免（平成11年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免（平成11年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査（平成12年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査（平成12年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免（平成13年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免（平成13年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免（平成8年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免（平成8年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務（平成11年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務（平成11年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免（平成12年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免（平成12年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	服務	服務（平成8年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	人事	服務	服務（平成8年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（平成12年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（平成12年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査（平成10年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査（平成10年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査（平成7年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査（平成7年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免（平成10年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免（平成10年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度　勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度　勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度　職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度　発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度　勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度　発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免（平成7年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免（平成7年度発令原義）	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度　発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度　勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務（平成10年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務（平成10年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務（平成7年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務（平成7年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	調査（平成14年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	調査（平成14年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 高齢者雇用）	東京工場長	虎の門工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 高齢者雇用）	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免（平成14年度発令原議）	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免（平成14年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 採用）	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 叙位･叙勲）	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年 休暇）	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 採用）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	東京工場長	虎の門工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 兼業許可）	東京工場長	虎の門工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	東京工場長	虎の門工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査（平成15年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査（平成15年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	調査（平成16年度勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	調査（平成16年度勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年度 兼業許可）	東京工場長	東京工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務 （平成28年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 採用）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務 （平成28年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務 （平成29年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務 （平成28年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事 （平成28年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度発令原議）	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度発令原議）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度発令原議）	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度発令原義）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務 （平成27年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務 （平成27年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 採用）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務（平成15年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務（平成15年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務（平成16年度職員の服務）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務（平成16年度職員の服務）	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 兼業許可）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 採用）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	人事（平成29年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成30年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年度 育児休業）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 発令通知原議書）	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 発令通知原議書）	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 兼業許可）	東京工場長	東京工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 勤怠関係(出勤簿)）	東京工場長	東京工場長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 育児休業）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括（令和2年度 毎月勤務統計調査）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括（令和元年度 毎月勤務統計調査）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 社会保険(雇用保険)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 身分証明書発行簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 退職）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和3年 勤怠関係(休日振替等)）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和3年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 勤怠関係(特殊勤務整理簿)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和3年 勤怠関係(診断書)）	東京工場長	東京工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 公務員倫理）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 兼業許可）	東京工場長	東京工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 服務関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 超過勤務命令簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 勤務に関する意見書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 セクハラ防止）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 休暇）	東京工場長	東京工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 勤怠関係(特殊勤務整理簿)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 社会保険(雇用保険)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 専従許可）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 勤務時間関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 叙位･叙勲）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 再任用）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 公務員倫理）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 身分証明書発行簿）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 身体障害者雇用状況調査）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 職員の服務制度）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 退職）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 発令通知原義書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 超過勤務命令簿）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 服務関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 外部表彰）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 印刷局表彰）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 旅費関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 育児休業）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 育児休業）	東京工場長	東京工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和元年度 特定個人情報取扱関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年度 特定個人情報取扱関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	記録等	身上調査表	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	社会保険	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	全般	退職	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	専従許可	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	東京工場長	東京工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	東京工場長	東京工場長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	専従許可	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	東京工場長	東京工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	許可等	専従許可	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	東京工場長	東京工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	2017年度「服務（平成29年度　育児休業）」を分割 2020年度「服務（令和2年度　育児休業）」を分割 2021年度「休業」を分割
2022年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	2020年度「服務（令和2年度　育児休業）」を分割 2021年度～2022年度「休業」を分割
2023年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	2020年度「服務（令和2年度　育児休業）」を分割 2022年度～2023年度「休業」を分割
2021年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	東京工場長	東京工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	再就職	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	再就職	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	公務員倫理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	全般	再就職	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位･叙勲	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位･叙勲	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位･叙勲	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	給与総括表	東京工場長	東京工場長	2024年1月1日	3	2026年12月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与に関する調査等	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事給与計算	全般	給与総括表	東京工場長	東京工場長	2025年1月1日	3	2027年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	給与総括表	東京工場長	東京工場長	2023年1月1日	3	2025年12月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	移管	
2017年度	人事労務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修(部外)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修(部内)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修(部外)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修(部内)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 機関研修(部外)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修(中央階層別研修)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 職員研修計画(研修管理)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 機関研修(部内)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修(通信教育講座)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修(長期部外委託研修)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修(技術系研修)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修(部内)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修(部外)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 職員研修計画(研修管理)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(技術系研修)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(中央階層別研修)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(通信教育講座)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(長期部外委託研修)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央研修報告	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	長期委託等研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央研修報告	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央研修報告	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	長期委託等研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理　（令和元年度　システム管理関係（スタンドアローンパソコン））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	情報管理	システム管理　（令和2年度　OA機器給付完了届（複写サービス・印ネットプリンタ保守等））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム運用	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	情報システム	システム管理	システム運用	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム運用	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進(定例)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録(東京支部)）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	人事労務	労働厚生	労働（平成28年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働（平成28年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働（平成28年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働（平成28年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 団体交渉議事録(東京支部)）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働（平成27年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	労働厚生	労働（平成29年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	労働厚生	労働（平成29年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	労働厚生	労働（平成29年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	労働厚生	労働（平成29年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	労働厚生	労働（平成29年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働（平成30年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働（平成30年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働（平成30年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働（平成30年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉委員等の変更及び通知）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 時間外労働に関する協定届）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症(対策)労政）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 北区保健所提出書類関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 食堂関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉委員等の変更及び通知）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 時間外労働に関する協定届）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 中央行事(親善大会)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 売店関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生活動実施計画書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労務処理）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 協定書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労務処理状況）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労務管理）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 食堂関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 中央行事（親善大会））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 北区保健所提出書類関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉委員等の変更及び通知）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 時間外労働に関する協定届）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 売店関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	売店	売店等運営	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	共通	取得等計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	共通	取得等計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	共通	取得等計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 公共料金関係(電話料金)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 現金等価物台帳）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 公共料金関係(上下水道料金・工業用水道水道料金・ガス料金・電力料金)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 公共料金関係(後納郵便・電波使用料・自動車借上)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 無停電電源装置届出）	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃止後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 自動車関係(修繕)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 予算管理関係(管理関係取得)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 自動車関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 構内管理関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 予算管理関係(設備投資関係)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 公共料金関係(上下水道料金・工業用水道水道料金・ガス料金・電力料金)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 公共料金関係(後納郵便・電波使用料)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 公共料金関係(電話料金)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係（管理関係取得））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 自動車関係（修繕））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 公共料金関係（DCカード・位置情報・タクシー））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係（設備投資関係））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 拾得物管理簿）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 防災点検）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 危険物管理関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 大規模災害時等における施設等の提供に関する協定書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 防災関係（簡易無線局関係））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 危険物管理関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 防災関係（簡易無線局関係））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 大規模災害時における施設等の提供に関する協定書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 拾得物管理簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 防災点検）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 自動車関係(10年))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 (平成30年度 防災体制)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:要件を具備しなくなってから1年
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 官公庁提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 (令和2年度 官公庁提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 (平成30年度 官公庁提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	構内管理 (平成26年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	構内管理 (平成27年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 予算管理関係(管理関係取得))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外(重要)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理(軽易)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車（軽易）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	全般	電話	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	電話	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1991年度	製造	設備	管理 （平成3年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：要件を具備しなくなってから1年
1989年度	製造	設備	管理 （平成元年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	製造	設備	管理 （昭和63年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	製造	設備	管理 （平成2年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 （平成4年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：30年
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年　国立印刷局細則（虎の門工場総務G警備T））	東京工場長	虎の門工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	総務	総務管理	構内管理 （平成26年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 国立印刷局要領(虎の門工場総務G警備T)）	東京工場長	虎の門工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	構内管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	構内管理 （平成28年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	構内管理 （平成27年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	構内管理 （平成29年度 防災体制）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	構内管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	警備	警備記録(定例)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録(簡易)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録(定例)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	申請書・許可書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	警備	剣道	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総括	警備	警備記録（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	業務マニュアル	東京工場長	東京工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（産業廃棄物処理委託契約書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（産業廃棄物マニフェスト伝票））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（汚染負荷量賦課金申告書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全管理計画）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（特定排出事業者の廃棄物適正処理状況報告書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（排出物測定状況））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（取得計画書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（振動規制法・騒音規制法関係届出））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(水質管理に関する情報の報告))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(氏名変更等届出))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(東京都地球温暖化対策関係届出書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(事業用大規模建築物における再利用計画書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(適正管理化学物質の使用量等報告書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(土壌汚染状況調査書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(産業廃棄物管理票交付状況報告書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(PCB含有製品(蛍光灯安定器)の使用届出書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度ばい煙排出量調査報告書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度EMS基本文書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(大気汚染緊急時における燃料使用量削減計画書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全関係(産業廃棄物処理計画書関係))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 電子マニフェスト関係)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度EMS記録)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度EMS文書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 EMS基本文書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 EMS記録)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 EMS文書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全管理計画)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(水質管理に関する情報の報告))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(下水道局関係届出))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(水質汚濁防止法関係届出))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(氏名変更等届出))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(産業廃棄物管理票交付状況報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(適正管理化学物質の使用量等報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(振動規制法・騒音規制法関係届出))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(大気汚染緊急時における燃料使用量削減計画書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(ポリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物の保管および処分状況等届出書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(特定排出事業者の廃棄物適正処理状況報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(事業用大規模建築物における再利用計画書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(産業廃棄物処理委託契約書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(取得計画書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(汚染負荷量賦課金申告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(排出物測定状況))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度ばい煙排出量調査報告書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(東京都地球温暖化対策関係届出書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全関係(産業廃棄物マニフェスト伝票))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 環境保全関係(汚染負荷量賦課金申告書)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 環境保全関係(産業廃棄物マニフェスト伝票)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 環境保全関係(産業廃棄物処理委託契約書)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 環境保全関係(取得計画書)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	環境管理 （下水道局関係届出 （昭和51年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度 環境保全関係(汚染負荷量賦課金申告書)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度 環境保全関係(取得計画書)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度 環境保全関係(産業廃棄物処理委託契約書)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度 環境保全関係(産業廃棄物マニフェスト伝票)）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1972年度	総務	環境安全	環境管理 （下水道局関係届出 （昭和47年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	環境管理 （下水道局関係届出 （平成6年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	総務	環境安全	環境管理 （下水道局関係届出 （平成4年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1972年度	総務	環境安全	環境管理 （工場設置届 （昭和47年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	総務	環境安全	環境管理 （下水道局関係届出 （平成5年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	環境管理 （工場認可変更申請書 （平成11年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	環境管理 （ばい煙発生施設設置届等 （平成10年度)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	東京工場長	東京工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	環境	環境保全	年度計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	東京工場長	東京工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1968年度	総務	環境安全	安全衛生 (ボイラ設置許可申請書 (昭和43年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1968年度	総務	環境安全	安全衛生 (印刷棟事業場変更届 (昭和43年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1983年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和58年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1982年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和57年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1981年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和56年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1986年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和61年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1985年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和60年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1984年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和59年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和62年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1991年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成3年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1991年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成3年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1989年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成元年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1989年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成元年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(設備届出関係))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(安全作業基準))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(各種報告の届出))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(作業環境測定結果))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(化学物質記録関係))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(支払関係))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(安全作業基準))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(設備届出関係))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(作業環境測定結果))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(支払関係))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(各種報告の届出))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(化学物質記録関係))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(作業環境測定結果))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(安全作業基準))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(設備届出関係))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(支払関係))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
1977年度	総務	環境安全	安全衛生 (クレーン及びプレス設置報告書(昭和52年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1978年度	総務	環境安全	安全衛生 (圧力容器設置関係書類 (昭和53年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1978年度	総務	環境安全	安全衛生 (化学設備設置届(ワニス製造)昭和53年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	総務	環境安全	安全衛生 (機械等変更届(仕上機)警備棟 昭和50年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	総務	環境安全	安全衛生 (機械等変更届(エアコン) 昭和50年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 (機械等設置変更届 検査番号輪転印刷機 昭和51年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 (機械等設置届(電動棚) 昭和51年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1974年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物設置届(昭和49年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物機械等設置変更届(昭和50年))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1975年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物移転届(重油タンク) 昭和50年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	総務	環境安全	安全衛生 (局排設置適用除外認定(製3)昭和52年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物変更届(冷凍庫) 昭和51年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1974年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物変更届(昭和49年)屋上講堂)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物設置変更届 (修理第4作業場工作係) 昭和51年)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1975年度	総務	環境安全	安全衛生 （建設物設置届（焼却炉） 昭和50年）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1988年度	総務	環境安全	安全衛生 （昭和63年度 機械等設置届）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 （障害補償年金記録簿）	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 （第2種圧力容器設置新書 （昭和51年））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1969年度	総務	環境安全	安全衛生 （第2種圧力容器（郵券） 昭和44年）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1969年度	総務	環境安全	安全衛生 （第1種圧力容器設置 許可申請書 （昭和44年））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 （特定化学設備等設置新設届（酸、カリ、重クロム）昭和51年）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1977年度	総務	環境安全	安全衛生 （第2種圧力容器設置報告書（昭和52年））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1974年度	総務	環境安全	安全衛生 （第2種圧力容器設置報告書（昭和40～49年））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 （特定化学設備等設置届 （昭和51年））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1976年度	総務	環境安全	安全衛生 （特定化学設備等設置新設届（硫酸）昭和51年）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成2年度 災害補償認定）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1990年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成2年度 機械等設置届）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 安全衛生関係（健康管理措置））	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 安全衛生関係（機械等設置届））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 安全衛生関係（健康情報提供同意書））	東京工場長	滝野川工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 災害補償（療養補償））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 災害補償（認定））	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度災害補償認定）	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成4年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成4年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1992年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成4年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成6年度 ドラ凹機等の安全対策)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成6年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成6年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成6年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成5年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成5年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1993年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成5年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成8年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成8年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成8年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成8年度 療養補償）	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成8年度災害補償認定）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度 ドラ凹機等の安全対策）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成8年度療養補償）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度 健康管理措置）	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度 機械等設置届）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度 療養補償）	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度 災害補償認定）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度災害補償認定）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成9年度療養補償）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 （特定疾患）	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度 機械等設置届）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度 ドラ凹機等の安全対策）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度 療養補償）	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度 災害補償認定）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度 健康管理措置）	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度災害補償認定）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成11年度療養補償）	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 （平成12年度 機械等設置届）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 ドラ凹機等の安全対策)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度療養補償)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度 療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度療養補償)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(ワニス棟新築に伴う届出))	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成7年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成7年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成7年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (圧力容器関係設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度療養補償)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (補装具の支給)	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	完結後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(作業環境測定結果))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	東京工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 災害補償(公務災害)(認定・療養補償))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 安全衛生関係(健康管理措置))	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 安全衛生関係(機械等設置届))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 安全衛生関係(健康情報提供同意書))	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償(認定))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償(療養補償))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度ドラ凹機等の安全対策)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度機械等設置届)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度災害補償認定)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度災害補償認定)	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度健康管理措置)	東京工場長	滝野川工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度療養補償)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析(定例)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	調査・分析(定例)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	業務運営	全般	調査・分析(定例)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	未定	改正後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定管理物質)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定粉じん)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	未定	改正後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定管理物質)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定粉じん)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定粉じん)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(特定管理物質)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	届出	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	東京工場長	東京工場長	未定	措置終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	東京工場長	東京工場長	未定	措置終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	東京工場長	東京工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 健康診断）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 診療録(一般科)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 診療状況報告）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 医師・保健師及び看護師の届出）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 医療機能情報）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 X線関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 診療録(歯科)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 開設許可(届出)事項等）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 健康診断）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 診療録(一般科)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和元年度 診療状況報告）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和元年度 医療機能情報）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 X線関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 診療録(歯科)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 出納員現金出納簿）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度　手許現金保管簿）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録（医科カルテ）	東京工場長	東京工場長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	・平成30年度　診療録（一般科）を分割 ・平成30年度～令和2年度　診療録（一般科）等、令和3年度～令和5年度　診療記録（医科カルテ）
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度　出納員現金出納簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度　手許現金保管簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度　出納員現金出納簿）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度　手許現金保管簿）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	医療	医療 （平成25年度　開設許可（届出）事項等）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	医療	医療 （平成26年度　開設許可（届出）事項等）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	管理運営	一般 （平成29年度　出納員現金出納簿）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	人事労務	管理運営	一般 （平成29年度　手許現金保管簿）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	業務マニュアル等	東京工場長	東京工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （固定資産台帳）	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	会計	決算	年次決算 (平成15年度年次決算報告書)	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	決算	年次決算 (平成16年度年次決算報告書)	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1960年度	会計	管財	維持 (国有財産台帳)	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	2000年度及び2002年度の「維持(固有財産台帳)を統合
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度 年次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 (取得関係(固定資産台帳))	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (平成18年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (平成18年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 年次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 月次決算関係)	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (取得関係(固定資産台帳))	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成15年度実地検査)	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成16年度月次決算報告書)	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成16年度予定費用)	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 月次決算関係(予定費用))	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 月次決算関係(報告書))	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 年次決算関係(報告書))	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 年次決算関係)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 月次決算関係)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 各種報告書・帳票(固定資産台帳))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 取得関係)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 総勘定元帳)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 日計表(仕訳日計表))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 伝票(振替伝票))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(入金取引票ほか))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(現預金残高報告書ほか))	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表(月次・年次))	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 取得・処分関係)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 総勘定元帳)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳票)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 仕訳日計表)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 振替伝票)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 境界関係)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査院実地検査)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 運用関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 合計残高試算表(月次・年次))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 取得・処分関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 使用承認)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 監査法人監査)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 各種報告書関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳簿)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 収支予算)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 設備投資予算)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 総勘定元帳)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳票)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 仕訳日計表)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 振替伝票)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計検査院実地検査）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 運用関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 合計残高試算表(月次・年次)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 取得・処分関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 使用承認）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 監査法人監査）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 各種報告書関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 帳簿）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 収支予算）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 設備投資予算）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 総勘定元帳）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 帳票）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 仕訳日計表）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 振替伝票）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 実地棚卸関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度　原価報告書関係・原価審議会資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 実地棚卸関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度　原価報告書関係・原価審議会資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	財務	全般	現金出納簿	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	消費税	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	第1局関係	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	東京工場長	東京工場長	未定	使用終了後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	東京工場長	東京工場長	未定	登録後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	東京工場長	東京工場長	未定	使用終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	東京工場長	東京工場長	未定	登録後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	東京工場長	東京工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	東京工場長	東京工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	東京工場長	東京工場長	未定	登録後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	境界	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	賃貸借契約	東京工場長	東京工場長	未定	契約終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	東京工場長	東京工場長	未定	登録後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係(環境マネジメントシステム記録)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	調達管理 （平成30年度 調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	調達管理 （平成30年度 調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和元年度 調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和元年度 調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和2年度 調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和2年度 調達関係（契約依頼書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	未定	改正後1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造加工等請負契約	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 （受領書について）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 （日本銀行券の引渡責任者の変更について）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （受領書について）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （受領書について）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （日本銀行券の引渡責任者の変更について）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 輸送計画関係資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造指示関係（整理簿））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造計画関係資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和元年度 資材調達関係（契約依頼書））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 作業進行報告書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造指示関係（版面等製造内訳書））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造指示関係(製造指図書)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	調達管理 （令和2年度 資材調達関係(契約依頼書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送計画関係資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示関係(版面等製造内訳書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示関係(製造指図書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示関係(整理簿)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 作業進行報告書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	東京工場長	東京工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	東京工場長	東京工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	東京工場長	東京工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年度 工場標準)	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理関係(標準点検報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理関係(月報))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理活動関係(品質管理・保証実施計画、知識・技能・技術の継承の日))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 工場標準)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和元年度 作業考査計画書及び作業考査の実施結果)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和元年度 工程改善関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理関係(月報))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理活動関係(品質管理・保証実施計画、知識・技能・技術の継承の日))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 工場標準)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和2年度 作業考査計画書及び作業考査の実施結果)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理関係(標準点検報告書))	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和2年度 工程改善関係)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	東京工場長	東京工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 実験・調査等報告書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成27年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成27年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成28年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発課題計画書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 研究開発課題実施状況報告書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 研究開発課題計画書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 研究管理委員会資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成27年度 特許等文書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成28年度 特許等文書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	研究開発	知的財産管理	出願 (平成29年度 特許等文書)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書)	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	調査研究	知的財産 (特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	調査研究	知的財産 (平成11年度契約書)	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	知的財産 (平成12年度契約書)	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	知的財産 (平成13年度 契約書)	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	技術情報 (平成13年度 実験報告書)	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	知的財産管理	出願 (平成19年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	出願 (平成22年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	調査研究	知的財産 (平成10年度契約書)	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	知的財産管理	出願 (平成23年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	知的財産管理	出願 (平成25年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	知的財産管理	出願 (平成26年度 特許等文書)	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	技術情報 (平成14年度 実験報告書)	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	知的財産 (平成14年度 契約書)	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	出願 (平成18年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	出願 (平成20年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	出願 (平成21年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	知的財産管理	出願 (平成24年度 特許等文書)	東京工場長	虎の門工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	製造	調査研究	技術情報 （平成16年度 実験報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	技術情報 （平成16年度 契約書）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	技術情報 （平成15年度 実験報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	技術情報 （平成15年度 契約書）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	契約 （平成17年度 契約書）	東京工場長	滝野川工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	出願 （平成17年度 特許等文書）	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	東京工場長	東京工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	東京工場長	東京工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	東京工場長	東京工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	東京工場長	東京工場長	未定	貸借終了後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	東京工場長	東京工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	東京工場長	東京工場長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の指定及び管理	東京工場長	東京工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	東京工場長	東京工場長	未定	貸借終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	東京工場長	東京工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	東京工場長	東京工場長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	経営管理	業務改善	業務改善 （平成18年 国立印刷局細則（虎の門工場業務改善活動実施細則））	東京工場長	虎の門工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度　自主保全・業務改善関係(自主保全)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度　自主保全・業務改善関係(業務改善)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度　自主保全・業務改善関係(業務改善)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度　自主保全・業務改善関係(自主保全)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度　設備事故報告書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度　設備事故報告書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度　設備事故報告書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （標準書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度　標準配布簿 （東)標準管理実施細則）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度　標準保管簿　設備管理標準実施要領）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 標準配布簿 設備管理標準実施要領 ）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （工場標準書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準配布簿 設備管理標準実施要領 ）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準実施状況点検報告書（二））	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準実施状況報告書 （東）標準管理実施細則）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準改定意見書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準配布簿 （東)標準管理実施細則）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準保管簿 設備管理標準実施要領）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準実施状況報告書 （東）標準管理実施細則）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準配布簿 （東)標準管理実施細則）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準保管簿 設備管理標準実施要領）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準配布簿 設備管理標準実施要領 ）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準実施状況点検報告書（二））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準改定意見書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	標準	標準書に関する報告書・意見書・申請書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	設備管理	標準	標準書関連帳票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録（軽易）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備等仕様書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設備等仕様書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備等仕様書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備等仕様書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械取得資料）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械関係概算書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1985年度	製造	設備	管理 (昭和60年度 設計図書 (模様替))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (昭和62年度 設計図書 (模様替))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1987年度	製造	設備	管理 (昭和62年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 (昭和61年度 設計図書 (模様替))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1980年度	製造	設備	管理 (昭和55年度設計図書(模様替))	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 工事設計図書作成・工事監督書類)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 設計図)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 小規模工事関係)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 (令和元年度 工事台帳)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 (令和2年度 工事台帳)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設計図）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小規模工事関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設計図）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 報告書等）	東京工場長	滝野川工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度設計図書(模様替)）	東京工場長	虎の門工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度官公庁等提出書類）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度設計図書(模様替)）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 報告書等）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度設計図書(模様替））	東京工場長	虎の門工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書(模様替））	東京工場長	虎の門工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度設計図書(模様替））	東京工場長	虎の門工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 設計図書 （模様替））	東京工場長	滝野川工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書(模様替））	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度 報告書等）	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	製造	設備	管理 (平成13年度 設計図書(模様替))	東京工場長	滝野川工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 (平成13年度工事台帳)	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 (平成13年度設計図書(模様替))	東京工場長	虎の門工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 (平成19年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 (平成19年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 (平成22年度 工事設計図書作成・工事監督書類)	東京工場長	虎の門工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 (平成22年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 (平成22年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 (平成22年度 工事設計図書作成・工事監督書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 (平成22年度 文化財遺跡調査報告書)	東京工場長	滝野川工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度 設計図書 (模様替))	東京工場長	滝野川工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度官公庁等提出書類)	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度工事台帳)	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 (平成10年度設計図書(模様替))	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 (平成23年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 (平成23年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書))	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 (平成23年度 文化財遺跡調査報告書)	東京工場長	滝野川工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事台帳）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度 報告書等）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度 設計図書(模様替)）	東京工場長	滝野川工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書(模様替)）	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 工事台帳）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなるまで	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	滝野川工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書)）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 文化財遺跡調査報告書）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度 設計図書(模様替)）	東京工場長	滝野川工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度工事台帳）	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度設計図書(模様替)）	東京工場長	虎の門工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	製造	設備	管理 (平成15年度 設計図書(模様替))	東京工場長	滝野川工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 (平成15年度工事台帳)	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 (平成15年度設計図書(模様替))	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 (平成17年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	滝野川工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	設備管理 (平成29年度 官公庁等提出書類)	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	設備管理 (平成29年度 設計図、構造計算書(施設機器完成図書))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	設備管理 (平成29年度 工事台帳)	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図面等	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図面等	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等届出書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 官公庁等提出書類 （減水量申告-1))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類(量水器-2))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類(量水器-1))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 報告関係書類(契約電力))	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類（簡易無線局の開設届））	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類 （減水量申告））	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度契約電力）	東京工場長	虎の門工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 契約電力）	東京工場長	滝野川工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 契約電力）	東京工場長	滝野川工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総務管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	設備管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務管理	設備管理 （平成29年度 動力月報）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	東京工場長	東京工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書(令和3年度 購買依頼書)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造管理	緊急官報製造要員の指定及び責任者等の指名	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2002年度	事務管理	生産管理	製造管理 (工場マニュアル)	東京工場長	虎の門工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 (標準書)	東京工場長	虎の門工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	事務管理	生産管理	製造管理 (標準書)	東京工場長	虎の門工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成17年 国立印刷局細則(虎の門工場))	東京工場長	虎の門工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 作業是正報告書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理関係(年末年始製造品等保管報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理関係(トラブル・クレーム))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 作業考査計画者及び作業考査実施結果)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 品質管理関係(標準点検報告書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 作業是正報告書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(トラブル・クレーム)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 作業考査計画書及び作業考査実施結果）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(標準点検報告書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(年末年始製造品等保管報告書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理(軽易)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業是正報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業是正報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業是正報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査・特別考査	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム処理報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	東京工場長	東京工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	東京工場長	東京工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 QMS・ISMS活動資料）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 QMS・ISMS活動資料）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 期間別製造計画）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 年間製造計画等(年間製造計画・生産管理活動計画)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造指示文書(作業連絡票)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 期間別製造計画）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 年間製造計画等(年間製造計画・生産管理活動計画)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示文書(作業連絡票)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	東京工場長	東京工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	作業連絡票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	作業連絡票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	官報製造指示・製造仕様	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	作業連絡票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	官報製造指示・製造仕様	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造仕様書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造完了報告書)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 製品納入関係(給付完了届(場外工場分)))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造要項)	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 棚卸資産管理関係(長期未使用物品))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 棚卸資産管理関係(実施棚卸関係))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 輸送関係(輸送命令書))	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造仕様書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造完了報告書)	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造要項）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係(長期未使用物品)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係(実施棚卸関係)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 製品納入関係(給付完了届(場外工場分)））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送関係(輸送命令書)）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	要項	製造要項	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	要項	製造要項	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	要項	製造要項	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達(官報等部門)	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造仕様書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造仕様書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造仕様書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 システム関係資料（運用支援及び保守））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 システム関係資料（設計開発））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 システム関係資料（設計開発））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 システム関係資料（運用支援及び保守））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 システム関係資料（設計開発））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	情報管理	システム管理 （平成30年度 システム関係資料（運用支援及び保守））	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃棄後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	管理	製造標準 （設備点検標準等（印技・公文書））	東京工場長	虎の門工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	システム管理	システム	東京工場長	東京工場長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	東京工場長	東京工場長	未定	システム更新後又は廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	システム管理	システム	東京工場長	東京工場長	未定	システム廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	訟務 （平成30年度 法律相談）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	訟務 （令和元年度 法務相談）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	訟務 （令和2年度 法務相談）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	訟務 （平成29年度 法律相談）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法務	全般	法律相談	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法務	全般	法律相談	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	法律相談	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	収納	帳簿・帳票 （官報公告料金の過誤納金の返納）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 輸送関係(輸送命令書)）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造指示報告書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送関係（輸送命令書））	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示報告書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般（平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般（令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理（令和元年度 製品納入関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理（令和元年度 製造指示関係）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般（令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 製品納入関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	作業連絡票	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	作業連絡票	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書(定例)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	東京工場長	東京工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 防災関係）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出(定例)	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防火防災管理	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	東京工場長	東京工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	東京工場長	東京工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （平成31年度監査資料）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度監査資料）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 （平成26年度 広報誌(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	経営広報	広報	対内広報 （平成27年度 広報誌(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 （小田原工場中期工場運営計画・工場運営計画(計画期間:令和2年度～6年度)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 （小田原工場中期工場運営計画・工場運営計画(計画期間:令和3年度～7年度)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営企画	経営企画	業務運営 （小田原工場中期工場運営計画）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 （平成20年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 （平成20年 規程管理簿(細則)）	小田原工場長	小田原工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年度 公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年度公印管理）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	法務管理	文書管理 （平成15年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年度 公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 規程管理簿 国立印刷局要領(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年度 公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年度 公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 規程管理簿 国立印刷局要領(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年　　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年　　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年　規程管理簿　国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年度　公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年　国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年　規程管理簿（細則））	小田原工場長	小田原工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年　規程管理簿　国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年度　公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年秘文書管理簿）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年　　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 （平成28年度　広報誌（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年　文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 （平成30年度　広報関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 （イベント関係）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 規程管理簿 国立印刷局要領（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 規程管理簿 国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 規程管理簿 国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 規程管理簿 国立印刷局要領（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 規程管理簿 国立印刷局要領（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 規程管理簿 国立印刷局細則（小田原工場））	小田原工場長	小田原工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年度 公印管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （平成31年度 リスク管理）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和2年度 リスク管理）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和2年度コンプライアンス）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	運営管理	総括 （平成31年度 事業継続関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	運営管理	総括 （平成31年度 工場運営計画）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	運営管理	総括 （令和2年度 事業継続関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成17年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成16年文書上申簿）	小田原工場長	小田原工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （平成31年度 会議・打合せ関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （平成31年度 内部統制関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(総務関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 工場運営計画）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 内部統制関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(総務関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （平成31年度 工場見学関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 （平成31年度 広報関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （イベント関係(観桜会)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 （令和2年度 広報関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 （令和2年度 工場見学関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	広報	対外広報 (イベント関係(観桜会))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対内広報 (平成29年度 広報誌(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	法務管理	文書管理 (国立印刷局細則(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年12月31日 延長期間:20年
2019年度	総務	組織要員	組織・要員 (平成31年度 組織・要員関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織・要員 (令和2年度 組織・要員関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 規程管理簿 国立印刷局要領(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (平成31年度 文書管理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 規程管理簿(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年度 文書管理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	一般 (令和3年国立印刷局要領(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	一般 (令和3年国立印刷局細則(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 規程管理簿 国立印刷局細則(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 規程管理簿 国立印刷局要領(小田原工場))	小田原工場長	小田原工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	小田原工場長	小田原工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	執筆・講演	執筆・講演承認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	中期	中期運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	中期	中期運営計画	小田原工場長	小田原工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	内部監査	全般	内部監査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	所管事項説明	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	組織・要員	要員	要員	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	総括	広報計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	総括	広報計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	報道・取材許可	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	工場見学（重要）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	報道・取材許可	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払いのための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書(固定資産を除く。)	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1988年度	人事	調査統計	調査 (昭和63年度勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	調査統計	調査 (平成3年度勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1989年度	人事	調査統計	調査 (平成元年度勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1988年度	人事	任免	任免 (昭和63年度発令原議)	小田原工場長	小田原工場長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	任免	任免 (平成3年度発令原議)	小田原工場長	小田原工場長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年
1989年度	人事	任免	任免 (平成元年度発令原議)	小田原工場長	小田原工場長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1988年度	人事	服務	服務 (昭和63年度職員の服務)	小田原工場長	小田原工場長	1989年4月1日	60	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:30年
1991年度	人事	服務	服務 (平成3年度職員の服務)	小田原工場長	小田原工場長	1992年4月1日	60	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:30年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1989年度	人事	服務	服務（平成元年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1990年4月1日	60	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:30年
1990年度	人事	調査統計	調査（平成2年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	人事	任免	任免（平成2年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
1990年度	人事	服務	服務（平成2年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1991年4月1日	60	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:30年
2019年度	管理	事務総括	人事給与（令和元年分　源泉徴収票(法定調書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与（令和2年　源泉徴収票(法定調書)）	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与（平成30年分　源泉徴収票(法定調書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1992年度	人事	調査統計	調査（平成4年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1993年4月1日	61	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:31年
1994年度	人事	調査統計	調査（平成6年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	調査（平成9年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免（平成6年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1992年度	人事	任免	任免（平成4年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1997年度	人事	任免	任免（平成9年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1992年度	人事	服務	服務（平成4年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1997年度	人事	服務	服務（平成9年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務（平成6年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	栄典表彰	栄典（平成12年度叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年03月31日 延長期間:20年
2001年度	人事	調査統計	調査（平成13年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査（平成11年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	人事	調査統計	調査 （平成8年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	人事	調査統計	調査 （平成5年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：30年
2001年度	人事	調査統計	名簿 （退職者名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査 （平成12年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	名簿 （退職者名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 （平成13年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免 （平成11年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	人事	任免	任免 （平成5年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：30年
1996年度	人事	任免	任免 （平成8年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	人事記録 （人事記録カード・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免 （平成12年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務 （平成11年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務 （平成13年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1993年度	人事	服務	服務 （平成5年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1994年4月1日	60	2054年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：30年
1996年度	人事	服務	服務 （平成8年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務 （平成12年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査 （平成10年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査 （平成7年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免 （平成10年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1995年度	人事	任免	任免 （平成7年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 発令通知原議書）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 退職（退職者名簿））	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 退職（退職者名簿））	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務 （平成19年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務 （平成22年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務 （平成10年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務 （平成7年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	調査 （勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	名簿 （退職者名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	人事記録 （人事記録カード・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免 （平成14年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 発令通知原議書）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 高齢者雇用）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:25年
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務 （平成18年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務 （平成23年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務 （平成25年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 印刷局表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 高齢者雇用)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 外部表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 セクハラ防止)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 発令通知原義書)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 退職(退職者名簿))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 人事記録・附属書類)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 旅費関係(出張復命書))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 旅費関係(出張計画書))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 専従許可)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 職員の服務制度)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 旅費関係(赴任旅費請求書))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務 (平成14年度職員の服務)	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	人事給与	人事 (平成23年度 高齢者雇用)	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 外部表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 印刷局表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 退職(退職者名簿))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 人事記録・附属書類)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 外部表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 印刷局表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:10年
2008年度	人事労務	人事給与	人事 (平成20年度 発令通知原義書)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 発令通知原義書)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 退職(退職者名簿))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 人事記録・附属書類)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事 (平成21年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 採用)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:27年
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 高齢者雇用)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	35	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:30年
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 発令通知原義書)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 退職(退職者名簿))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 (平成24年度 人事記録・附属書類)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務 (平成21年度 職員の服務制度)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務 (平成20年度 職員の服務制度)	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度　職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	人事（平成26年度　人事に関する調査・報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査（平成15年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	調査（平成16年度勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	名簿（平成16年度退職者名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	名簿（退職者名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	任免	人事記録（平成16年度人事記録カード・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	任免	人事記録（人事記録カード・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免（平成16年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免（平成15年度発令原議）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　外部表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　印刷局表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度　高齢者雇用）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:25年
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度　専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度　職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 セクハラ防止）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 旅費関係(赴任旅費請求書)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 旅費関係(出張復命書)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 旅費関係(出張計画書)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務（平成16年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務（平成15年度職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 発令通知原議書）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 外部の表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 叙位･叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 高齢者雇用）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 育児休業）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 セクハラ防止）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 退職（退職者名簿））	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 育児時間）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 人事に関する調査・報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部の表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 叙位・叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 採用）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 高齢者雇用）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 人事に関する調査・報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 退職（退職者名簿））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 セクハラ防止）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 職員の服務制度)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 育児休業)	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 兼業許可)	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 育児時間)	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 勤務時間関係)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 (平成30年度 旅費関係)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 (平成30年度 社会保険)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2015年度	総務	人事給与	人事 (平成27年度 人事に関する調査・報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務・文書	個人情報保護 (平成30年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	小田原工場長	小田原工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成28年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	小田原工場長	小田原工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	個人情報保護 (平成27年 保有特定個人情報ファイル管理簿)	小田原工場長	小田原工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度 小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(特別休暇関係))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(特別休暇関係))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	人事給与	研修 (平成31年度 外部の表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (平成31年度 印刷局表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (平成31年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (平成31年度 採用)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年
2019年度	総務	人事給与	人事 (平成31年度 高齢者雇用)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (平成31年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 人事に関する調査・報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 退職）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 人事記録・附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 社会保険）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 職員名簿（退職者名簿））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （平成31年度 往復文書 人事照復　）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 勤怠関係（超過勤務等命令簿））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 セクハラ防止）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 勤怠関係（特殊勤務手当））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 公務員倫理）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 育児休業）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 兼業許可）	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 育児時間）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 勤務時間関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 旅費関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 外部表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 採用)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	6	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:3年
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 高齢者雇用)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 勤務に関する意見書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 印刷局表彰)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 発令通知原義書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 退職)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 人事記録・附属書類)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 叙位・叙勲)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 旅費関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 職員名簿(退職者名簿))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 往復文書 人事照復　)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 人事に関する調査・報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 公務員倫理)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤怠関係(特殊勤務手当))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤怠関係(超過勤務等命令簿))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和3年 勤怠関係(診断書))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和3年 勤怠関係(組合休暇))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和3年 勤怠関係(休暇))	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 セクハラ防止)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 勤務時間関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 兼業許可）	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 育児時間）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 職員の服務）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 社会保険）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 外部の表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 叙位･叙勲）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 採用）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:6年
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 高齢者雇用）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 勤務に関する意見書）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 発令通知原義書）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 退職(退職者名簿)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 人事記録･附属書類）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 育児休業）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 セクハラ防止）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 旅費関係(出張計画書)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 専従許可）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 職員の服務制度）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 育児時間）	小田原工場長	小田原工場長	未定	育児休業が終了した日から3年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 旅費関係（赴任旅費請求書））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 旅費関係（出張復命書））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 人事に関する調査・報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （平成31年度 特定個人情報取扱関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （平成31年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	小田原工場長	小田原工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	小田原工場長	小田原工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年度 特定個人情報取扱関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成29年 保有特定個人情報ファイル管理簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	渉外	統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	渉外	統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	税務関係特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	税務関係特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	税務関係特定個人情報取扱	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	職員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	業務システム及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	職員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	職員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	社会保険	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	定年延長	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	人事情報	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	業務システム	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	全般	定年延長	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	小田原工場長	小田原工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	専従許可	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	小田原工場長	小田原工場長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	小田原工場長	小田原工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	専従許可	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	小田原工場長	小田原工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	小田原工場長	小田原工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	専従許可	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	再就職	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	再就職	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	小田原工場長	小田原工場長	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	再就職	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	全般	公務員倫理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	服務基礎資料	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位・叙勲	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位・叙勲	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位・叙勲	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	給与	基本	賞与	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	基本	賞与	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	基本	賞与	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	給与	基本	新賃金	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	給与	全般	特別昇給	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	全般	特別昇給	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	全般	特別昇給	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	次期更新後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	小田原工場長	小田原工場長	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	小田原工場長	小田原工場長	2025年1月1日	7	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	小田原工場長	小田原工場長	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与に関する調査等	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	紙	事務室	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 新規採用職員関係研修（中央・機関））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修（技術系研修））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修（職種別研修））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修（部内集合研修））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修（部外委託研修））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修（長期部外委託））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 研修計画（機関・中央））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修（通信教育講座））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修（階層別研修））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 新規採用職員関係研修（中央・機関））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修（技術系研修））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修（職種別研修））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修（部内集合研修））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修（部外委託研修））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修（長期部外委託））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 研修計画（機関・中央））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修（通信教育講座））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	研修 (令和元年度 中央研修(階層別研修))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(職種別研修))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 機関研修(部内集合研修))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 機関研修(部外委託研修))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 新規採用職員関係研修(中央・機関))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 研修計画(機関・中央))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(通信教育講座))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(階層別研修))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(技術系研修))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 中央研修(長期部外委託))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 機関研修(部外委託研修))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(階層別研修))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(技術系研修))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(職種別研修))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 機関研修(部内集合研修))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 研修計画(機関・中央))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(通信教育講座))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 新規採用職員関係研修(中央・機関))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 (平成29年度 中央研修(長期部外委託))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研修	基本	職員研修計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	長期委託等研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	長期委託等研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研修	機関研修	機関研修	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 システム管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 システム管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム運用	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報資産	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報資産	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	宿舎（平成30年度 宿舎取得計画）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	労働厚生	厚生 （平成31年度 渉外行事）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	労働厚生	厚生 （平成31年度 厚生活動実施計画）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	労働厚生	厚生 （平成31年度 厚生施設利用状況）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生施設利用状況）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	労働厚生	厚生 （令和2年度 渉外行事）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎 （平成31年度 宿舎取得計画）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2019年度	総務	労働厚生	労働 （平成31年度 労務処理状況）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （平成31年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労務処理状況）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	協約	労働協約	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設利用状況	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	厚生	売店	売店等運営	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	共通	取得等計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	設置・廃止	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	購買等計画・維持管理等	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	宿舎使用料	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	設置・廃止(宿舎整備書類)	小田原工場長	小田原工場長	未定	宿舎廃止後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 (令和元年度 防災関係(消防用設備等設置届書))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	構内管理 (平成28年度 防災関係(消防用設備等設置届書))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度自動車)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度公共料金関係(通信費))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年請求書(自動車借上げ))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度　現金等価物台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度請求書（作業費））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度請求書（協会加盟費））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度請求書（協会加盟費））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度自動車）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度公共料金関係（通信費））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年請求書（自動車借上げ））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度請求書（作業費））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 （平成30年度構内管理関係（役務関係））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 （平成30年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 （平成29年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 （平成29年度構内管理関係（役務関係））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度　各種権利関係（取水権））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	構内管理 （平成23年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	構内管理 （平成25年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	構内管理 （平成26年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	構内管理 （平成27年度　防災関係（消防用設備等設置届書））	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年度公共料金関係(通信費))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年請求書(自動車借上げ))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	構内管理 (令和元年度構内管理関係(役務関係))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年度請求書(作業費))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年度請求書(協会加盟費))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年度自動車)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務管理	一般 (令和元年度　交通安全関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 (令和2年度請求書(協会加盟費))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 (令和2年度自動車)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 (令和2年度公共料金関係(通信費))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 (令和2年請求書(自動車借上げ))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	構内管理 (令和2年度構内管理関係(役務関係))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 (令和2年度請求書(作業費))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	小田原工場長	小田原工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理(定例)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	構内管理	構内管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	被服	被服	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理(支払)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理(支払)	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2019年度	管理	管理運営	一般(令和元年度　出納員現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理　(平成31(令和元)年度　構内管理関係(剣道関係文書等))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般(令和2年度　出納員現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理　(令和2年度　構内管理関係(剣道関係文書等))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	事務総括	構内管理 （平成30年度 構内管理関係（剣道関係文書等））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	警備	剣道	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (平成31年度 排出物等の測定結果)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (平成31年度 産業廃棄物管理票(マニフェスト))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (平成31年度 環境関係・申請・届出)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (平成31年度 環境管理委員会・環境保全推進分科会関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境記録関係(届出等))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 排出物等の測定結果)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 産業廃棄物管理票(マニフェスト))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境関係・申請・届出)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境管理委員会・環境保全推進分科会関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境記録ファイル)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境マネジメントシステム文書ファイル)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 外部文書ファイル)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境記録関係(届出等))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 文書廃止ファイル)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	環境	環境 (平成27年度 環境記録関係(届出等))	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	環境 (平成28年度 環境記録関係(届出等))	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (平成31年度 ISO14001関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 (平成30年度 環境記録関係(届出等))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 (平成30年度 産業廃棄物管理票(マニフェスト))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	経営管理	環境	環境 （環境記録関係（届出等））	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度　環境記録関係（届出等））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営管理	環境	環境 （平成30年度　上下水道料金関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度　汚染負荷量賦課金）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	経営管理	環境	環境 （平成29年度　上下水道料金関係）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営管理	環境	環境 （令和2年度　上下水道料金関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営管理	環境	環境 （平成31年度　汚染負荷量賦課金）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営管理	環境	環境 （平成31年度　上下水道料金関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	経営管理	環境	環境 （平成30年度　汚染負荷量賦課金）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営管理	環境	環境 （令和2年度　汚染負荷量賦課金）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	環境管理 （環境マネジメントシステム文書ファイル）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	環境管理 （外部文書ファイル）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	環境管理 （文書廃止ファイル）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	環境管理 （環境記録ファイル）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	環境	環境保全	測定記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	環境保全(軽易)	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 安全衛生委員会関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和元年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定管理物質)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和元年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定粉じん)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 安全衛生委員会関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定管理物質)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定粉じん)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定管理物質)）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	管理運営 （平成30年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定粉じん)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	管理運営 （建設物・機械等設置届）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	管理運営 （健康管理措置(意見書・指示書)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （安全作業基準）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	管理運営 （平成30年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定管理物質)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(安全衛生関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成29年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	管理運営 （平成29年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定管理物質)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	環境安全総括	管理運営 （平成29年度 安全衛生関係 作業環境測定(特定粉じん)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 小田原工場新型コロナウイルス感染症対策関連(安全衛生関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
1997年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成9年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成22年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:25年
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成23年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年03月31日 延長期間:25年
2001年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成13年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成12年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成11年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成25年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:25年
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成26年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:25年
1998年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成10年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成18年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成24年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年03月31日 延長期間:25年
2002年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成14年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成21年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成20年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成27年度 災害補償(報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:25年
2005年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成17年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成16年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成15年度 災害補償）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （令和2年度 健康管理措置(意見書・指示書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （令和元年度 健康管理措置(意見書・指示書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 (特定粉じん)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 (その他の作業場)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育 (研修決定通知・研修経費支払)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定管理物質）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	小田原工場長	小田原工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	小田原工場長	小田原工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	事務室	移管	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	紙	事務室	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	届出	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	小田原工場長	小田原工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	小田原工場長	小田原工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー(契約)	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	小田原工場長	小田原工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー(支払)	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー(契約)	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 各種報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 人間ドック・健康診断関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療録等)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録(医科カルテ)を分割」
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 医薬品管理)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 各種報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 人間ドック・健康診断関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療録等)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録(医科カルテ)を分割」
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 臨時雇用職員関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 薬剤管理)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 出納員現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録(医科カルテ)	小田原工場長	小田原工場長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	「令和元年度～令和2年度 医療(診療録等) 令和3年度～令和4年度 診療記録(医科カルテ)を統合
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 出納員現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 出納員現金出納簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 出納員現金出納簿）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	一般 （医療事故防止対策要領）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、30年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 (固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1941年度	会計	管財	維持 (国有財産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	1942年4月1日	90	2032年3月31日	紙	事務室	移管	当初の保存期間満了日:1972年03月31日 延長期間:60年
1966年度	会計	管財	維持 (境界)	小田原工場長	小田原工場長	1967年4月1日	64	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:1997年03月31日 延長期間:34年
2004年度	会計	管財	保存 (平成16年度土地関係(土地調査表・土地承諾書))	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	会計	管財	保存 (平成16年度土地関係(公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	会計	管財	保存 (平成16年度土地関係(公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度　年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度　月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成18年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度　月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	財務	財務管理	決算 （平成22年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 境界確認・測量関係(土地調査表・土地承諾書))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 土地境界確定・確認書）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 固定資産台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 （平成18年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 （平成17年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 （平成18年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 （平成23年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 （平成23年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 （平成23年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 （平成25年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 （平成25年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 （平成25年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	財務	財務管理	資産 (平成18年度 境界確認・測量関係(土地調査表・土地承諾書))	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 (平成23年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 (平成23年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 (平成23年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 (平成23年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 (平成25年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 (平成25年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 (平成25年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 (平成25年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 (平成26年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 (平成26年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 境界確認・測量関係(土地調査表・土地承諾書))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表))	小田原工場長	小田原工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成16年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 境界確認・測量関係(土地公図写・現況平面図・用地求積図))	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	財務	財務管理	資産 （平成17年度 境界確認・測量関係（土地調査表・土地承諾書））	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 （平成17年度 境界確認・測量関係（土地公図写・現況平面図・用地求積図・土地調査表））	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払管理関係（支払依頼確認表））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 収納管理関係（その他入金取引票））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 現金出納簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払決議書関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票（振替伝票））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票（承認依頼書））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票（現金領収証書原符））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 収納管理関係（納入通知書））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 現金出納簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 収納管理関係（金種票））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 収納管理関係（患者別日計表））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 土地境界確定・確認書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 除却関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 取得関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 固定資産増減関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 減損処理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 月次決算関係（報告書））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 監査関係(監査法人期中監査))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 日計表)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 伝票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 総勘定元帳)	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 監査関係(監査法人期中監査))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (平成31年度 予算管理(設備投資計画))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 総合予算関係(年間所要予定額資料))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 日計表)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 伝票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 総勘定元帳)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産現物実査関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 除却関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 取得関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産増減関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (平成31年度 支払管理関係(支払依頼確認表))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (平成31年度 減損処理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (平成31年度 運用関係(不動産使用承認))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 収納管理関係(その他入金取引票))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (平成31年度 現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (平成31年度 支払に関する各種報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度 支払決議書関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 帳簿・帳票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 帳簿・帳票(承認依頼書))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 帳簿・帳票(現金領収証書原符))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 収納管理関係(納入通知書))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 収納管理関係(金種票))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資産 (平成27年度 固定資産台帳)	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	資産 (平成27年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	資産 (平成28年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 監査関係(監査法人期中監査))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 日計表)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 伝票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 総勘定元帳)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払決議書関係)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払管理関係(支払依頼確認表))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 除却関係)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 取得関係)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 固定資産増減関係)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(現金領収証書原符))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 収納管理関係(納入通知書))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 収納管理関係(その他入金取引票))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(承認依頼書))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 収納管理関係(患者別日計表))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 運用関係(不動産使用承認))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 収納管理関係(金種票))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 減損処理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払管理関係(現金出納簿))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産増減関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産現物実査関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 運用関係(不動産使用承認))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 土地境界確定・確認書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 除却関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 取得関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払決議書関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払管理関係(支払依頼確認表))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 棚卸資産管理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 減損処理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払に関する各種報告書)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 収納管理関係(納入通知書))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 収納管理関係(その他入金取引票))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 収納管理関係(金種票))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(承認依頼書))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(現金領収証書原符))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 現金出納簿)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 月次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 監査関係(監査法人期中監査))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算管理(設備投資計画))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 総合予算関係(年間所要予定額資料))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 年次決算関係(報告書))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 日計表)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 伝票(振替伝票))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 総勘定元帳)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 会計検査関係(実地検査))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (平成31年度 原価報告書関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (平成31年度 棚卸資産管理関係)	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和2年度 原価報告書関係)	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	予算	予算	収支予算	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	月次決算	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	月次決算	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	月次決算	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	実地検査	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	第1局関係	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	実地検査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	売掛金元帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	入金確認書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	債権管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	収納	証ひょう	請求承認書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	証ひょう	請求承認書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	証ひょう	領収書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	証ひょう	請求承認書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	振込通知書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	顧客登録申請書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払台帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	振込明細	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	法定調書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	供託	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	残高確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	支払に関する各種報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理（支払）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	小田原工場長	小田原工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	小田原工場長	小田原工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	小田原工場長	小田原工場長	未定	登録後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	小田原工場長	小田原工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	小田原工場長	小田原工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	小田原工場長	小田原工場長	未定	登録後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	不動産登記	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	管理	測量	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	境界	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	賃貸借契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産税	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地）	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	不要財産の処分	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	重要な財産の処分	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の除却	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	管理換指示書（固定資産に限る。）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	全般	不動産の沿革	小田原工場長	小田原工場長	未定	資産処分後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	全般	各種権利取得・喪失	小田原工場長	小田原工場長	未定	権利喪失後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（特に重要）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（重要）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	企画	保有資産の見直し（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 製造・修理等請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 購入契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 工事請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 役務請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 役員名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 売払契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 賃貸借契約）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 購入契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 工事請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 役員名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 売払契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 賃貸借契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 製造・修理等請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	調達業務	契約（令和元年度 役務請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 購入契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 工事請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 役員名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 売払契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 賃貸借契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 製造・修理等請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	調達業務	契約（平成29年度 役務請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 製造・修理等請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 購入契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 工事請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 役務請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 役員名簿）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 売払契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 賃貸借契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	役員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	役員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	役員名簿	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	購入契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	工事請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	売払契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	購入契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	工事請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	各種契約	売払契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 製品納入関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 すき入型記録簿）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 実用原型記録簿）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 すき入型記録簿 ）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	廃型処理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	廃型処理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	すき入れ型等管理簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	すき入れ型等管理簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	すき入れ型等管理簿	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 請負作業報告書(印刷)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 請負作業報告書(印刷)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 請負作業報告書(印刷)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 請負作業報告書(印刷)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 役務請負契約(決裁文書)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 役務請負契約(決裁文書)）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 役務請負契約(決裁文書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 倉庫指定手続）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 役務請負契約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	小田原工場長	小田原工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	小田原工場長	小田原工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	小田原工場長	小田原工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	事業運営計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （平成30年度 請負作業報告書（製紙））	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年度 請負作業報告書（製紙））	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 倉庫指定手続）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度 請負作業報告書（製紙））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 請負作業報告書（製紙））	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	秘密管理 （令和2年度 秘密保持誓約）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密の取得又は開示	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造実績関係（印刷））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 輸送計画・実績関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 棚卸資産管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 記番号印刷等指示書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造実績関係（印刷））	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 記番号印刷等指示書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送計画・実績関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造計画関係（年間））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造計画関係（月間））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 原版等製造依頼書（印刷））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 原版等製造依頼書（印刷））	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係（月間））	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係（年間））	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	小田原工場長	小田原工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	小田原工場長	小田原工場長	未定	廃棄後１年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 製造実績関係（製紙））	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	小田原工場長	小田原工場長	未定	秘密取扱期間終了後１年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	小田原工場長	小田原工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	小田原工場長	小田原工場長	未定	廃棄後１年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書(型関係)	小田原工場長	小田原工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	経営管理	業務改善	業務改善 （平成26年度 改善活動）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払関係(自主保全・業務改善)）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （平成31年度 金銭の支払関係(自主保全・業務改善)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （平成31年度 改善活動）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （平成31年度 自主保全活動関係）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （平成31年度 改善提案）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 改善提案）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 改善活動）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 自主保全活動関係）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	管理	製造標準 （標準書）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係(指定計測器関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係(作業考査実施状況報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係(標準手続)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係(品質管理実績) ）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和元年度 工程改善関係(申請書・計画書・報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （秘文書管理簿）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(その他) ）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(作業考査実施状況報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(標準手続)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和2年度 工程改善関係(申請書・計画書・報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和2年度 工程改善関係(申請書・計画書・報告書)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(その他)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(指定計測器関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係(品質管理実績) ）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約手続等通知文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム処理報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム処理報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	未定	貸借終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	未定	貸借終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	生産管理会議	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	QC連絡会	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	小田原工場長	小田原工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理（定例）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	実験・調査等報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	設備開発	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	小田原工場長	小田原工場長	未定	方針期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	技術開発	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	開発企画	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発評価書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産活動	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	小田原工場長	小田原工場長	未定	権利満了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	出願	特許等文書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係(指定計測器関係)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	みつまた	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	みつまた	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工場（年契）概算書・拾い調書、工場（工事）概算書・拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工場(工事)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 本契仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 概算書綴、拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 研究所(年契・工事)概算書・拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 研究所(年契・工事)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工場(年契)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 雑役綴 2）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 雑役綴 1）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 小中破綴 1）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 雑役綴 3）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 概算書綴、拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工場(年契)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工場(年契)概算書・拾い調書、工場(工事)概算書・拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工場(工事)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 本契仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 研究所(年契・工事)概算書・拾い調書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 研究所(年契・工事)仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 雑役綴 3）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 雑役綴 2）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 雑役綴 1）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小中破綴 1）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 雑役綴 4）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 概算書綴、拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	生産管理	製造管理 （工場標準(設備)）	小田原工場長	小田原工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械購入、修繕綴）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 研究所概算書綴、研究所拾い調書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 建物修繕綴、保守点検綴、研究所仕様書綴）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度官公庁提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 工事設計図書作成・工事監督書類（設計図書））	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備等仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 設備等仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備等仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備等仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設備等仕様書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1989年度	製造	設備	管理 （平成元年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:要件を具備しなくなってから1年
1989年度	製造	設備	管理 （平成元年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1990年4月1日	35	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2010年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成22年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	15	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督関係記録書類)）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 各種計画書(営繕関係概算書))	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 機械配置図）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械配置図）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督関係記録書類))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 各種計画書(営繕関係概算書))	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械配置図）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書))	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械配置図）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械配置図）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	業務システム	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2011年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成23年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2012年4月1日	15	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:5年
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成21年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	15	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械関係概算書）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督関係記録書類)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 各種計画書(営繕関係概算書)）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	15	2025年3月31日	電子	業務システム	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督関係記録書類)）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	15	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度設計図書）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書)）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録（軽易）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図面等	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図面等	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	管理	設備管理	設備管理 （平成23年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	管理	設備管理	設備管理 （平成20年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	管理	設備管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	管理	設備管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	管理	設備管理	設備管理 （平成24年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 動力月報）	小田原工場長	小田原工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度官公庁等提出書類）	小田原工場長	小田原工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 契約電力）	小田原工場長	小田原工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	小田原工場長	小田原工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	小田原工場長	小田原工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	小田原工場長	小田原工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	小田原工場長	小田原工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （少額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度 年度監査計画）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査資料）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	経営管理	広報	対内広報 （平成27年度 広報誌(各機関)）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	経営管理	組織要員	組織 （平成27年度 組織関係）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 （平成26年度 広報誌(各機関)）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	組織要員	組織 （平成26年度 組織関係）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般 （平成19年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 （平成22年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般 （平成18年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 （平成23年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 （平成25年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	財務	管理運営	一般（平成26年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営（令和元年度 運営計画）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営（令和元年度 年度計画）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営（令和2年度 運営計画）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営（令和2年度 年度計画）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般（平成20年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般（平成21年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般（平成24年度 固定資産管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般（固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般（平成19年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般（平成19年度 秘密文書管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般（平成19年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般（平成22年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般（平成22年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般（平成9年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般（平成10年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	一般（平成19年度 記念行事(重要なもの)）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般（平成23年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般（平成23年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	一般 （平成8年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成12年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成13年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成14年文書上申簿）	静岡工場長	静岡工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 工場要領改正関係）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 工場細則改正関係）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成18年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成18年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成18年度 秘密文書管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成20年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成20年度 秘密文書管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成20年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成21年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成21年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成24年度 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成24年度 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成11年文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	一般 （平成18年度 記念行事(重要なもの)）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	一般 （平成20年度 記念行事(重要なもの)）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年文書上申簿）	静岡工場長	静岡工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （秘文書管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 （秘文書管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 （平成28年度 機関紙）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳(切手)）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	広報	対内広報 (平成30年度 機関紙)	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	組織要員	組織 (平成28年度 組織関係)	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	組織要員	組織 (平成30年度 組織関係)	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 (平成29年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 (平成29年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 (平成31年 文書管理関係)	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 (平成31年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 (平成31年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 (平成28年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 (平成28年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び集中管理書庫	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (秘密文書管理簿)	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (規程管理簿)	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (平成17年度 文書上申決裁簿)	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和元年度 コンプライアンス）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和元年度 リスク管理）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和2年度 コンプライアンス）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和2年度 リスク管理）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成16年度文書上申簿）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	運営管理	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	移管	
2020年度	総務	運営管理	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳(切手)）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 （令和元年度 内部統制関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 会議・打合せ関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳(切手)）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 （令和元年度 事業継続関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 公共料金関係(後納郵便料金)）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 金銭支払のための意思決定文書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 規程管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 内部統制関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 事業継続関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 金銭支払のための意思決定文書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 公共料金関係(後納郵便料金等)）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳(切手)）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	一般 （平成17年度 記念行事）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	広報	対内広報 （平成29年度 機関紙）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 （令和元年度 機関紙）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 （令和2年度 機関紙）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織 （令和元年度 組織関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	要員 （令和元年度 要員関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和2年度 組織関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	要員 （令和2年度 要員関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	組織要員	組織 （平成29年度 組織関係）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 文書管理関係)	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和2年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	文書管理 (令和3年 文書管理関係)	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 工場要領改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 (平成30年 工場細則改正関係)	静岡工場長	静岡工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	静岡工場長	静岡工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び集中管理書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	業務実績・評価	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	業務実績・評価	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	業務実績・評価	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	静岡工場長	静岡工場長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び集中管理書庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総務	総括	内部統制	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（軽易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	公益通報	制度	公益通報制度（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	広報活動支援等	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	広報	対外広報	イベント	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	報道・取材許可	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学（重要）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
1994年度	人事	調査統計	調査（勤務に関する意見書（平成6年度））	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	人事	調査統計	調査 （勤務に関する意見書 （平成9年度））	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （発令原議(平成6年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （発令原議(平成9年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務 （職員の服務(平成6年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （職員の服務(平成9年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	給与	基本給 （調整特昇）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	調査 （勤務に関する意見書 （平成8年度））	静岡工場長	静岡工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査 （勤務に関する意見書 （平成11年度））	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	調査 （平成13年度勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免 （発令原議(平成8年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免 （発令原議(平成11年度)）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査 （勤務に関する意見書 （平成12年度））	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 （平成13年度発令原議）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 （平成13年度　高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	人事	服務	服務 （職員の服務(平成8年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務 （職員の服務(平成11年度)）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免 （発令原議(平成12年度)）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	人事記録 （人事記録カード・附属書類）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務 （平成13年度職員の服務）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	人事	服務	服務（職員の服務(平成12年度)）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	服務	兼業（兼業許可）	静岡工場長	静岡工場長	未定	兼業が終了した日から起算して3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査（勤務に関する意見書（平成7年度））	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査（勤務に関する意見書（平成10年度））	静岡工場長	静岡工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免（発令原議(平成7年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免（発令原議(平成10年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務（職員の服務(平成7年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務（職員の服務(平成10年度)）	静岡工場長	静岡工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	調査（平成14年度勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免（平成14年度発令原議）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免（平成14年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 身体障害者雇用状況調査）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 旅費関係）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 専従許可）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度職員の服務）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	服務（平成26年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査（平成15年度勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	人事	調査統計	調査 （平成16年度勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度発令原議）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度発令原議）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 身体障害者雇用状況調査）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務 （平成27年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事 （平成27年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務 （平成28年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務 （平成27年度 専従許可）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務 （平成15年度職員の服務）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務 （平成16年度職員の服務）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務 （平成17年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 発令通知原議書）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 身体障害者雇用状況調査）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成29年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 専従許可）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成28年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 身体障害者雇用状況調査）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 専従許可）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 旅費関係）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務 （平成30年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 （平成30年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務 （平成27年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （平成28年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 往復文書 人事照復）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 社会保険）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 退職）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 身分証明書発行簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和2年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 旅費関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （令和元年度 服務関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 （平成31年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 身分証明書発行簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 社会保険）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 退職）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 旅費関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 往復文書 人事照復）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 服務関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 身体障害者雇用状況調査）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 発令通知原義書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 勤務に関する意見書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 外部表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 印刷局表彰）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務（平成30年 休暇）	静岡工場長	静岡工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 専従許可）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 職員の服務制度）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 旅費関係）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 高齢者雇用）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 叙位・叙勲）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護（平成31年度 特定個人情報取扱関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護（令和2年度 特定個人情報取扱関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	社会保険	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	専従許可	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	静岡工場長	静岡工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	静岡工場長	静岡工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	静岡工場長	静岡工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	静岡工場長	静岡工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	専従許可	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	静岡工場長	静岡工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	許可等	休暇	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	静岡工場長	静岡工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位･叙勲	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位･叙勲	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位･叙勲	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	給与	基本	新賃金	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	静岡工場長	静岡工場長	未定	次期更新後1年	未定	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	静岡工場長	静岡工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	事務取扱担当者任命簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	研修（令和元年度 中央研修）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	研修（令和元年度 機関研修）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	人事労務	人事給与	研修（令和2年度 機関研修）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2020年度	人事労務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研修	基本	職員研修計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	情報管理	システム管理 （令和元年度 システム管理関係 OA管理）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	情報管理	システム管理 （令和2年度 システム管理関係 OA管理）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	システム運用	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	システム管理	廃止システム	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（重要）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（簡易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	会計	管財	保存 （小額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生活動実施計画）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労務処理状況）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎（令和元年度 宿舎取得計画）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労務処理状況）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	宿舎（令和2年度 宿舎取得計画）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 労働協約）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	協約	労働協約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	静岡工場長	静岡工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	静岡工場長	静岡工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	売店	売店等運営	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	厚生	共通	取得等計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎現況記録簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般（平成27年度 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般（平成27年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 公共料金関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（令和元年度 現金等価物台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	予算（令和元年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般（平成28年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 現金等価物台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	予算（令和2年度 予算管理 収支予算関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和2年度 公共料金関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般（平成30年度 公共料金関係）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理（平成30年度 防災関係 総務部初動措置基準）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般（平成30年度 現金等価物台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般（令和元年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般（平成27年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般（平成28年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般（平成29年度 固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	予算 （令和元年度　予算管理　設備投資関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度　固定資産関係簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度　予算管理　設備投資関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	構内管理 （平成26年度　防災関係）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度　契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （元号改正に伴う要領の見直し）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （元号改正に伴う細則の見直し）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（簡易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	業務システム及び書庫	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	電話	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	電話	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	電話	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	収納	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	静岡工場長	静岡工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（金銭の支払いのための意思決定文書（令和元年度 剣道関係））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般（金銭の支払いのための意思決定文書（令和元年度 剣道関係））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（金銭の支払いのための意思決定文書（令和2年度 剣道関係））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理（国立印刷局要領（静岡工場要領））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理（国立印刷局細則（静岡工場細則））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理（国立印刷局細則（静岡工場細則））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理（令和2年度 構内管理関係（消防署への届出（蓄電池設備）））	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理（平成29年度 構内管理関係（剣道関係文書等））	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理（平成29年度 構内管理関係（遺失物取扱い要領））	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	剣道	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 マニフェスト）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 環境保全関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 マニフェスト）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度　安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度　安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成29年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成29年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成19年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成22年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成22年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成18年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成23年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成23年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成26年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成26年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成25年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成25年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 支払に関する帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払に関する帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 支払に関する帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成20年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成20年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成21年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成21年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成24年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成24年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払に関する帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成27年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成27年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （平成17年度 安全衛生関係）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （平成17年度 災害補償）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	調査・分析(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	調査・分析	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	静岡工場長	静岡工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 (その他の作業場)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	静岡工場長	静岡工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準(機械・建物・原材料事前)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(研修決定通知・研修経費支払)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	事務室	移管	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	紙	事務室	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策(新型コロナウイルス)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	静岡工場長	静岡工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	静岡工場長	静岡工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	静岡工場長	静岡工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー(支払)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 診療録（歯科））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療（令和元年度 診療録（一般科））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （令和元年度 診療報酬関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和元年度 各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 人間ドック・健康診断関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 人間ドック・健康診断関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 診療録（歯科））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	医療（令和2年度　診療録（一般科））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2020年度	管理	環境安全総括	医療　（令和2年度　診療報酬関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般　（令和元年度　出納員現金出納簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録（医科カルテ）	静岡工場長	静岡工場長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	（令和元年度・2年度　診療録（一般科））と令和3年度・4年度　診療記録（医科カルテ）を統合
2019年度	財務	管理運営	一般　（令和元年度　予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般　（令和2年度　予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般　（令和2年度　出納員現金出納簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	「診療記録（医科カルテ）を分割」
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	維持 （国有財産整理簿（台帳））	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 （平成29年度 取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 支払決議書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 （平成29年度 支払に関する各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 合計残高試算表）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 日計表）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 伝票）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 （平成29年度 帳簿・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 総勘定元帳）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 伝票）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 （平成30年度 取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 合計残高試算表）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払に関する各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 日計表）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 （平成30年度 総勘定元帳）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 （平成30年度 支払決議書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 （令和元年度 予算管理）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 （令和元年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 日計表）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 総勘定元帳）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 伝票）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 合計残高試算表）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 支払決議書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 期末実地棚卸）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 上期実地棚卸）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 報告関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 各種報告書・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 （令和元年度 帳簿・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 支払に関する各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 合計残高試算表）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 報告関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 日計表）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 総勘定元帳）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 伝票）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払に関する各種報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払決議書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 期末実地棚卸）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 上期実地棚卸）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 各種報告書・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 帳簿・帳票）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度 原価報告書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度 原価審議会・分析資料）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価審議会・分析資料）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画(実績管理)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画(実績管理)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画(実績管理)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	予算作成資料	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	計算証明	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	計算証明	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	収納	全般	顧客登録申請書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	顧客登録申請書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	顧客登録申請書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	振込明細	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	振込明細	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	支払	帳票類	法定調書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	振込明細	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	残高確認	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	残高確認	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	残高確認	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	静岡工場長	静岡工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	静岡工場長	静岡工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	静岡工場長	静岡工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 役員名簿）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 契約整理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 売払契約）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役員名簿）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 売払契約）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 売払契約）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 契約整理帳）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 役員名簿）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	調達業務	契約（平成30年度 契約整理簿）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 役員名簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 売払契約）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 契約整理帳）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	役員名簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約整理簿	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	役員名簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約整理簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約整理簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	役員名簿	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	調達等合理化計画	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約手続等通知文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	売払契約	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	売払契約	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負作業	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存（小額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存（小額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般（令和元年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般（令和2年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研修	機関研修	機関研修	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （小額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 （令和元年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存（少額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般（令和元年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般（令和2年度予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存（少額資産台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算（令和元年度　予算管理）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算（令和2年度　予算管理）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理（令和元年度　製造指示関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理（令和元年度　製造計画関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 製品納入関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 輸送関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 製品納入関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造指示関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	静岡工場長	静岡工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	総括	事業運営計画	静岡工場長	静岡工場長	未定	計画期間終了後 5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	静岡工場長	静岡工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	静岡工場長	静岡工場長	未定	計画期間終了後 5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	作業進行報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （標準書）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準実施要領集）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （改廃標準書記録簿）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書複写簿）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書配布簿）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書引継簿）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成27年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成28年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成28年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準実施状況報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 工場標準）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準実施状況報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和3年 国立印刷局要領）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和3年 国立印刷局細則）	静岡工場長	静岡工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	静岡工場長	静岡工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2007年度	事業管理	管理運営	総括（平成19年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	総括（平成22年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	総括（平成23年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	総括（平成25年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	総括（平成26年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発申請書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発計画書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和元年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和2年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	令和2年度知的財産関係資料	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成28年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成28年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成29年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成29年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成30年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	知的財産管理 （平成30年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	総括 （平成20年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	総括 （平成21年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	総括 （平成24年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	知的財産管理	出願 （平成9年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	知的財産管理	出願 （平成19年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成19年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	出願 （平成22年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	総括 （平成27年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	事業管理	管理運営	総括 （平成28年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 （平成29年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 （平成30年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	知的財産管理	出願 （平成13年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成23年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	知的財産管理	出願 （平成23年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	知的財産管理	出願 （平成11年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	知的財産管理	出願 （平成12年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	知的財産管理	出願 （平成25年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	知的財産管理	出願 （平成26年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成26年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成25年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 （令和元年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和元年度 工程改善関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	出願 （平成18年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成20年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	出願 （平成20年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成21年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	出願 （平成21年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成24年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	知的財産管理	出願 （平成24年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持誓約書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和2年度 工程改善関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	知的財産管理	出願 （平成14年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	知的財産管理	出願 （平成27年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	知的財産管理	知的財産管理 （平成27年度 知的財産関係資料）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	出願 （平成17年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	知的財産管理	出願 （平成15年度 特許等文書）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密管理(定例)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	静岡工場長	静岡工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	静岡工場長	静岡工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	静岡工場長	静岡工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究発表会	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	出願	特許等文書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 自主保全活動関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 自主保全活動関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善関係（改善活動））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善関係（改善提案））	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 業務改善関係（改善提案））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 業務改善関係（改善活動））	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備等仕様書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳 ）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械関係概算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事台帳）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械関係概算書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 小規模工事関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 積算基準関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備等仕様書）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設計図、構造計算書）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 官公庁等提出書類）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係概算書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小規模工事関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 積算基準関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備等仕様書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設計図、構造計算書）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （工場標準書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （標準書）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （標準引継簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （標準書配布簿）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械関係概算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事台帳 ）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備等仕様書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳 ）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係概算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設備等仕様書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設計図、構造計算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械設備等取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備等仕様書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 官公庁等提出書類）	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度 設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度 設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度 設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度 設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械設備等取得関係）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械取得資料）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械関係概算書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備等仕様書 ）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 官公庁等提出書類）	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度 設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 （令和元年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理関係）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備事故報告書）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事台帳 ）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度 設計図書(新築)）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳 ）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度設計図書(模様替)）	静岡工場長	静岡工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	標準	標準書に関する報告書・意見書・申請書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録(軽易)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図面等	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図面等	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	静岡工場長	静岡工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 契約電力 ）	静岡工場長	静岡工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 契約電力 ）	静岡工場長	静岡工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 動力月報）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 契約電力）	静岡工場長	静岡工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 契約電力 ）	静岡工場長	静岡工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	静岡工場長	静岡工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	静岡工場長	静岡工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	一般 （令和元年度(平成31年度） 特定調達契約書審査）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 （令和元年度(平成31年度） 監査資料）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	一般 （令和2年度 特定調達契約書審査）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 （令和2年度 監査資料）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	経営管理	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	経営管理	管理運営	一般 (平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	経営管理	管理運営	一般 (平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年12月31日 延長期間:27年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)(運営企画室))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	経営管理	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 公共料金関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	経営管理	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	経営管理	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	管理運営	一般 (平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 公共料金関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	経営管理	広報	対内広報 (平成27年度 広報誌(おうみじ))	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 (平成26年度 広報誌(おうみじ))	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	経営管理	管理運営	総括 (平成29年度 中期運営計画)	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	広報 (年史・記念誌)	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 (固定資産関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿)	彦根工場長	彦根工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 （平成23年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 （平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿 （簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年度 公印管理）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	事業運営	総括 （平成30年度 事業運営計画関係(中期計画)）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 （令和元年度(平成31年度） 事業運営計画関係(年度計画)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	事業運営	総括 （令和元年度(平成31年度） 事業運営計画関係(中期計画)）	彦根工場長	彦根工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 (平成28年度 広報誌(おうみじ))	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (令和元年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (令和元年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 事業運営計画関係(中期計画))	彦根工場長	彦根工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 事業運営計画関係(年度計画))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 (平成30年度 機関紙(おうみじ))	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 (平成29年 文書上申決裁簿)	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 (平成28年 文書上申決裁簿)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年　国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成１８年　文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成１８年　規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 （平成18年　国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和元年度（平成31年度） コンプライアンス）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和元年度（平成31年度） リスク管理）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 （令和２年度　リスク管理）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和２年度　コンプライアンス）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 （平成１６年文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成１７年　文書上申決裁簿 （彦根工場））	彦根工場長	彦根工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成１７年　規程管理簿 （彦根工場））	彦根工場長	彦根工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 （平成17年　国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成17年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度(平成31年度) 内部統制関係(中長期整備計画))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 規程管理簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度(平成31年度) 内部統制関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 新型コロナウイルス感染症対策関連)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 会議・打合せ会関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度(平成31年度) 事業継続関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 現金等価物台帳)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 事業継続関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 会議・打合せ会関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 内部統制関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 （令和2年度 内部統制関係(中長期整備計画)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 規程管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	総務	広報	対内広報 （平成29年度 機関紙(おうみじ)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 （令和元年度(平成31年度) 機関紙(おうみじ)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 （令和2年度 機関紙(おうみじ)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	要員 （令和元年度(平成31年度) 要員関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織 （令和元年度(平成31年度) 組織関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	要員 （令和2年度 要員関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和2年度 組織関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	文書管理 （令和元年度(平成31年度) 文書管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	法務・管理	文書管理 （令和2年度 文書管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年 文書上申決裁簿）	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	中期	中期運営計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期運営計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	中期	中期運営計画	彦根工場長	彦根工場長	未定	計画期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	業務運営	年度	運営計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	彦根工場長	彦根工場長	未定	効率化評価終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	業務運営	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	特定調達契約書審査	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	特定調達契約書審査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総務	総括	所管事項説明	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	視察対応	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	対内広報誌の編集・発行	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント（特に重要）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	報道・取材許可	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	報道・取材許可	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1979年度	人事	任免	一般 （昭和54年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年
1979年度	人事	任免	任免 （昭和54年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年03月31日 延長期間:30年
1973年度	人事	任免	任免 （昭和48年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1973年度	人事	任免	一般 （昭和48年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1973年度	人事	服務	服務 （昭和48年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1974年4月1日	60	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
2019年度	管理	事務総括	人事給与 （令和元年度(平成31年度) 源泉徴収票）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和2年度 源泉徴収票）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	事務総括	人事給与 （平成30年度 源泉徴収票）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （平成6年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	任免	一般 （平成6年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （平成9年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	任免	一般 （平成9年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務 （平成6年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （平成9年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	給与	基本給 （調整特昇）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免 （平成8年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	任免	一般 （平成8年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免 （平成11年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	一般 （平成11年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 （平成13年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	任免	一般 （平成13年度 勤務に関する意見書 ）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	人事	服務	服務 （平成8年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務 （平成11年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免 （平成12年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	人事記録 （人事記録カード・附属書類）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	一般 （平成12年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（平成12年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	服務	勤怠（平成12年度 診断書）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	33	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:30年
1995年度	人事	任免	一般（平成7年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免（平成7年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免（平成10年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	人事	任免	一般（平成10年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務（平成7年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務（平成10年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 セクハラ防止）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	一般（平成14年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免（平成14年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務 （平成25年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 外部表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 印刷局表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 身体障害者雇用状況調査）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 勤務時間関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年度 旅費関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 専従許可）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度 職員の服務）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	服務（平成27年 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 採用）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事給与	服務（平成26年 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事給与	服務（平成26年度 休暇(病気関係)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 外部表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 印刷局表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 職員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 身体障害者雇用状況調査）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 専従許可）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 勤務時間関係）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免（平成15年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	任免	一般（平成15年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	一般（平成16年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	人事	任免	任免 (平成16年度 発令通知原義書)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務 (平成15年度 職員の服務)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務 (平成16年度 職員の服務)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 外部表彰)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 印刷局表彰)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 身体障害者雇用状況調査)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 叙位･叙勲)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 高齢者雇用)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 勤務に関する意見書)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 専従許可)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 職員の服務制度)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 勤務時間関係)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 発令通知原義書)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 休暇(病気関係))	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 セクハラ防止)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成29年 休暇)	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 兼業許可)	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 (平成17年度 発令通知原議書)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 (平成17年度 勤務に関する意見書)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 勤務時間関係）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 休暇(病気関係)）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 旅費関係）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 人事に関する調査・報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（令和元年(平成31年） 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 セクハラ防止）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成28年 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 休暇(病気関係)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 セクハラ防止）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務・文書	個人情報保護（平成28年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 育児休業）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 兼業許可）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 育児休業）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 兼業許可）	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 勤務時間関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 勤怠関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和2年 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 服務関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 旅費関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度(平成31年度) 印刷局表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度(平成31年度) 退職）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度(平成31年度) 社会保険）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度(平成31年度) 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度(平成31年度) 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度(平成31年度) 外部表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度(平成31年度) 往復文書 人事照復）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度(平成31年度) 身分証明書発行簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度(平成31年度) 人事に関する調査・報告書)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度(平成31年度) 叙位・叙勲)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度(平成31年度) 休暇(病気関係))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度(平成31年度) 発令通知原義書)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度(平成31年度) セクハラ防止)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度(平成31年度) 公務員倫理)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 服務関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 旅費関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤務時間関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤怠関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 社会保険)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和3年 休暇)	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 (令和2年度 外部表彰)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 往復文書 人事照復)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 印刷局表彰)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 退職)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 叙位・叙勲)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 高齢者雇用)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 身分証明書発行簿）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 人事に関する調査・報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 公務員倫理）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 セクハラ防止）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 印刷局表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 叙位･叙勲）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 高齢者雇用）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 勤務に関する意見書）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 外部表彰）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 発令通知原義書）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事 （平成29年度 身体障害者雇用状況調査）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 旅費関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 職員の服務制度）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 勤務時間関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 休暇（病気関係））	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成30年 休暇）	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 セクハラ防止）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 兼業許可）	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和元年度(平成31年度） 特定個人情報取扱関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年度 特定個人情報取扱関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （平成29年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	職員名簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	職員名簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	全般	社会保険	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	定年延長	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	定年延長	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	彦根工場長	彦根工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	専従許可	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和４年度及び令和５年度「休業」を分割
2023年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	全般	公務員倫理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	再就職	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	服務	全般	再就職	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位・叙勲	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位・叙勲	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位・叙勲	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	給与	全般	特別昇給	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	彦根工場長	彦根工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	彦根工場長	彦根工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与に関する調査等	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	毎月勤務統計調査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	法定調書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	法定調書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	法定調書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 機関研修）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修（平成30年度 中央研修）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度(平成31年度)中央研修）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度(平成31年度)職員研修計画）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修（令和元年度(平成31年度)機関研修）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 職員研修計画）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 機関研修）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	研修 （平成29年度　中央研修）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央研修報告	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	研修	機関研修	機関研修	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般（平成29年 国立印刷局細則(彦根工場管理課)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和3年 国立印刷局要領(彦根工場管理課)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般（令和3年 国立印刷局細則(彦根工場管理課)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般（平成30年 国立印刷局要領(彦根工場管理課)）	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般（平成24年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般（平成22年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般（平成28年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進(簡易)	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進(定例)	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ(定例)	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 (固定資産台帳)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	労務	交渉 (平成9年度24協定)	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	労務	交渉 (平成8年度24協定)	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般 (平成6度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	人事労務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成19年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成22年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般 (平成8年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般 (平成9年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 (平成30年度 賃貸借契約(体育館))	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度(平成31年度） 役務請負契約(食堂運営)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度(平成31年度） 賃貸借契約(体育館)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成26年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	一般 （平成13年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 役務請負契約(食堂運営)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 賃貸借契約(体育館)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事	労務	交渉 （平成17年度24協定）	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成18年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成20年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成21年度就業規則）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1998年度	総務	管理運営	一般 (平成10年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 (平成27年度 団体交渉議事録)	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	労務	交渉 (平成15年度24協定)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	労務	交渉 (平成16年度24協定)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	一般 (平成14年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 (平成28年度 団体交渉議事録)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 (平成30年度 団体交渉議事録)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	宿舎 (平成30年度 宿舎取得計画)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (平成17年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般 (平成15年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成16年度就業規則)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 資産管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 資産管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度(平成31年度) 団体交渉議事録)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 (令和元年度(平成31年度) 渉外行事)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 (令和元年度(平成31年度) 厚生活動実施計画)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 (令和元年度(平成31年度) 労務処理状況)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎 (令和元年度(平成31年度) 宿舎取得計画)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 団体交渉議事録)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 (令和2年度 労務処理状況)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 (令和2年度 渉外行事)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	宿舎 （令和2年度 宿舎取得計画）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設利用状況	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	厚生	売店	売店等運営	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	共通	取得等計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	共通	取得等計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	共通	取得等計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	宿舎使用料	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	宿舎使用料	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	購買等計画・維持管理等	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	宿舎使用料	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎現況記録簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 (固定資産台帳)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	管理	管理運営	一般 (平成19年国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	管理	管理運営	一般 (平成21年国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	管理	管理運営	一般 (平成27年国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般 (平成28年国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	管理	管理運営	一般 (平成22年国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	管理	管理運営	一般 (平成25年国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局要領(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局要領(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 (令和元年度(平成31年度) 構内管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局要領(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (令和元年 国立印刷局細則(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局要領(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 (令和2年度 構内管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局要領(彦根工場管理課))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 支払管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度(平成31年度) 支払管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 支払管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	官公署等照会事項	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内セキュリティ	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災計画（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係(警備))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係(警備))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(警備))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 (令和2年度 構内管理関係(警備) 拾得物記録簿(遺失物取扱))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 (令和元年度(平成31年度) 諸謝金(剣道講師))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 (令和2年度 諸謝金(剣道講師))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	申請書・許可書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	警備	剣道	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度(平成31年度) ISO14001関係(工場全体)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度(平成31年度) 環境保全関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年度 ISO14001関係(工場全体)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年度 環境保全関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	彦根工場長	彦根工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	彦根工場長	彦根工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(開設承認事項関係))	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度(平成31年度) 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度(平成31年度) 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度(平成31年度) 安全衛生関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(開設承認事項関係))	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 新型コロナウイルス感染症対策関連)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	医療 (開設承認事項)	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 安全衛生関係)	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	環境安全	医療 (開設承認事項)	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 安全衛生関係)	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係)	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(開設承認事項関係))	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(開設承認事項関係))	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	管理運営	一般 (平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	医療 (開設承認事項)	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	一般 (医療事故防止対策要領)	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	医療 (開設承認事項)	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(開設承認事項関係))	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般 (平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般 (平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(公務災害認定・災害補償))	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育 （研修決定通知・研修経費支払）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 （その他の作業場）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	彦根工場長	彦根工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	彦根工場長	彦根工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（研修決定通知・研修経費支払）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	彦根工場長	彦根工場長	未定	措置終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	彦根工場長	彦根工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	彦根工場長	彦根工場長	未定	措置終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理(同意書)	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	全般	安全統計	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	全般	安全統計	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	安全統計	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度(平成31年度) 診療報酬関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度(平成31年度) ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度(平成31年度) 人間ドック・健康診断関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度(平成31年度) 診療録等)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 ISO14001関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 人間ドック・健康診断関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療録等)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療報酬関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 出納員現金出納簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 資産管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録(医科カルテ)	彦根工場長	彦根工場長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	平成30年～令和2年度 診察録等 令和3年(2021年度)～令和5年(2023年度)診察記録(医科カルテ)を統合
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 出納員現金出納簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 資産管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 出納員現金出納簿)	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 出納員現金出納簿)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	管理運営	一般（平成24年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	管理運営	一般（平成26年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	管理運営	一般（平成27年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	管理運営	一般（平成21年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	管理運営	一般（平成22年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	管理運営	一般（平成25年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	契約関係文書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	全般	契約関係文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	契約関係文書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1995年度	会計	管財	処分 （土地売払）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	維持 （測量図）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	会計	管財	維持 （境界確認）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （固定資産台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （平成15年度固定資産）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	管財	保存 （平成16年度固定資産）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	管財	保存 （固定資産台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	決算	会計検査 （独立行政法人国立印刷局の計算証明について）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2004年度	会計	決算	会計検査 （独立行政法人国立印刷局の計算証明について）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度(平成31年度） ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 （平成19年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 （平成19年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 （平成22年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	財務	財務管理	決算 （平成22年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1959年度	会計	管財	維持 （国有財産整理簿）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 （平成18年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 （平成18年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 （平成23年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 （平成23年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	資産 （平成23年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 （平成25年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 （平成25年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	資産 （平成25年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 （平成26年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 （平成26年度 月次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 （平成26年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	資産 （平成26年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	財務	管理運営	一般 (平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 取得関係)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 (平成20年度 処分関係)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 処分関係)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 (平成21年度 取得関係)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 処分関係)	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	資産 (平成24年度 取得関係)	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 (平成24年度 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 (平成17年度 取得関係)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 (平成17年度 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	財務	財務管理	資産（平成17年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算（平成27年度 月次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算（平成27年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	決算（平成28年度 月次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 総勘定元帳）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産（平成29年度 宿舎借上げ）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 月次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 監査関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 日計表）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 伝票）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算（平成29年度 合計残高試算表）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払（平成29年度 支払決議書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払（平成29年度 支払管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納（平成29年度 帳簿・帳票）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産（平成29年度 取得及び除却関係 工事）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産（平成29年度 取得及び除却関係 機械装置及び工具器具備品等）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算（平成30年度 総勘定元帳）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算（平成30年度 振替伝票）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 月次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 監査関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 支払管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 仕訳日計表)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 処分関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 取得関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 支払決議書関係)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿・帳票)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 賃貸借契約)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度(平成31年度) 予算管理(設備投資計画))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度(平成31年度) 予算管理)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度(平成31年度) 月次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度(平成31年度) 会計検査関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度(平成31年度) 総勘定元帳)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度(平成31年度) 予算管理(実績管理関係))	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度(平成31年度) 年次決算関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度(平成31年度) 仕訳日計表)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度(平成31年度） 振替伝票）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度(平成31年度） 合計残高試算表）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 （令和元年度(平成31年度） 帳簿・帳票）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度(平成31年度） 支払決議書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度(平成31年度） 支払管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度(平成31年度） 報告書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度(平成31年度） 賃貸借契約 ）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度(平成31年度） 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度(平成31年度） 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度(平成31年度） 各種報告書・帳票）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 （平成29年度 境界確認・測量関係）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和2年度 物品管理関係簿）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 賃貸借契約 ）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理(実績管理関係)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理(設備投資計画)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 合計残高試算表）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 月次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 会計検査関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 総勘定元帳）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 報告書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 年次決算関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 仕訳日計表）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 振替伝票）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 各種報告書・帳票）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 帳簿・帳票）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払決議書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 処分関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度(平成31年度） 原価報告書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度(平成31年度） 原価審議会・分析資料）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価審議会・分析資料）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	予算作成資料	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	予算作成資料	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	予算	予算	予算作成資料	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	資金	口座残高確認	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	資金	口座残高確認	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	資金	口座残高確認	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	月次決算	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	月次決算	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	計算証明	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	第1局関係	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	残高確認	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	彦根工場長	彦根工場長	未定	使用終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	彦根工場長	彦根工場長	未定	使用終了後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の除却	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	彦根工場長	彦根工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	彦根工場長	彦根工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 売払契約）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 賃貸借契約）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 購入契約）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 工事請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 役員等名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 役務請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 工事請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 賃貸借契約）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役務請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 売払契約）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 購入契約）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 賃貸借契約）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 役務請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 売払契約）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 購入契約）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 工事請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度（平成31年度） 役員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 契約整理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度(平成31年度） 契約整理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 契約整理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 購入契約）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 工事請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 賃貸借契約）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 役員名簿）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 役務請負契約）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 売払契約）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 契約整理簿）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約整理簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	役員名簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	役員名簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約に関する各種報告書（契約の公表等）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約整理簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	役員名簿	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	各種契約	売払契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	購入契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	工事請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	売払契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	購入契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	工事請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	彦根工場長	彦根工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度（平成31年度） ISO14001関係印刷1・2課共通）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年度 ISO14001関係 印刷1・2課共通）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般（平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般（平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	事業管理	管理運営	一般（平成24年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般（平成24年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般（平成26年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般（平成26年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般（平成27年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般（平成27年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	一般（平成21年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般（平成22年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般（平成22年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般（平成25年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般（平成25年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般（平成28年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般（平成29年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般（平成29年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般（平成30年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般（令和元年(平成31年)　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般（令和元年(平成31年)　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般（令和2年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般（令和3年　文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	彦根工場長	彦根工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	彦根工場長	彦根工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度（平成31年度） ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年（平成31年） 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿（簡易決裁管理簿））	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動関係資料	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	彦根工場長	彦根工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	保存 （固定資産台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度(平成31年度） ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成20年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成23年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成19年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成24年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成26年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成27年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成27年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	管理運営	一般 （平成21年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成21年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成22年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成25年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	事業管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	管理運営	総括 (平成29年度 秘密保持誓約書)	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年(平成31年) 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	管理運営	総括 (平成30年度 秘密保持誓約書)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成17年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成28年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成28年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成29年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成29年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成18年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成31年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成31年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年 国立印刷局要領)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年 国立印刷局細則)	彦根工場長	彦根工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 物品管理関係簿)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和元年度(平成31年度） 資産管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	総括 （令和元年度(平成31年度） 秘密保持契約関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度(平成31年度） 製品納入関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度(平成31年度） 棚卸資産管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度(平成31年度） 製造計画関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度(平成31年度） 輸送関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 物品管理関係簿）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 資産管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	総括 （令和2年度 秘密保持契約関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 製造計画関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 製品納入関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和3年 国立印刷局要領）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和3年 国立印刷局細則）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	秘密取扱期間終了後1年	2024年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	秘密取扱期間終了後1年	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	手続	秘密保持誓約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	秘密取扱期間終了後1年	2023年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く）	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成6年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成8年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成11年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成12年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成13年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成7年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成10年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成14年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成22年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成26年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成18年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成23年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成25年度 工場標準）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2003年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成15年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成20年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成21年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成24年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成16年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成27年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成28年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成17年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成29年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度(平成31年度) 品質管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度(平成31年度) 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 工場標準)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査・特別考査	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム処理報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	見本品採取・保管記録簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2010年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成22年度 研究開発報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成18年度 研究開発報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 実験・調査等報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成24年度 研究開発報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成27年度 実験・調査等報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成28年度 実験・調査等報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成29年度 実験・調査等報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成17年度 研究開発報告書）	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和元年度（平成31年度） 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	知的財産管理	出願 （令和2年度 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成27年度 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成28年度 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成29年度 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	出願 （平成30年度 特許等文書）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2007年度	総務	知的財産管理	出願 (平成19年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	知的財産管理	出願 (平成22年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	知的財産管理	出願 (平成23年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	知的財産管理	出願 (平成25年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	知的財産管理	出願 (平成26年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	調査研究	技術情報 (平成14年度研究報告書)	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和元年度(平成31年度) 工程改善関係)	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	知的財産管理	出願 (平成18年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	知的財産管理	出願 (平成20年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	知的財産管理	出願 (平成21年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	知的財産管理	出願 (平成24年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 (令和2年度 工程改善関係)	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	知的財産 (平成16年度特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	調査研究	技術情報 (平成16年度研究報告書)	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	知的財産 (平成15年度特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	調査研究	技術情報 (平成15年度研究報告書)	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	知的財産管理	出願 (平成17年度 特許等文書)	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密管理	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	出願	特許等文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	業務改善	業務改善 （平成27年度 改善活動）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	業務改善	業務改善 （平成26年度 改善活動）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度（平成31年度） 業務改善関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度 業務改善関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 （昭和61年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 （平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （令和元年(平成31年） 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書作成資料)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督細則関係書類)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 各種計画表(定期点検及び修理計画表)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 各種計画表(定期点検及び修理計画表)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類(設計図書作成資料)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類(工事監督細則関係書類)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械取得資料）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備等仕様書）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械設備等取得関係）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	管理運営	一般 （平成23年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 （令和元年度 予算管理関係簿(購買依頼書・契約済通知書)）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理関係簿(購買依頼書・契約済通知書)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事台帳）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度工場施設新築設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度工場施設模様替設計図）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （設計図書(模様替)）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （設計図書(新築)）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （設計図書(新築)）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （設計図書(模様替)）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （設計図、構造計算書）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （官公庁等提出書類）	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	環境	環境アセスメント	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（予算）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料（計画・実績）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	環境	環境アセスメント	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録（軽易）	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備投資	設備投資関連資料(予算)	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図面等	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図面等	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	遺跡調査報告書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	遺跡調査報告書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	遺跡調査報告書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2015年度	管理	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	管理	管理運営	一般 (平成25年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	管理	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 （令和元年(平成31年） 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度(平成31年度） 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿))	彦根工場長	彦根工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （電気主任技術者届け）	彦根工場長	彦根工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26・27年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 動力月報）	彦根工場長	彦根工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総務管理	設備管理 （平成20年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （契約電力）	彦根工場長	彦根工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	彦根工場長	彦根工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	彦根工場長	彦根工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度(平成31年度) ISO14001関係 環境マネジメントシステム2015規格）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境（令和2年度 ISO14001関係 環境マネジメントシステム2015規格）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製品納入関係	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製品納入関係	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境（令和元年度(平成31年度) ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	彦根工場長	彦根工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿(簡易決裁管理簿)）	彦根工場長	彦根工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	彦根工場長	彦根工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	彦根工場長	彦根工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	彦根工場長	彦根工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1994年度	総務	法務管理	文書管理 (平成7年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 規程管理簿)	王子工場長	王子工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 規程管理簿)	王子工場長	王子工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 (平成10年文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	広報 (120周年王子工場記念誌)	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 (平成9年文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1993年度	総務	法務管理	文書管理 (平成6年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	法務管理	文書管理 (平成20年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	法務管理	文書管理 (平成23年 細則の制定)	王子工場長	王子工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	事業管理	管理運営	一般 (平成17年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 (平成24年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 (平成24年 規程管理簿)	王子工場長	王子工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 (平成26年 規程管理簿)	王子工場長	王子工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 (平成27年 規程管理簿)	王子工場長	王子工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 (平成26年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 (平成27年 文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 (平成12年文書上申決裁簿)	王子工場長	王子工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年文書上申簿)	王子工場長	王子工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	広報	対内広報 （平成26年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	法務管理	文書管理 （平成24年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	法務管理	文書管理 （平成27年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	法務管理	文書管理 （平成26年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	法務管理	文書管理 （平成19年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	法務管理	文書管理 （平成21年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	法務管理	文書管理 （平成22年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	法務管理	文書管理 （平成25年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	管理運営	一般 （平成15年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年文書上申簿）	王子工場長	王子工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 （平成29年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	対内広報 （平成28年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物管理台帳(切手)）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	広報	対内広報 （平成27年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 （平成30年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	文書管理 （平成29年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務管理	文書管理 （平成31年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	法務管理	文書管理 （平成28年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	王子工場長	王子工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理（令和元年度 リスク管理）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理（令和2年度 リスク管理）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般（平成17年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	一般（平成16年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年文書上申簿）	王子工場長	王子工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	運営管理	総括（令和元年度 事業継続推進委員会）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	運営管理	総括（令和元年度 内部統制推進委員会）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	運営管理	総括（令和2年度 内部統制推進委員会）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	運営管理	総括（令和2年度 事業継続推進委員会）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度 現金等価物管理台帳(切手)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和2年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物管理台帳(切手)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和3年 規程管理簿）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物管理台帳(切手)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部総務課総務チーム)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部総務課総務チーム)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	総務	広報	対内広報 （平成29年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 （令和元年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 （令和2年度 機関誌(おうじ)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	法務管理	文書管理 （平成18年 文書上申決裁簿）	王子工場長	王子工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	要員 （令和元年度 王子工場要員計画関係資料）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	要員 （令和2年度 王子工場要員計画関係資料）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和2年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	文書管理 （令和2年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	文書管理 （令和3年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務管理	文書管理 （令和3年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	法務管理	文書管理 （令和2年度 文書管理関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年 要領の制定）	王子工場長	王子工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	文書管理 （平成30年 細則の制定）	王子工場長	王子工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	王子工場長	王子工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	王子工場長	王子工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	王子工場長	王子工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	王子工場長	王子工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	公印・電子証明	公印管理（定例）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務運営	年度	運営計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	業務運営（重要）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	業務運営（重要）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	全般	業務運営（重要）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	内部監査	全般	内部監査	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	所管事項説明	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	所管事項説明	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総務	総括	事業継続	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	統計調査	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	視察対応	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	渉外	統計調査	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	渉外	国会その他対外（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	各種業務改善	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	各種業務改善	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	組織	組織	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	組織	組織	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	常勤職員数の報告	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（軽易）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	総括	広報計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	対内広報誌の編集・発行	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	広報	対外広報	イベント	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2023年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2002年度	事業管理	管理運営	一般 （ISO9001関係（原版））	王子工場長	王子工場長	未定	変更後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 ISO関係(運用)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 ISO関係(監査・審査)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 ISO関係(監査・審査)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	QMS・ISMS	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	調査 （平成9年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	調査統計	調査 （平成6年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	調査統計	名簿 （平成6年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	名簿 （平成9年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （平成6年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （平成9年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1994年度	人事	服務	服務 （職員の服務）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （職員の服務）	王子工場長	王子工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	栄典表彰	栄典 （平成12年度叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	調査 （平成13年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	調査 （平成11年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1996年度	人事	調査統計	調査（平成8年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	名簿（平成13年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	名簿（平成11年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	名簿（平成8年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	調査（平成12年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	名簿（平成12年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	任免	人事記録（平成13年度人事記録カード・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免（平成11年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免（平成13年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免（平成8年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	人事記録（人事記録カード・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免（平成12年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	服務	服務（職員の服務）	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務（職員の服務）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度　職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（職員の服務）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	調査（平成10年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	調査（平成7年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	名簿（平成10年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1995年度	人事	調査統計	名簿 （平成7年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免 （平成10年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免 （平成7年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 叙位･叙勲）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 人事記録･附属書類）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 （平成22年度 叙位･叙勲）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務 （平成19年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務 （平成22年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 （平成19年度 人事記録･附属書類）	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	服務	服務 （職員の服務）	王子工場長	王子工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務 （職員の服務）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	人事	調査統計	調査 （平成14年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	名簿 （平成14年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	人事記録 （平成14年度人事記録カード・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免 （平成14年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 退職）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 勤務に関する意見書)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	服務 (平成18年度 職員の服務制度)	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 発令通知原義書)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 人事記録・附属書類)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年 休暇)	王子工場長	王子工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 外部表彰)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 印刷局表彰)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 叙位・叙勲)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 採用)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 勤務に関する意見書)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 勤務時間関係)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 発令通知原義書)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 人事記録・附属書類)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 (平成26年度 身体障害者雇用状況調査)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成27年 休暇)	王子工場長	王子工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 旅費関係)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務 (平成26年度 専従許可)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 セクハラ防止）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務（平成14年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 採用）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事 （平成24年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務 （平成21年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務 （平成20年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務 （平成24年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	調査 （平成16年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	調査 （平成15年度勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	名簿 （平成16年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	調査統計	名簿 （平成15年度退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	任免	人事記録 （平成16年度人事記録カード・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	人事記録 （平成15年度人事記録カード・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免 （平成15年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免 （平成16年度発令原議）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務 （平成15年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務 （平成16年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 退職者名簿）	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 （平成17年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	人事労務	人事給与	人事 (平成17年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 (平成17年度 勤務に関する意見書)	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事 (平成17年度 発令通知原議書)	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 勤務に関する意見書)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 外部表彰)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 印刷局表彰)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 人事記録・附属書類)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 身体障害者雇用状況調査)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 叙位・叙勲)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成29年 休暇)	王子工場長	王子工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 勤務時間関係)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事 (平成28年度 発令通知原義書)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務 (平成17年度 職員の服務制度)	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 職員の服務制度)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務 (平成28年度 セクハラ防止)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 (平成30年度 印刷局表彰)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 (平成30年度 叙位・叙勲)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事 (平成30年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 退職）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 身体障害者雇用状況調査）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 勤務時間関係）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 休暇）	王子工場長	王子工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 旅費関係）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 育児休業）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 セクハラ防止）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 外部表彰）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 印刷局表彰）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 身体障害者雇用状況調査）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	総務	人事給与	人事（平成27年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成28年 休暇）	王子工場長	王子工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 勤務時間関係）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事給与	服務（平成27年度 セクハラ防止）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	人事給与	服務（令和2年度 専従許可）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 専従許可）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 外部表彰）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 印刷局表彰）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 退職）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 身分証明書発行簿）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度 身体障害者雇用状況調査）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 公務員倫理）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 勤務時間関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度 勤怠関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	人事 (令和元年度 発令通知原義書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和2年 休暇)	王子工場長	王子工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度 旅費関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度 服務関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度 職員の服務制度)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度 兼業許可)	王子工場長	王子工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務 (令和元年度 ハラスメント防止)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 印刷局表彰)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 高齢者雇用)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 勤務に関する意見書)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 外部表彰)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 人事記録・附属書類)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 身分証明書発行簿)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 身体障害者雇用状況調査)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 叙位・叙勲)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤務時間関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 (令和2年度 勤怠関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 発令通知原義書)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 (令和2年度 退職)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 休暇）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 旅費関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 服務関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 公務員倫理）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 勤怠関係）	王子工場長	王子工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 ハラスメント防止）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 育児休業）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 外部表彰）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 身体障害者雇用状況調査）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 叙位・叙勲）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 高齢者雇用）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 勤務に関する意見書）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 発令通知原義書）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 人事記録・附属書類）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 勤務時間関係）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成30年 休暇）	王子工場長	王子工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 旅費関係）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 職員の服務制度）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成29年度 セクハラ防止）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務管理	個人情報保護 （令和元年度 個人番号管理関係書類）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年度 個人番号管理関係書類）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	記録等	身上調査表	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	退職	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	王子工場長	王子工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休暇	王子工場長	王子工場長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	専従許可	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	王子工場長	王子工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	兼業許可	王子工場長	王子工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	王子工場長	王子工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	2020年「服務（令和2年度　育児休業）」を分割 2021年「休業」を分割

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	2022年「休業」を分割
2023年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	2023年「休業」を分割
2022年度	服務	全般	再就職	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	再就職	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	再就職	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	公務員倫理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位・叙勲	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	表彰	外部	叙位･叙勲	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位･叙勲	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	王子工場長	王子工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	王子工場長	王子工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	人事給与計算	全般	給与に関する調査等	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	管理運営	一般 （平成31年度 ISO9001(職務習熟度関係)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	管理運営	一般 （令和2年度 ISO9001(職務習熟度関係)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	研修 （平成30年度 機関研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	研修 （平成30年度 機関研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （令和2年度 コンプライアンス関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス （平成31年度 コンプライアンス関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 機関研修計画・報告）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修 選抜型研修）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 機関研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 機関研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 機関研修 職場教育・OJT）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 研修事後調査表(中央・機関)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修 長期部外委託研修）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修 技術系研修）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 機関研修計画・報告）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 機関研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 機関研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 中央研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 中央研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 機関研修 職場教育・OJT）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修 長期部外委託研修）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修 技術系研修）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修（令和2年度 中央研修 選抜型研修）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修(部内)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修 長期部外委託研修）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修 技術系研修）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 中央研修 選抜型研修）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修（平成29年度 機関研修(部外)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動（支払）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動（支払）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	長期委託等研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	長期委託等研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	研修	中央研修	中央研修報告	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	管理運営	一般（平成6年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	一般（平成9年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	一般（平成8年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	一般 （平成12年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	一般 （平成11年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	一般 （平成10年度就業規則）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	労働厚生	労働 （平成27年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労働処理関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 食堂関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 売店関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労働処理関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 売店関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 食堂関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	労務処理状況	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	労務処理状況	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設利用状況	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	売店	売店等運営	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 設備機器等設置届）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 購買依頼書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 契約済通知書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度 自動車借上げ）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （令和元年度新型コロナウイルス感染症対策関連（総務部管理課総括チーム））	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 構内管理関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 購買依頼書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 自動車借上げ）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 自動車借上げ）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 構内管理関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 （平成29年度 構内管理関係）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	総務管理	一般 （令和2年度 自動車借上げ）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法務	全般	官公署等照会事項	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	官公署等照会事項	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	官公署等照会事項	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理(定例)	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理(軽易)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理(定例)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災計画（定例）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災計画（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理に関する届出	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防火防災管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災週間行事	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	防災	防災届出(定例)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出(定例)	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 産業廃棄物管理票【マニフェスト】(A票・B2票・D票・E票))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 空間線量率測定記録)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 ばい煙排出量調査報告)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 東京都下水道局工場排水の水質立入検査・北区リサイクル清掃課 事業用大規模建築物における再利用計画書の現地立入確認)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 事業用大規模建築物における再利用計画書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 汚染負荷量賦課金申告書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 冷却塔循環水の測定作業 レジオネラ属菌測定結果)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 ポリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物の保管状況等報告書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 ボイラーのばい煙測定結果)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 適正管理化学物質の使用量等報告書 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 産業廃棄物管理票交付等状況報告書)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 工場排水分析測定結果(工場測定分))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 工場排水(最終放流口)分析測定結果)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 産業廃棄物管理票【マニフェスト】（A票・B2票・D票・E票））	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ばい煙排出量調査報告）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 特定排出事業者の産業廃棄物適正処理報告書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 東京都下水道局工場排水の水質立入検査・北区リサイクル清掃課 事業用大規模建築物における再利用計画書の現地立入確認）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 事業用大規模建築物における再利用計画書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 工場排水（最終放流口）分析測定結果）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 汚染負荷量賦課金申告書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：4年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 冷却塔循環水の測定作業 レジオネラ属菌測定結果）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ボイラーのばい煙測定結果）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 適正管理化学物質の使用量等報告書 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 産業廃棄物管理票交付等状況報告書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 工場排水分析測定結果（工場測定分））	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 ISO14001関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 ISO14001関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係（電子マニフェスト））	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 環境保全関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 環境保全関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度 産業廃棄物管理票【マニフェスト】（A票・B2票・D票・E票））	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 産業廃棄物管理票【マニフェスト】（A票・B2票・D票・E票））	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	王子工場長	王子工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	王子工場長	王子工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成27年度 災害補償）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成27年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等)）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等)）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 災害補償）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 健康診断結果報告書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 安全衛生管理計画）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 歯科医師）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 カウンセラー支給調書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 災害補償）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 安全衛生関係(作業環境測定)）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和元年度 設備機器等設置届）	王子工場長	王子工場長	未定	機械撤去後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生管理計画）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 カウンセラー支給調書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 安全衛生関係(作業環境測定)）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 健康診断結果報告書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生委員会議事録)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 歯科医師)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 作業環境測定結果報告 特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 作業環境測定結果報告 特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 作業環境測定結果報告 特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度カウンセラー支給調書)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度カウンセラー支給調書)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 歯科医師)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部管理課安全医療チーム))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 作業環境測定結果報告 特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 作業環境測定結果報告 特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 作業環境測定結果報告 特定粉じん)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 作業環境測定結果報告 特定粉じん)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部管理課安全医療チーム))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成13年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等)))	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 (放射性同位元素(外部被爆線量測定報告書))	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	環境安全	安全衛生 (放射性同位元素(申請・届出・報告))	王子工場長	王子工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(放射性同位元素(帳簿・測定・点検・教育等)))	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係(建設物・機械等設置届))	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 災害補償)	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物・機械等設置届 (現行分))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (検査証(ボイラー))	王子工場長	王子工場長	未定	廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 (検査証(クレーン))	王子工場長	王子工場長	未定	廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (検査証(エレベーター))	王子工場長	王子工場長	未定	廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (建設物・機械等設置届 (廃止等分))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成11年度 災害補償手続書(災害補償認定))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (検査証(第一種圧力容器))	王子工場長	王子工場長	未定	廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度災害補償手続書(災害補償認定))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 災害補償手続書(療養補償))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成12年度 災害補償手続書(災害補償認定))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成11年度 災害補償手続書(療養補償))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成13年度災害補償手続書(療養補償))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 災害補償手続書(療養補償))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度 災害補償手続書(災害補償認定))	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 作業環境測定結果報告特定管理物質)	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成17年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成16年度療養補償)	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成16年度災害補償認定)	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度災害補償認定)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度災害補償記録簿)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度建設物・機械等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成14年度療養補償)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成17年度 設備機器等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償(療養補償))	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償(認定))	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 (平成17年度 災害補償(記録簿))	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	未定	本人退職後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度災害補償認定)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度災害補償記録簿)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度建設物・機械等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度災害補償記録簿)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成16年度建設物・機械等設置届)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成15年度療養補償)	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務運営	全般	調査・分析	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	全般	調査・分析	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	調査・分析（定例）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	調査・分析（定例）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	王子工場長	王子工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定管理物質）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	王子工場長	王子工場長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定管理物質）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生基準（機械・建物・原材料事前）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定管理物質）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	機関安全衛生委員会	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	届出	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	届出	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	王子工場長	王子工場長	未定	契約終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（契約）	王子工場長	王子工場長	未定	契約終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー(契約)	王子工場長	王子工場長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約(支払)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))の分割
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生 (安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))の分割 安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))の分割 安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))の分割
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出(特に重要)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録(軽易)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療録(一般))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療状況報告関係(診療収入額報告))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 診療録(歯科))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和2年度 申請・届出関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療状況報告関係(診療収入額報告))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療録(歯科))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 診療録(一般))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2020年度	管理	環境安全総括	医療 (令和2年度 薬剤管理)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 (令和元年度 薬剤管理)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	医療 (平成30年度 診療録(歯科))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録(医科カルテ)	王子工場長	王子工場長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	廃棄	平成30年度から令和2年度診療録(一般)、令和3年度から令和4年度診療記録(医科カルテ)を統合
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 診療費請求票(領収)証(控))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 診療費請求票(領収)証(控))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(ストレスチェックほか)	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(結果、5年保存)	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(ストレスチェックほか)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(結果、5年保存)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	業務システム	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、5年保存）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、7年保存）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	業務システム	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票(診療費)	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録(医科カルテ)	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	診療記録(医科カルテ)を分割
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	契約関係文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	会計	管財	維持 (平成14年度国有財産土地の境界確定)	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	管財	維持 (固定資産台帳)	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1990年度	会計	管財	運用 (首都高速関係)	王子工場長	王子工場長	1991年4月1日	37	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:7年
2001年度	会計	管財	維持(平成13年度国有財産土地の境界確定)	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 (平成22年度 固定資産台帳(土地・建物・付属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度 年次決算関係)	王子工場長	王子工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	財務	管理運営	一般 (平成23年度 固定資産台帳(土地・建物・付属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 (平成25年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般 (平成26年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (平成18年度 年次決算関係)	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般 (平成24年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 (平成21年度 年次決算関係)	王子工場長	王子工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 (平成20年度 年次決算関係)	王子工場長	王子工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 (平成17年度 固定資産関係簿(固定資産台帳))	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	管理運営	一般 (平成27年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	管理運営	一般 (平成28年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	管理運営	一般 (平成29年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	管理運営	一般 (平成30年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	管理運営	一般 (令和元年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 公共料金)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 振替伝票)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 監査法人関係)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 合計残高試算表関係)	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 診療費請求書(領収)書(控))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 取得関係(建物工事))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 取得関係(機械等除却・売却))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 取得関係(機械等購入・増設・管理供用換))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(払戻請求書・振替伝票・現預金残高報告書))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票(その他入金取引票))	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 監査法人関係)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 公共料金)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 振替伝票)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 合計残高試算表関係)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 診療費請求書(領収)書(控))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿・帳票(その他入金取引票))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 取得関係(建物工事))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 取得関係(機械等除却・売却))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 取得関係(機械等購入・増設・管理供用換))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2018年度	財務	財務管理	予算 (平成30年度 予算関係(収支予算))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿・帳票(払戻請求書・振替伝票・現預金残高報告書))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	予算 (平成30年度 予算関係(予算執行状況報告))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	予算 (平成30年度 予算関係(設備投資予算))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 減損に関する調査関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 監査法人関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産台帳現物実査)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 固定資産使用許可・承認)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度 公共料金)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 振替伝票)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 取得関係(機械等除却・売却))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 取得関係(機械等購入・増設・管理供用換))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 会計検査院関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 (令和元年度 合計残高試算表関係)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳簿・帳票(払戻請求書・振替伝票・現預金残高報告書))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳簿・帳票(その他入金取引票))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 (令和元年度 取得関係(建物工事))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算関係(設備投資予算))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算関係(収支予算))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算関係(予算執行状況報告))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (平成31年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	管理運営	一般 (令和2年度 固定資産台帳(土地・建物・附属設備・構築物・電話加入権))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 監査法人関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産使用許可・承認)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 公共料金)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 振替伝票)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 減損に関する調査関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 取得関係(機械等購入・増設・管理供用換))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 会計検査院関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 (令和2年度 合計残高試算表関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 固定資産台帳現物実査)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(払戻請求書・振替伝票・現預金残高報告書))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(その他入金取引票))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 取得関係(建物工事))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 (令和2年度 取得関係(機械等除却・売却))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算関係(設備投資予算))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算関係(収支予算))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 (令和2年度 予算関係(予算執行状況報告))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 (令和2年度 帳簿・帳票(現金出納簿))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和元年度 原価審議会資料)	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和元年度 原価報告書関係(下半期))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 (令和元年度 原価報告書関係(上半期))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価審議会資料）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	収支予算	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	計算証明	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	計算証明	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	計算証明	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	証ひょう	領収書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	証ひょう	領収書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	証ひょう	領収書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	王子工場長	王子工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	王子工場長	王子工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	王子工場長	王子工場長	未定	使用終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	王子工場長	王子工場長	未定	登録後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	王子工場長	王子工場長	未定	登録後7年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の除却	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	2022年度の少額資産管理台帳と統合
2021年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	2022年度の固定資産台帳と統合
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理 （令和元年度 秘密保持契約関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	未定	資産処分後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成22年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成18年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成26年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成25年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	管理	製造標準 （標準書）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成24年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成28年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成27年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	管理	製造管理 （平成14年度 標準書(工場)）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 作業考査資料）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理活動関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 標準書(工場))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 作業考査資料)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理活動関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 品質管理関係)	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 標準書(工場))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	管理	製造管理 (平成15年度 標準書(工場))	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	損紙調理実績	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム処理報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準点検実施状況報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理活動	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	王子工場長	王子工場長	未定	貸借終了後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなった年から1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	QC連絡会	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準適用除外手続	王子工場長	王子工場長	未定	適用終了後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	見本品採取・保管記録簿	王子工場長	王子工場長	未定	見本品又は試験品の管理が必要なくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	見本品採取・保管記録簿	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成26年度 製造指示関係(下図原版作製依頼書))	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年
1998年度	製造	計画	製造計画 (位置鑑(すき入れ))	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成27年度 製造指示関係(下図原版作製依頼書))	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2019年度	事業管理	事業運営	総括 (令和元年度 製造体制関係(生産管理会議資料))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造指示関係(指図書))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造指示関係(下図原版作製依頼書))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造指示関係(年間製造計画書))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 輸送命令書(計画書・完了報告書))	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	事業運営	総括 (令和2年度 製造体制関係(生産管理会議資料))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造指示関係(年間製造計画書))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造指示関係(指図書))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造指示関係(下図原版作製依頼書))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 輸送命令書(計画書・完了報告書))	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約手続等通知文書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約手続等通知文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約手続等通知文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	資材調達（2号グラビア原色インキ－B）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（2号グラビア原色インキ－B）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達（特殊塗工用紙）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達（2号グラビア原色インキ－B）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	資材調達（ICシート）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（ICシート）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	資材調達（カーフ）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（印紙類）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（切手類）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証明書類）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（旅券冊子・査証類）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（証紙類）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	王子工場長	王子工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（局内用品）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	製品納入	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	製品納入	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	製品納入	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	物品取扱決定通知書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	生産管理会議	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 研究管理会議資料）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 研究管理会議資料）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	王子工場長	王子工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	秘密文書管理簿	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	王子工場長	王子工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密文書管理簿	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	王子工場長	王子工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	秘密管理	管理	秘密文書管理簿	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	事業運営	一般	工程改善	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究管理委員会	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	出願	特許等文書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 TPM活動推進委員会資料）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 TPM活動推進委員会資料）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動関係資料	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 （昭和61年度 設計図書(新築)）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1986年度	製造	設備	管理 （昭和61年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 各種報告書）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 小規模工事関係）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小規模工事関係）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 工事設計図書作成・工事監督書類）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械関係概算書）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 設備等仕様書）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械設備等取得関係）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度 機械取得資料）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 （平成 4年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1994年度	製造	設備	管理 （平成 6年度 設計図書(新築)）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	製造	設備	管理 （平成 6年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1992年度	製造	設備	管理 （平成 4年度 設計図書(新築)）	王子工場長	王子工場長	1993年4月1日	60	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:30年
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成10年度 設計図書(新築)）	王子工場長	王子工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度 設計図書(新築)）	王子工場長	王子工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総務管理	設備管理 （平成23年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 各種報告書）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 工事台帳）	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 各種報告書）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	設備管理 （平成24年度 官公庁等提出書類）	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成16年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	製造	設備	管理 （平成15年度 設計図書(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	王子工場長	王子工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度 工事設計図書作成・工事監督書類(模様替)）	王子工場長	王子工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	標準	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	設備事故報告	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録(軽易)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事管理・成果物	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図書等	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	工事管理・成果物	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	工事	設計図書等	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	王子工場長	王子工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	王子工場長	王子工場長	未定	資産処分後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	設備管理	設備管理 （平成27年度 動力月報）	王子工場長	王子工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	王子工場長	王子工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 動力月報）	王子工場長	王子工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 動力月報）	王子工場長	王子工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 動力月報）	王子工場長	王子工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	管理	設備管理	設備管理 (平成30年度 動力月報)	王子工場長	王子工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 (平成26年度 動力月報)	王子工場長	王子工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	王子工場長	王子工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	総括 (令和元年度 監査関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	総括 (令和2年度 監査関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	広報	対内広報 (平成27年度 広報誌(岡山工場))	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	広報	対内広報 (平成26年度 広報誌(岡山工場))	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	経営管理	広報	対内広報 (平成28年度 広報誌(岡山工場))	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 (令和元年度 各部(課)取組事項)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	経営企画	経営企画	業務運営 (令和元年度 年度計画)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 (令和2年度 各部(課)取組事項)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	経営企画	経営企画	業務運営 (令和2年度 年度計画)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	文書管理 (平成10年文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1997年度	総務	管理運営	文書管理 （平成10年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1996年度	総務	管理運営	文書管理 （平成9年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局細則(総務)）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 国立印刷局細則(総務)）	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局細則(総務)）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 国立印刷局要領(総務)）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 国立印刷局要領(総務)）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	総務	管理運営	文書管理 （平成12年 文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年文書上申簿）	岡山工場長	岡山工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
1995年度	総務	管理運営	文書管理 （平成8年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度　購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年　規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年　規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年　規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年　規程管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般 （平成22年　国立印刷局細則（総務））	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般 （平成21年　国立印刷局細則（総務））	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般 （平成19年　国立印刷局細則（総務））	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般 （平成25年　国立印刷局細則（総務））	岡山工場長	岡山工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年　文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	管理運営	文書管理 （平成11年文書上申決裁簿）	岡山工場長	岡山工場長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 （平成15年　文書上申簿）	岡山工場長	岡山工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年 文書上申決裁簿 人事)	岡山工場長	岡山工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成14年度秘文書管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年文書上申簿)	岡山工場長	岡山工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般 (平成29年 上申決裁簿(簡易決裁))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 郵便料金後納料)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成30年度 現金等価物台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 (平成28年 国立印刷局要領(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 (平成31年 上申決裁簿(簡易決裁))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般(平成31年 国立印刷局要領(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	総務	広報	対内広報 (平成30年度 広報誌(岡山工場))	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	広報	対外広報 (平成30年度 イベント関係(出店・参加・協力)(支払関係含む))	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規程集	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (平成18年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (平成18年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 (令和元年度 リスク関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス (令和元年度 コンプライアンス関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス (令和2年度 コンプライアンス関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	リスク・コンプライアンス	リスク管理 (令和2年度 リスク関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般 (平成18年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成17年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成17年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理 (平成16年度 秘文書管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 (平成16年 文書上申簿)	岡山工場長	岡山工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理 (平成15年度 秘文書管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	一般 (平成17年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成29年度 現金等価物台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 郵便料金後納料)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度 事業継続(BCP)関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	総括 (令和元年度 内部統制推進委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 会議・打合せ会関係(広報委員会等))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和元年度(平成31年度) 現金等価物台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 (令和2年度 事業継続(BCP)関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 郵便料金後納料)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 現金等価物台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 文書上申決裁簿)	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 規程管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	総括 (令和2年度 内部統制推進委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和2年度 会議・打合せ会関係(広報委員会等))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 (平成30年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 (令和3年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 (令和2年 国立印刷局細則(総務))	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年　上申決裁簿(簡易決裁)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対内広報 （平成29年度　広報誌(岡山工場)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	対外広報 （平成29年度　イベント関係(出店・参加・協力)(支払関係含む)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	広報	対内広報 （令和元年度(平成31年度)　広報誌(岡山工場)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （令和元年度　イベント関係(出店・参加・協力)(支払関係含む)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対外広報 （令和2年度　イベント関係(出店・参加・協力)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	広報	対内広報 （令和2年度　広報誌(岡山工場)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	広報	対外広報 （令和元年度(平成31年度)イベント(出店・参加・協力)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	財務管理	支払 （平成29年　通信費 （郵便後納料））	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織 （令和元年度　組織関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	組織要員	組織 （令和元年度　人員関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和2年度　人員関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	組織要員	組織 （令和2年度　組織関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	1	2024年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	押印記録簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書接受簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	規程管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	全般	法人文書管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	ペーパーレス化	ペーパーレス化	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	中期	中期経営計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	中期	中期経営計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	運営計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	運営計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	年度	運営計画	岡山工場長	岡山工場長	未定	効率化評価終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務運営	年度	申請・届出	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	年度	申請・届出	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務運営	全般	業務運営	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務運営	全般	業務運営	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	業務運営	全般	業務運営	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	内部監査	全般	内部監査	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	内部監査	全般	内部監査	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	内部監査	全般	内部監査	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	内部統制	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	事業継続計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	内部統制	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	事業継続	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	内部統制	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	事業継続	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	所管事項説明	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	会議・打合せ（軽易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	所管事項説明	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（重要）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総務	渉外	視察対応	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	渉外	国会その他対外（軽易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	組織	組織	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	組織・要員	組織	組織	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	組織・要員	要員	要員	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	組織・要員	要員	要員	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	組織・要員	要員	要員	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	管理	個人情報の取扱い等に関する委託契約の実施状況の確認	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	公益通報	制度	公益通報制度（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法務	全般	法務関係業務自主点検	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク調査表	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク・コンプライアンス委員会	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	リスク管理	リスク管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	各種推進活動	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	総括	広報計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	広報担当者連絡会	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	総括	工場見学（重要）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対内広報	機関紙	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対内広報	広報誌の編集・発行	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	広報	対外広報	イベント	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	イベント	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	広報	対外広報	イベント	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	広報	対外広報	工場見学（重要）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	全般	各種権利取得・喪失	岡山工場長	岡山工場長	未定	権利喪失後10年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	令和3年度　新型コロナウイルス感染症対策	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
1972年度	人事	任免	任免（昭和47年度　発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1973年4月1日	60	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年03月31日 延長期間：30年
1971年度	人事	任免	任免（昭和46年度　発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1972年4月1日	60	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年03月31日 延長期間：30年
2019年度	管理	事務総括	人事給与（令和2年　給与支払報告関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	人事給与（令和元年度　給与支払事務所届出関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和3年 給与総括表）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	人事給与 （令和3年 給与支払報告関係）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	人事給与 （平成31年 給与支払報告関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	調査統計	名簿 （平成6年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	調査統計	名簿 （平成9年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	任免	一般 （平成6年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	任免	一般 （平成9年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	人事	任免	任免 （平成6年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	任免	任免 （平成9年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1997年度	人事	服務	服務 （平成9年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	調査統計	名簿 （平成8年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	調査統計	名簿 （平成13年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	調査統計	名簿 （平成11年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	調査統計	名簿 （岡山工場 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	任免	一般 （平成8年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	任免	一般 （平成11年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	任免	任免 （平成13年度発令原議）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	任免	任免 （平成11年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	任免	任免 （平成8年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2001年度	人事	任免	一般（平成13年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免（人事記録カード）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	任免	任免（平成12年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	人事	服務	服務（平成13年度職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	人事	服務	服務（平成8年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	人事	服務	服務（平成11年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	任免	一般（平成12年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	人事	服務	服務（平成12年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	調査統計	名簿（平成10年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	調査統計	名簿（平成7年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	任免	一般（平成10年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	任免	一般（平成7年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	任免	任免（平成10年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1995年度	人事	任免	任免（平成7年度 発令原義）	岡山工場長	岡山工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事（平成22年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	服務（平成19年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	服務（平成22年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事（平成19年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 勤務に関する意見書)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 (平成19年度 高齢者雇用)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 高齢者雇用)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 (平成19年度 採用)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 採用)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 (平成19年度 叙位・叙勲)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 叙位・叙勲)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	人事給与	人事 (平成19年度 職員名簿)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	人事給与	人事 (平成22年度 職員名簿)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	人事	服務	服務 (平成10年度 職員の服務)	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	管理運営	一般 (平成20年 文書上申決裁簿 人事)	岡山工場長	岡山工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	管理運営	一般 (平成23年 文書上申決裁簿 人事)	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	調査統計	名簿 (平成14年度 職員名簿)	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 採用)	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 (平成23年度 採用)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	任免 (平成14年度発令原議)	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 (平成18年度 発令通知原義書)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 (平成23年度 発令通知原義書)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 (平成25年度 発令通知原義書)	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2006年度	人事労務	人事給与	服務（平成18年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成25年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 旅費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 専従許可）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成26年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	服務（平成23年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	任免	一般（平成14年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事（平成23年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事（平成26年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事（平成25年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事（平成18年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	人事給与	人事 （平成18年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	人事給与	人事 （平成23年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	人事 （平成26年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	人事 （平成25年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	人事給与	服務 （平成26年 国立印刷局要領(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	人事	服務	服務 （平成14年度職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	管理運営	一般 （平成26年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	総務	管理運営	一般 （平成24年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	管理運営	一般 （平成27年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	管理運営	文書管理 （平成13年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	総務	管理運営	文書管理 （平成14年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	服務（平成24年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	服務（平成20年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	服務（平成21年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	人事給与	人事（平成21年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	人事労務	人事給与	人事（平成20年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	人事給与	人事（平成24年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	管理運営	一般（平成22年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	総務	管理運営	一般（平成21年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	管理運営	一般（平成19年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	管理運営	一般（平成25年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事（平成28年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事（平成28年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事（平成28年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	人事（平成28年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	服務（平成29年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	人事給与	給与（平成29年 給与支払報告関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間:4年
2003年度	人事	調査統計	名簿（平成15年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	調査統計	名簿（平成16年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	任免	任免（平成16年度 発令原議）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	任免	任免（平成15年度 発令原議）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 旅費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 専従許可）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成27年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	任免	一般（平成15年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	任免	一般（平成16年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	人事（平成27年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	人事給与	服務（平成28年 国立印刷局要領（人事））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	人事	服務	服務（平成16年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	人事	服務	服務（平成15年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事	服務	服務（令和元年度職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	管理運営	一般（平成29年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	管理運営	一般（平成30年度 出張計画書・復命書、旅費請求書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般（平成28年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般（平成31年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 発令通知原議書）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	服務（平成17年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	人事給与	人事（平成17年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	人事（平成28年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事給与	服務（平成29年 国立印刷局要領(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 社会保険関係(非常勤)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成30年度 兼業許可）	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	服務（平成31年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事給与	人事（平成30年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務・文書	個人情報保護（平成31年 特定個人情報取扱関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	法務・文書	個人情報保護（平成30年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	総務	法務管理	個人情報保護（平成28年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	管理運営	一般（令和元年度 超過勤務等命令簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 公務員倫理）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 勤怠関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 旅費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和元年度 服務関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	人事労務	人事給与	服務（令和2年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	管理運営	一般（平成18年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	総務	管理運営	文書管理（平成17年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	総務	管理運営	文書管理（平成16年 文書上申決裁簿 人事）	岡山工場長	岡山工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	管理運営	一般（平成29年度　出張計画書・復命書、旅費請求書）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和元年度　出張計画書・復命書、旅費請求書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般（令和2年　文書上申決裁簿(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和3年　文書上申決裁簿(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　出張計画書・復命書、旅費請求書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般（令和2年度　超過勤務等命令簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般（平成30年　文書上申決裁簿　人事）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　採用）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　退職）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　身分証明書発行簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　往復文書　人事照復）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　社会保険関係(非常勤)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度　兼業許可）	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	服務（令和元年度　叙位叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事（令和元年度　社会保険）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	人事 （令和元年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 退職）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 身分証明書発行簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 往復文書 人事照復）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 服務関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 叙位叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事 （令和2年度 社会保険）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 職員の服務）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 旅費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和3年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 勤怠関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 兼業許可）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務 （令和2年度 育児休業）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 公務員倫理）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和2年度 社会保険関係(非常勤)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	人事（令和3年 証明書交付願）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和2年度 セクハラ防止）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	服務（令和3年 国立印刷局要領(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 採用）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 印刷局表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 発令通知原義書）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 勤務時間関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 職員の服務制度）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成29年度 兼業許可）	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	服務（平成30年 休暇）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 勤務に関する意見書）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 社会保険関係(非常勤)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 高齢者雇用）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 叙位・叙勲）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	人事（平成29年度 職員名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	総務	人事給与	服務 （平成30年 国立印刷局要領(人事)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年 特定個人情報取扱関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和元年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	法務・文書	個人情報保護 （令和2年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	法務管理	個人情報保護 （平成29年度 保有特定個人情報ファイル管理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2025年1月1日	30	2054年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	法人文書管理	帳簿	文書上申決裁簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	特定個人情報取扱	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	個人情報管理	特定個人情報	保有特定個人情報ファイル管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事情報提供願	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	発令通知原義書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	記録等	職員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事情報提供願	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	記録等	身上調査表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	発令通知原義書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	職員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	記録等	証明書等交付願	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事情報提供願	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	人事に関する調査・報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	発令通知原義書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	職員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	記録等	勤務に関する意見書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事	全般	雇用保険	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	高齢者雇用	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	採用	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	退職	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事	全般	社会保険	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	雇用保険	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	高齢者雇用	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	採用	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	人事	全般	退職	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事	全般	社会保険	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事	全般	採用	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	雇用保険	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	退職	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	高齢者雇用	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事	全般	社会保険	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	基本	勤務時間	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	職員の服務制度	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	基本	ハラスメント防止	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	勤務時間	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	職員の服務制度	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	基本	ハラスメント防止	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	服務	基本	職員の服務制度	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	ハラスメント防止	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	基本	勤務時間	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	休暇	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	兼業許可	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	服務	許可等	休業	岡山工場長	岡山工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	休業が終了した日から3年
2023年度	服務	許可等	休暇	岡山工場長	岡山工場長	2025年1月1日	10	2034年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	兼業・兼職許可	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業・兼職が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	出勤簿・超過勤務命令簿	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	休業	岡山工場長	岡山工場長	未定	休業が終了した日から3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	休業が終了した日から3年
2021年度	服務	許可等	兼業許可	岡山工場長	岡山工場長	未定	兼業が終了した日から3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	超過勤務命令簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休業	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	許可等	休暇	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	服務	許可等	専従許可	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	許可等	専従許可	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	勤怠	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	公務員倫理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	旅費	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	服務	全般	再就職	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	勤怠	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	公務員倫理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	旅費	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	服務	全般	再就職	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	服務	全般	公務員倫理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	旅費	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	勤怠	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	服務	全般	再就職	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	外部	外部表彰	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	外部	叙位･叙勲	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	外部表彰	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	外部	叙位･叙勲	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	外部	外部表彰	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	外部	叙位･叙勲	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	表彰	内部	各種表彰	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	表彰	内部	各種表彰	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	表彰	内部	各種表彰	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	表彰	内部	永年勤務者表彰	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	給与	基本	新賃金	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	給与	基本	賞与	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	岡山工場長	岡山工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	岡山工場長	岡山工場長	未定	次期更新後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	身分証明書発行簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	人事給与計算	帳簿	個人番号書類等保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	届出等	出張計画書・復命書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	人事給与計算	伝票等	個人番号書類送付票	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	法定調書	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	法定調書	岡山工場長	岡山工場長	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	法定調書	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	人事給与	研修 （平成26年度 機関研修）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：5年
2018年度	総務	人事給与	研修 （平成30年度 職員研修計画）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度 現金等価物台帳（ICカード））	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	管理運営	一般 （令和元年度 現金等価物台帳（ICカード））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 中央研修）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 職員研修計画）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事給与	研修 （令和元年度 機関研修）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 外部表彰）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 機関研修）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 中央研修）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事給与	研修 （令和2年度 職員研修計画）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事給与	研修 （平成29年度 職員研修計画）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	基本	職員研修計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	基本	職員研修計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	基本	職員研修計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央職種別研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央階層別研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	長期委託等研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	中央研修	中央技術系研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央階層別研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	長期委託等研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央技術系研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	長期委託等研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央技術系研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央職種別研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央階層別研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	中央研修	中央研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研修	機関研修	機関研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研修	機関研修	機関研修報告	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	事務総括	構内管理（平成28年　国立印刷局細則（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	事務総括	構内管理（平成28年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	構内管理（平成29年　国立印刷局細則（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	構内管理（平成29年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理（令和2年　国立印刷局細則（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理（令和2年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理（令和3年　国立印刷局細則（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理（令和3年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理（平成30年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理（平成31年　国立印刷局要領（総括））	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	法人文書管理	全般	法人文書管理（軽易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央職種別研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	中央研修	中央部外委託研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報化等推進（簡易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報資産	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	情報システム	情報管理	情報セキュリティ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成19年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成22年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （契約関係書類）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成25年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成18年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成23年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成26年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 契約関係書類）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2012年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成24年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成20年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成21年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成28年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成28年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成28年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成27年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	管理運営	一般 （平成28年 国立印刷局要領（職員））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	管理運営	一般 （平成31年 国立印刷局要領（職員））	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	労働厚生	労働 （平成17年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	総務	管理運営	一般 （平成30年 国立印刷局要領（職員））	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 厚生活動実施計画）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部職員課)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	
2019年度	総務	労働厚生	厚生 （令和元年度 施設利用状況）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	労働 （令和元年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	労働厚生	宿舎(令和元年度 宿舎取得計画）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 厚生活動実施計画）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部職員課)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2020年度	総務	労働厚生	厚生 （令和2年度 施設利用状況）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	労働 （令和2年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	労働厚生	宿舎(令和2年度 宿舎取得計画）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 労働協約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成29年度 団体交渉議事録）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	労働厚生	労働 （平成30年度 就業規則）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	協約	労働協約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	協約	労働協約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	協約	労働協約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	労働	労務管理	団体交渉議事録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	労務処理状況	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	時間外労働に関する協定関係	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	労働	労務管理	団体交渉委員等の登録関係	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設利用状況	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動計画・厚生活動実施計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	厚生	厚生活動	厚生活動行事	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	厚生活動	厚生施設の使用契約	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	厚生	食堂	食堂等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	食堂	食堂等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	厚生	食堂	食堂等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	厚生	売店	売店等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	厚生	売店	売店等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後5年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	厚生	売店	売店等運営	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	宿舎管理	購買等計画・維持管理等	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	維持管理	宿舎使用料	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	宿舎	維持管理	設置・廃止・取得等計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所返納	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	宿舎	貸与返納	宿舎・自動車保管場所貸与	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	国家・社会として記録を共有すべき歴史的に重要な政策事項	感染症	新型コロナウイルス感染症対策	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	20	2042年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2015年度	管理	事務総括	構内管理 （平成28年 国立印刷局細則 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	管理	事務総括	構内管理 （平成28年 国立印刷局要領 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 （現金等価物台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	一般 （自動車関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （公共料金関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （現金等価物台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 （自動車関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 危険物管理関係(届出書)）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	構内管理 （平成29年 国立印刷局細則 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	事務総括	構内管理 （平成29年 国立印刷局要領 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年 国立印刷局細則 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年 国立印刷局要領 （総括））	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 公共料金関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 （平成29年度 現金等価物台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 現金等価物台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	管理運営	一般 （平成30年度 公共料金関係）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	事務総括	構内管理 (令和3年 国立印刷局細則 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 (令和3年 国立印刷局要領 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 (平成30年度 危険物管理関係(届出書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 (平成29年度 危険物管理関係(届出書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 (平成31年 国立印刷局細則 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 (平成30年 国立印刷局細則 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	事務総括	構内管理 (平成30年 国立印刷局要領 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 (平成31年 国立印刷局要領 (総括))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 (工事請負契約、役務請負契約、売払契約)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:6年
2019年度	財務	契約	契約 (購入契約)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:6年
2018年度	財務	契約	契約 (平成30年度 契約関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 (平成29年度 契約関係)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1993年度	総務	管理運営	庁舎管理 (平成5年度 危険物管理関係(届出書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
1997年度	総務	管理運営	庁舎管理 (平成9年度 危険物管理関係(届出書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (支払に関する各種報告)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (工事請負契約、役務請負契約、売払契約)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (購入契約)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (令和2年度 購入契約)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 (平成30年度 運送費支払関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 運送費支払関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 運送関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総務管理	構内管理 （平成24年度 危険物管理関係（届出書））	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	自動車	自動車	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	自動車	自動車	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	自動車	自動車	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	公共料金	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	全般	公共料金	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	公共料金	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	契約に関する各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	事務総括	構内管理 （令和元年度 構内管理関係（剣道））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	事務総括	構内管理 （令和2年度 構内管理関係（剣道））	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	事務総括	構内管理 （平成31年 国立印刷局細則（警備））	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	構内管理 （平成28年 国立印刷局細則（警備））	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	警備	剣道	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備記録（簡易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	剣道	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	警備	申請書・許可書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	警備	剣道	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	警備	警備受付	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（軽易）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	構内管理（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	防災	防災週間行事	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	総括	防災	防災届出（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災週間行事	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	総括	防災	防災届出（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災届出（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	防災	防災週間行事	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	全般	電話	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	総括	全般	電話	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	経営管理	環境	環境 （平成23年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	環境	環境 （平成27年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	環境 （平成28年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 汚染負荷量賦課金）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 ばい煙等測定計画・結果）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 （令和元年度 産業廃棄物マニフェスト）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 （令和2年度 産業廃棄物マニフェスト）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 汚染負荷量賦課金)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境記録)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境マネジメントシステム文書)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 排出物測定計画・結果)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境管理委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境管理委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 環境保全推進委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 環境保全推進委員会)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 PCB届出関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年度 公害防止統括者等届出)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和元年度 公害防止統括者等届出)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	環境 (平成29年 国立印刷局細則(環境))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	経営管理	環境	環境 (平成28年 国立印刷局細則(環境))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	環境 (令和2年 国立印刷局細則(環境))	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	経営管理	環境	環境 (平成25年度 特定施設設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	経営管理	環境	環境 (平成26年度 特定施設設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 (平成29年度 特定施設設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 (平成29年度 産業廃棄物マニフェスト)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	環境 (平成29年度 汚染負荷量賦課金)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	環境安全総括	環境 （平成29年度 ばい煙等測定計画・結果）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 汚染負荷量賦課金）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 ばい煙等測定計画・結果）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	環境 （平成30年度 産業廃棄物マニフェスト）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	経営管理	環境	環境 （平成24年度 特定施設設置届）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 委託契約書(仕様書)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 （令和元年度 委託契約書(仕様書)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 （平成30年度 委託契約書(仕様書)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 （令和2年度 委託契約書(仕様書)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	会議・打合せ（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研修	機関研修	機関研修	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	年度計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	届出	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	委託契約（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	年度計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	届出	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	届出	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	委託契約(支払)	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	年度計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	ISO	システム文書・記録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	ISO	システム文書・記録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム記録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	ISO	システム文書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1965年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和40年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1985年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和60年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
1981年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和56年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(衛生巡視))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(総括安全衛生管理者等選任報告(監督署))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(作業環境測定)粉塵)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(統計資料))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	管理運営 (令和元年度 機械等設置(用排水処理設備))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(作業環境測定)粉塵)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(衛生巡視))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(統計資料))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(総括安全衛生管理者等選任報告(監督署))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(安全衛生管理計画))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 カウンセラー契約)	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成28年度 安全衛生関係(各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年度 安全衛生関係(各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年度 安全衛生関係(各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和2年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和3年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和3年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(作業環境測定))	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(作業環境測定)粉塵)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(健康管理措置(意見書・指示書)))	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 金銭の支払のための意思決定文書(カウンセリング料)(雑給等(医師)))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 予算管理関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	管理運営	一般 (令和元年度 新型コロナウイルス感染症対策関連(総務部管理課文書))	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	移管	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成29年度 安全衛生関係(各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年度 安全衛生関係(各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (令和元年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 (平成30年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	管理運営	一般 (令和2年度 新型コロナウイルス感染症関連(総務部管理課))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	移管	
2018年度	管理	管理運営	一般 (平成30年度 金銭の支払のための意思決定文書(カウンセリング料)(雑給等(医師)))	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	管理運営	一般 (平成29年度 金銭の支払のための意思決定文書(カウンセリング料)(雑給等(医師)))	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1973年度	総務	環境安全	安全衛生 (昭和48年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成19年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成22年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1994年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成6年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2010年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成18年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成23年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係(リスクアセスメント))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 建設物設置届(仕上棟))	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係 (作業環境測定結果)【特定化学物質】)	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 安全衛生関係 (各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成25年度 カウンセラー契約)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年度 安全衛生関係 (各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	30	2044年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成26年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	人事労務	医療	管理運営 (平成25年度 申請・届出(診療所開設関係))	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 (平成30年度 役務請負契約)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 (平成29年度 賃貸借契約)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 (平成29年度 役務請負契約)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	契約	契約 (令和元年度 役務請負契約)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約 (平成30年度 賃貸借契約)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約 (令和元年度 賃貸借契約)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成21年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成20年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成24年度 安全衛生関係)	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	総務	環境安全	一般 (医療事故防止対策要領)	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (令和2年度 役務請負契約)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約 (令和2年度 賃貸借契約)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書 (カウンセリング料))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 (令和2年度 金銭の支払のための意思決定文書 (委託報酬等 (医師)))	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	総務	環境安全	安全衛生 (平成10年度建設物・機械等設置届)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係(安全作業基準書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 災害補償)	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成27年度 安全衛生関係 (各種健康診断結果の提供同意書))	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年 国立印刷局細則(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 (平成28年 国立印刷局要領(安全))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	人事労務	安全衛生	安全衛生 （平成17年度 災害補償手続書）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	人事労務	安全衛生医療	安全衛生 （平成17年度 安全衛生関係(各種健康診断等結果の提供同意書)）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	マニュアル	業務マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 (その他の作業場)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告 (特定粉じん)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育(報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告(その他の作業場)	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全点検・衛生巡視	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（特定粉じん）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生委員会議事録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	各種選任届	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生管理計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	化学物質管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	安全衛生教育（報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	基本	作業環境測定結果報告（その他の作業場）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	岡山工場長	岡山工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	基本	労働基準監督署監査その他	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	基本	安全作業基準	岡山工場長	岡山工場長	未定	改正後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	20	2043年3月31日	紙	事務室	移管	
2023年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	20	2044年3月31日	電子	ネットワークサーバ	移管	
2021年度	安全衛生医療	衛生管理	感染症対策（新型コロナウイルス）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	移管	
2022年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	災害補償	災害補償	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	災害補償	安全表彰	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理（同意書）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康管理	岡山工場長	岡山工場長	未定	措置終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	安全衛生医療その他契約（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	カウンセラー（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	全般	安全統計	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	全般	安全統計	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	全般	安全統計	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	未定	契約期間終了後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （平成31年度 薬剤管理）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （平成３１年度 帳簿・帳票）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成３１年度 人間ドック・健康診断関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成３１年度 人間ドック・健康診断関係（ABC検診））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成３１年度 人間ドック・健康診断関係（尿中マンデル酸））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （平成３１年度 放射線）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （平成３１年度 診療録等（歯科））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	診療記録（医科カルテ）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	医療 （平成３１年度 診療報酬関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成３１年度 人間ドック・健康診断関係（ストレスチェック））	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 人間ドック・健康診断関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 診療報酬関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 薬剤管理）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	診療記録(医科カルテ)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	管理運営 （令和2年度 各種報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	環境安全総括	医療 （令和2年度 診療報酬関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成28年度 人間ドック・健康診断関係(尿中マンデル酸)）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:25年
2020年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （令和2年度 人間ドック・健康診断関係(尿中マンデル酸)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成30年度 人間ドック・健康診断関係(尿中マンデル酸)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	環境安全総括	安全衛生 （平成29年度 人間ドック・健康診断関係(尿中マンデル酸)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	環境安全総括	診療記録(医科カルテ)	岡山工場長	岡山工場長	未定	退職後5年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	収納 （平成26年度 帳簿・帳票）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	13	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:6年
2017年度	財務	財務管理	収納 （平成29年度 帳簿・帳票）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 （平成30年度 帳簿・帳票）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(結果、30年保存)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(契約)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断(ストレスチェックほか)	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、５年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、７年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、３０年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、５年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、５年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、７年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、３０年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（契約）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	各種報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（ストレスチェックほか）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	健康管理	健康診断（結果、７年保存）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	医療管理	申請・届出（特に重要）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療管理	管理者等任免	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	診療記録（医科カルテ）を分割
2021年度	安全衛生医療	医療運営	手許現金保管簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	領収書等	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	請求依頼票（診療費）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	医薬品管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	安全衛生医療	医療運営	診療所医薬品管理（契約）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療記録（医科カルテ）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	財務	全般	現金出納簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	財務	全般	現金出納簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	財務	全般	現金出納簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	契約関係文書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	全般	契約関係文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	収納	全般	契約関係文書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	会計	管財	保存 （平成16年度 固定資産台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	決算	会計検査 （独立行政法人国立印刷局の計算証明について）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	会計	資材	物品管理 （固定資産台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	業務	管理運営	原価計算 （平成16年 国立印刷局細則（会計））	岡山工場長	岡山工場長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般 （平成19年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2007年度	財務	管理運営	一般 （平成19年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	財務	管理運営	一般 (平成22年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	管理運営	一般 (平成22年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	決算 (平成19年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	決算 (平成22年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	財務	財務管理	資産 (平成19年度 処分関係)	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	財務	財務管理	資産 (平成22年度 処分関係)	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1959年度	会計	管財	維持 (国有財産整理簿(台帳))	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般 (固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	管理運営	一般 (固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 (平成23年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	財務	管理運営	一般 (平成23年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	管理運営	一般 (平成25年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	管理運営	一般 (平成26年度 固定資産関係簿)	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	決算 (年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2011年度	財務	財務管理	決算 (平成23年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	財務	財務管理	決算 (平成25年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	財務	財務管理	資産 (処分関係)	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 月次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	財務	財務管理	決算 (平成26年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2008年度	財務	管理運営	一般 （平成20年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 （平成21年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	管理運営	一般 （平成21年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	管理運営	一般 （平成20年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2012年度	財務	管理運営	一般 （平成24年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	決算 （平成21年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	決算 （平成20年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	財務	財務管理	決算 （平成24年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	財務	財務管理	資産 （平成20年度 処分関係）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	財務	財務管理	資産 （平成21年度 処分関係）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 （平成17年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	管理運営	一般 （平成17年度 固定資産関係簿）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	決算 （平成17年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	集中管理書庫	廃棄	
2005年度	財務	財務管理	資産 （平成17年度 処分関係）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	財務	財務管理	決算 （平成27年度 月次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	財務	財務管理	決算 （平成28年度 月次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 総勘定元帳）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 月次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 （平成29年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 日計表)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	決算 (平成29年度 伝票)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	収納 (平成29年度 帳簿・帳票)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	資産 (平成29年度 固定資産取得関係)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 支払決議書関係)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	財務管理	支払 (平成29年度 承認依頼書)	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	収納 (平成30年度 帳簿・帳票)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 支払決議書関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	支払 (平成30年度 承認依頼書)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 日計表)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 伝票)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 総勘定元帳)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 月次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	資産 (平成30年度 固定資産取得関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	財務管理	決算 (平成30年度 年次決算関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	予算 (令和元年度 予算管理)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度 承認依頼書)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 (令和元年度 現預金残高報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	収納 (令和元年度 帳簿・帳票)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 総勘定元帳）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 月次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 仕入先残高要約レポート）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	支払 （令和元年度 支払決議書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 固定資産取得関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 日計表）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	決算 （令和元年度 伝票）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	財務管理	資産 （令和元年度 固定資産使用承認）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	予算 （令和2年度 予算管理）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	収納 （令和2年度 帳簿・帳票）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 仕入先残高要約レポート）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 支払決議書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 承認依頼書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	支払 （令和2年度 現預金残高報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 日計表）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 伝票）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 総勘定元帳）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 月次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 固定資産使用承認）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	資産 （令和2年度 固定資産取得関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	財務管理	決算 （令和2年度 年次決算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	生産管理	原価管理 （平成18年 国立印刷局細則(会計)）	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	物流管理 （平成29年度 棚卸資産管理関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	原価管理 （平成30年 国立印刷局細則(会計)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度 原価審議会・分析資料）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度 棚卸資産管理関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和元年度 原価報告書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価報告書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	原価管理 （令和2年度 原価審議会・分析資料）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 棚卸資産管理関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	決裁再委任	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	安全衛生医療	医療運営	診療料金等納入通知書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	収支予算	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	予算	予算	収支予算	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	予算	予算	収支予算	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実勢管理）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	予算	予算	施設及び設備に関する計画（実績管理）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	振替伝票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	月次決算	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	年次決算	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	振替伝票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	月次決算	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	総勘定元帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	月次決算	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	年次決算	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	仕訳日計表	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	決算	財務諸表	振替伝票	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	決算	財務諸表	合計残高試算表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	財務諸表	年次決算	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	決算	会計監査人	会計監査人監査	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	決算	会計検査院	計算証明	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	決算	会計検査院	会計検査院関係	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	収納	帳簿等	金銭保管	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	収納	帳簿等	金銭保管	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	現預金残高報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	帳簿等	金銭保管	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	収納	全般	収納	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	収納	全般	収納	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	収納	全般	収納	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	仕入先	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	支払	帳票類	仕入先	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	支払確認兼支払決議書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先勘定残高レポート	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	帳票類	仕入先	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	帳票類	支払依頼確認表	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	帳票類	法定調書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	支払管理（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	支払	全般	支払管理（支払）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	無償使用承認	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	管理	固定資産の除却	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	岡山工場長	岡山工場長	未定	使用終了後3年	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	岡山工場長	岡山工場長	未定	登録後7年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	固定資産の除却	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	無償使用承認	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	資産管理	管理	固定資産の除却	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	資産管理	管理	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	資産管理	管理	無償使用承認	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	令和5年度 「無償使用承認」を分割
2023年度	資産管理	管理	固定資産の取得（土地以外）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	令和5年度 「固定資産の取得（土地以外）」を分割
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	固定資産台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	管理換指示書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	原価管理	原価報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	原価管理	原価報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	原価管理	原価審議会・分析資料	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約 （平成29年度 工事請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 契約整理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 役員等名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 役務請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 売払契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 賃貸借契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	財務	契約	契約（平成29年度 製造・修理等請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 工事請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 契約整理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役員等名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 役務請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 売払契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 賃貸借契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	財務	契約	契約（平成30年度 製造・修理等請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 工事請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 契約整理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 役員等名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 売払契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 賃貸借契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 製造・修理等請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	財務	契約	契約（令和元年度 役務請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 役員等名簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 製造・修理等請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 購入契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 工事請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 契約整理簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 役務請負契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 売払契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	財務	契約	契約（令和2年度 賃貸借契約）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	役員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	役員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	役員名簿	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	購入契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	購入契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	賃貸借契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	製造・修理等請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	購入契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	工事請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	各種契約	売払契約	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和元年度（平成31年度） 輸送計画書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 （令和2年度 輸送計画書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

国立印刷局法人文書ファイル管理簿

令和6(2024)年4月1日現在

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	すき入れ型等管理簿	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	廃版処理実績	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	すき入れ型等管理簿	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	輸送命令書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	輸送記録表	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	輸送記録表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備投資計画関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 製紙用ロール・ポンプ要求）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 小中破関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 機械等購入費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 経常案件予算積算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備投資関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 製紙用ロール・ポンプ要求）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 小中破関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 機械等購入費関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 経常案件予算積算関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成15年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成20年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成23年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成19年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2011年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成24年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成27年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	30	2045年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	計画	製造計画 (諸証券類等用紙製造計画表)	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成21年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2012年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成25年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2014年1月1日	30	2043年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成22年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成18年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成29年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成28年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成28年 国立印刷局要領(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 (製品輸送関係)	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 (平成30年度 現金等価物管理台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	物流管理 (平成30年度 棚卸資産管理関係)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 (平成30年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 作業考査)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 取得作業仕様書)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造計画関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 現金等価物管理台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 型・版面関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和元年度 製造実績関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和元年度 棚卸資産管理関係)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和3年 国立印刷局細則(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和3年 国立印刷局要領(生産管理))	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 作業考査)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和2年度 運送関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 取得作業仕様書)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造実績関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 (令和2年度 製造計画関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和2年度 現金等価物管理台帳)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	物流管理 (令和2年度 棚卸資産管理関係)	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	規程類	細則	国立印刷局細則	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	支払	全般	現金等価物台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	資産管理	帳票	各種報告書・帳票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	各種契約	役務請負契約	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	製造計画	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造計画	製造計画	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	製造管理	製造計画	製造計画	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造計画	設備投資以外の予算の実施	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	取得計画	業務委託契約依頼	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	材料調達	材料調達	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	材料調達	材料調達	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	材料調達	材料調達	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後１年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（型関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	製造指示	製造指示書（版面関係）	岡山工場長	岡山工場長	未定	廃棄後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造指示	廃型処理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	廃型処理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	製造実績	製造実績	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績報告書（定例）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	製造実績	製造実績	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	作業考査	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	作業考査	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	作業考査	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準書）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	管理	製造標準 （標準手続）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	38	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年03月31日 延長期間：37年
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 標準書履歴(差替済保管)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年度 標準書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成29年度 標準書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和元年度 工程改善関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準書履歴(差替済保管)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 品質管理関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 見本品等採取・授受簿）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年度 標準点検）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:4年
2020年度	事業管理	生産管理	生産技術 （令和2年度 工程改善関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準点検）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準書関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 見本品サンプル等採取・授受記録簿）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 品質管理関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年度 標準書履歴(差替済保管)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	事業運営	一般	工程改善	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	事業運営	一般	工程改善	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	品質管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	標準管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	品質管理実績報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	トラブル・クレーム	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	品質管理	品質管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器台帳	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	計測器点検報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定計測器指度比較結果	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	物流管理	貸借表	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	貸借表	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	貸借表	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	QC連絡会	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	一般	生産管理会議	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	生産管理会議	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	一般	QC連絡会	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	生産管理会議	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	一般	QC連絡会	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子及び紙	ネットワークサーバ及び事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	標準管理	標準管理	標準手続	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2011年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成23年度 研究開発報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成26年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成20年度 研究開発報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2015年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成27年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成28年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成29年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （平成30年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 技術開発関係）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （平成30年度 研究開発報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発企画 （令和元年度 実験・調査等報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 研究開発申請書・計画書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 技術開発関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和元年度 研究開発報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	研究開発	研究開発管理	研究開発管理 （令和2年度 研究開発申請書・計画書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	出願	特許等文書 （平成30年度 特許等文書）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	研究開発	知的財産管理	出願 (令和元年度 特許等文書)	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	研究開発	知的財産管理	出願 (平成30年度 特許等文書)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	製造	調査研究	技術情報 (技術資料)	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	調査研究	技術情報 (平成13年度研究報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	
2002年度	製造	管理	生産管理 (平成14年度研究報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	36	2039年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年03月31日 延長期間:35年
2002年度	総務	管理運営	文書管理 (秘文書管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総務・文書	秘密管理 (平成30年度 印刷局秘密管理簿)	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	管理	生産管理 (平成16年度 研究報告書)	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	60	2065年3月31日	電子	記録用媒体	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年03月31日 延長期間:30年
2019年度	総務	法務・文書	秘密管理 (秘密の指定及び管理(秘密情報指定書))	岡山工場長	岡山工場長	未定	秘密取扱期間終了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	秘密管理	管理	印刷局秘密管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	秘密管理(軽易)	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	開示対象者名簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	秘密管理	管理	印刷局秘密管理簿	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	製造指示	廃型処理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	秘密管理点検	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換指示書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	製造管理	物流管理	管理換指示書（固定資産を除く。）	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	管理換伝票	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発完了報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発実施状況報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発計画書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	研究開発管理	研究開発管理	研究開発申請書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	研究開発管理	研究開発管理	中期研究開発基本方針	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	岡山工場長	岡山工場長	未定	権利満了後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	知的財産管理	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	知的財産管理	知的財産管理	特許等事務	岡山工場長	岡山工場長	未定	権利満了後1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	知的財産管理	出願	特許等文書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	知的財産管理	出願	特許等文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	測定記録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	製造管理	品質管理	分析・検定結果報告書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	品質管理	指定製造品等数量確認	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	製造管理	物流管理	倉庫管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	書庫	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	作業マニュアル手続	岡山工場長	岡山工場長	未定	次の設定・改廃後1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2010年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成23年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成19年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成22年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成28年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和元年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	事業管理	生産管理	製造管理 （平成30年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	30	2048年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和2年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	事業管理	生産管理	製造管理 （令和3年 国立印刷局細則(自主保全・業務改善チーム)）	岡山工場長	岡山工場長	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	30	2053年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	規程類	規程	国立印刷局規則・細則	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2020年度	総務	管理運営	一般 （令和2年度自主保全推進委員会）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 自主保全推進委員会）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善活動発表会）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 業務改善活動委員会）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総務	業務改善 （令和元年度 改善提案）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度改善提案）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度業務改善活動発表会）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総務	業務改善 （令和2年度業務改善活動委員会）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務	業務改善 （平成29年度 業務改善活動発表会）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総務	業務改善 （平成29年度 業務改善活動委員会）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	業務改善	業務改善	改善提案	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	業務改善	業務改善	改善提案	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	業務改善	業務改善	改善提案	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	業務改善	業務改善	業務改善活動	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	支払	全般	金銭の支払のための意思決定文書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:要件を具備しなくなってから1年
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 設計図、構造計算書）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:要件を具備しなくなってから1年
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年 国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年 国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	30	2047年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年 国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年 国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 点検計画表）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備等仕様書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 設備等概算書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 各種報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 保守点検関係）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 点検計画表）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備等仕様書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 設備等概算書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 各種報告書）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度 保守点検関係）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 設計図、構造計算書）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度 工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年 国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	30	2049年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年 国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成31年 国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備	設備管理 （平成26年度設備等概算書）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成26年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:5年

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1994年度	製造	設備	管理 （平成6年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1997年度	製造	設備	管理 （平成9年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （平成8年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:5年
2015年度	研究開発	設備管理	設備管理 （平成27年度設備等概算書）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成27年　国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	製造	設備	管理 （平成11年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1995年度	製造	設備	管理 （平成7年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2000年度	製造	設備	管理 （平成12年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	製造	設備	管理 （平成13年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成22年　国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成21年　国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	事務室	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書(模様替え)）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
1998年度	製造	設備	管理 （平成10年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	廃棄	
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成28年　国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	30	2046年12月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	事業管理	設備管理	設備管理 （平成28年 国立印刷局要領(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 設計図、構造計算書）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総務管理	設備管理 （平成25年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 設計図、構造計算書）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度設計図書(模様替)）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度工事台帳）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度 設計図、構造計算書）	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2005年度	製造	設備	管理 （設計図書(模様替)）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （設計図書(模様替)）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	製造	設備	管理 （設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （設計図書(新築)）	岡山工場長	岡山工場長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2004年度	製造	設備	管理 （平成17年 国立印刷局細則(設備管理課)）	岡山工場長	岡山工場長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	規程類	規程	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	規程類	要領	国立印刷局要領	岡山工場長	岡山工場長	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	総括	被服	被服	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	環境	環境保全	設置届出	岡山工場長	岡山工場長	未定	機器等廃止後3年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	保全記録	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保全記録	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	保守契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	工事取得書類（機械・営繕）	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	工事	設計図書等	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事取得書類(機械・営繕)	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	工事監理・成果物	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	工事	設計図面等	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	報告関連書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準報告書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度官公庁等提出書類）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	設備管理	設備保全	自主保全活動	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	保全記録	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	
2023年度	標準管理	標準管理	標準手続	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
1998年度	管理	設備管理	設備管理 （平成10年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2003年度	管理	設備管理	設備管理 （平成15年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2001年度	管理	設備管理	設備管理 （平成13年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1999年度	管理	設備管理	設備管理 （平成11年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2000年度	管理	設備管理	設備管理 （平成12年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2008年度	管理	設備管理	設備管理 （平成20年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2013年度	管理	設備管理	設備管理 （平成25～27年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28年度 動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2016年度	管理	設備管理	設備管理 （平成28～30年度 契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度 動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル名)	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間(年)	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	管理	設備管理	設備管理 （令和元年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度　動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2020年度	管理	設備管理	設備管理 （令和2年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度　動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30年度　動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2018年度	管理	設備管理	設備管理 （平成30・31年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2017年度	管理	設備管理	設備管理 （平成29年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	廃棄	
1996年度	製造	設備	管理 （契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総務管理	設備管理 （平成19年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総務管理	設備管理 （平成22年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総務管理	設備管理 （平成26年度　動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2002年度	製造	設備	管理 （平成14年度契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総務管理	設備管理 （平成21年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総務管理	設備管理 （平成18年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総務管理	設備管理 （平成27年度　動力月報）	岡山工場長	岡山工場長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	製造	設備	管理 （平成16年度契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総務管理	設備管理 （平成17年度　契約電力）	岡山工場長	岡山工場長	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	総括	構内管理	危険物管理	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル名）	管理者	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	設備管理	設備保全	動力月報	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	動力月報	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	設備管理	設備保全	役務契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	物品購入契約取得書類	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	設備保全	動力月報	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2023年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2021年度	設備管理	届出・報告	官公庁等提出書類	岡山工場長	岡山工場長	未定	要件を具備しなくなってから1年	未定	紙	事務室	廃棄	
2022年度	資産管理	帳票	少額資産管理台帳	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	電子	ネットワークサーバ	廃棄	
2022年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2023年度	契約	総括	購買依頼書	岡山工場長	岡山工場長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	廃棄	
2022年度	標準管理	標準管理	標準書	岡山工場長	岡山工場長	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	廃棄	