

氏名変更

黄色の部分に記入してください。組合員氏名欄の生年月日の元号は、該当する方をチェックしてください。

記

項

組合員等記号番号は、記号は「51」で番号は職員コードの前に常勤職員及び短期組合員の方は「1」を、任意継続組合員の方は「3」で始まる番号です。「資格情報のお知らせ」で確認ください。

氏名変更の場合は変更前の氏名を記入してください。

※	經由	令和	年	月	案	令和	日
	支部長	部長	事務総括官	主任専門	系長	担	日

組合員記号番	51-1000010	※
組合員氏名	印刷 華子	変更
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

- ① 資格確認書
- ② 高齢受給者証
- ③ 特定疾病療養受領証
- ④ 標準負担額減額認定証
- ⑤ その他

続柄	旧氏名	新氏名	改姓	年月日
本人	印刷 華子	共済 華子	令	〇〇年 〇〇月 〇〇日
			令	年 月 日
			令	年 月 日

本人及び被扶養者で、氏名変更をする者全員を記入してください。

記載事項の変更が必要な証の番号に○をつけてください。

氏名変更と同時に住所変更もする場合は、1枚の申告書で申告できます。

該	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名
住	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名
所	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名
変	旧住所	〒	旧住所	〒	新住所	〒
更	新住所	〒	新住所	〒	都道府県	市区町村
欄	住所変更年月日	令和	年	月	日	住所変更年月日

上記のとおり申告します。

財務省共済組合

国立印刷局支部長 殿

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

提出日を記入してください。

申告者

所属
氏名

〇〇〇工場〇〇部〇〇課〇〇係
共済 華子

所属、氏名を記入してください。氏名変更の場合、変更後の氏

組合員原票 記入	※	添付書類
-------------	---	------